ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 1128-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

Управление по работе с правовыми актами

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2021 года № 1128-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П

1. В наименовании слова «**Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения**» заменить словами «**Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса**».

2. В пункте 1 слова «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» заменить словами «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса».

3. Государственную программу «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1144-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2021 года № 1128-П)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

ПАСПОРТ
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

	Карасёв С.В.
Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа; департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях
Направления	1. Газификация. 2. Электроэнергетика. 3. Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами. 4. Создание и развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. 5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 6. Обеспечивающее направление
Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	2014 – 2035 годы. 1 этап – 2014 – 2021 годы; 2 этап – 2022 – 2025 годы
Объём налоговых расходов	на 2 этапе реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа – 294,7 млн рублей, в том числе: 2022 год – 122,9 млн руб.; 2023 год – 116,4 млн руб.; 2024 год – 55,5 млн руб.

СТРУКТУРА
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

тыс. руб.

№ п/п	Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	Всего за 2 этап/ единица измерения показателя	2022 год (1-й год этапа)	2023 год (2-й год этапа)	2024 год (3-й год этапа)	2025 год (4-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»					
2.	Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа: энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях					
3.	Показатель 1. Энергоемкость валового регионального продукта автономного округа (в постоянных ценах 2012 года)	кг у.т./ 10 тыс. руб.	104,8	103,8	102,8	101,8
4.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1
5.	Общий объём бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе	80 373 064	21 885 722	20 639 614	19 750 864	18 096 864
6.	Внебюджетные источники (справочно)	5 017 408	1 996 825	1 343 830	897 804	778 949
7.	Направление 1 «Газификация»					
8.	Весовое значение направления 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2
9.	Комплексы процессных мероприятий					
10.	Показатель 1. Доля газифицированных населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	%	30,4	30,4	31,5	31,5
11.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
12.	Показатель 2. Уровень газификации населения	%	36,1	36,2	36,3	36,3
13.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
14.	Комплекс процессных мероприятий 1. Газификация новых населенных пунктов	348 444	87 111	87 111	87 111	87 111
15.	Окружной бюджет	348 444	87 111	87 111	87 111	87 111
16.	Направление 2 «Электроэнергетика»					
17.	Весовое значение направления 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1
18.	Комплексы процессных мероприятий					
19.	Показатель 1. Количество построенных (реконструированных) электростанций в синхронной части энергосистемы или локальных энергосистемах (нарастающим итогом)	ед.	3	5	5	5
20.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
21.	Комплекс процессных мероприятий 2. Строительство и реконструкция объектов генерации и электросетевого комплекса на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	53 492	13 373	13 373	13 373	13 373
22.	Окружной бюджет	53 492	13 373	13 373	13 373	13 373
23.	Внебюджетные источники (справочно)	662 135	524 880	137 255		
24.	Направление 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами»					
25.	Весовое значение направления 3	X	0,5	0,7	0,7	0,7
26.	Комплексы процессных мероприятий					
27.	Показатель 1. Количество построенных (смонтированных, реконструированных) котельных, ВОС и КОС в населенных пунктах Ямало-Ненецкого автономного округа (нарастающим итогом)	ед.	3	8	8	8
28.	Весовое значение показателя 1	X	0,16	0,16	0,16	0,16
29.	Показатель 2. Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	18,6	18,6	18,6	30
30.	Весовое значение показателя 2	X	0,16	0,16	0,16	0,16
31.	Показатель 3. Доля расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в семейном доходе	%	10	10	10	10
32.	Весовое значение показателя 3	X	0,16	0,16	0,16	0,16
33.	Показатель 4. Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01 января 2014 года)	%	5	5	5	5
34.	Весовое значение показателя 4	X	0,16	0,16	0,16	0,16
35.	Показатель 5. Количество проведенных инструментальных и технических обследований жилищного фонда при осуществлении учредителем – ДГЖН ЯНАО регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	ед.	800	800	800	800
36.	Весовое значение показателя 5	X	0,16	0,16	0,16	0,16
37.	Комплекс процессных мероприятий 3. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры	8 488 187	3 556 563	3 309 858	883 883	737 883
38.	Окружной бюджет	8 488 187	3 556 563	3 309 858	883 883	737 883

1	2	3	4	5	6	7
39.	Внебюджетные источники (справочно)	3 124 825	1 164 333	898 963	590 192	471 337
40.	Комплекс процессных мероприятий 4. Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг для оплаты населением, регулирование предельного роста совокупного платежа граждан за коммунальные услуги	63 889 752	15 972 438	15 972 438	15 972 438	15 972 438
41.	Окружной бюджет	63 889 752	15 972 438	15 972 438	15 972 438	15 972 438
42.	Комплекс процессных мероприятий 5. Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами, контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг	2 987 075	623 167	780 520	791 694	791 694
43.	Окружной бюджет	2 987 075	623 167	780 520	791 694	791 694
44.	Проектная часть					
45.	Показатель 6. Доля населения Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	%	87,7	88,4	89,7	90
46.	Весовое значение показателя 6	X	0,2	0,2	0,2	0,2
47.	Региональный проект F5 «Чистая вода»	2 258 000	750 000		1 508 000	
48.	Окружной бюджет	2 258 000	750 000		1 508 000	
49.	Направление 4 «Создание и развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»					
50.	Весовое значение направления 4	X	0,2	-	-	-
51.	Комплексы процессных мероприятий					
52.	Показатель 1. Доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)	%	31	31	31	60
53.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
54.	Показатель 2. Доля направленных на захоронение ТКО, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО	%	99,5	99,5	99,5	75,0
55.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5
56.	Комплекс процессных мероприятий 6. Создание эффективной системы обращения с отходами, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами, в том числе с ТКО	425 979	425 979			

1	2	3	4	5	6	7
57.	Окружной бюджет	425 979	425 979			
58.	Проектная часть					
59.	Региональный проект G2 «Формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами»					
60.	Направление 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»					
61.	Весовое значение направления 5	x	-	-	-	-
62.	Комплексы мероприятий, реализуемых за счет обеспечивающего направления					
63.	Показатель 1. Доля организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвердивших программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, к количеству организаций, осуществляющих деятельность в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	%	100	100	100	100
64.	Весовое значение показателя 1	x	0,5	0,5	0,5	0,5
65.	Показатель 2. Доля организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, соблюдающих требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, к общему количеству регулируемых организаций, утвердивших программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	100	100	100	100
66.	Весовое значение показателя 2	x	0,5	0,5	0,5	0,5
67.	Мероприятие 1. Установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности (в рамках обеспечивающего направления)	-	-	-	-	-
68.	Мероприятие 2. Региональный государственный контроль за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (в рамках обеспечивающего направления)	-	-	-	-	-
69.	Внебюджетные источники (справочно)	1 230 448	307 612	307 612	307 612	307 612
70.	Обеспечивающее направление					

1	2	3	4	5	6	7
71.	Комплекс процессных мероприятий. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	1 922 135	457 091	476 314	494 365	494 365
72.	Окружной бюджет	1 922 135	457 091	476 314	494 365	494 365

Примечания.

1. Характеристика мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» представлена в приложении № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Перечень Порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» представлен в приложении № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение №1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала), ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Газификация»		
2.	Комплекс процессных мероприятий 1. Газификация новых населенных пунктов.	Мероприятие 1.1. Государственная поддержка газораспределительных организаций, оказывающих услуги по транспортировке газа в труднодоступные населенные пункты на территории автономного округа. Мероприятие направлено на возмещение части затрат газораспределительным организациям, оказывающим	100%-ная транспортировка природного газа по газораспределительным сетям ежегодно, по состоянию на 31 декабря в целях обеспечения функционирования объектов

1	2	3	4
	Ответственный исполнитель: департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДТПЭиЖКК ЯНАО, автономный округ)	услуги по транспортировке газа в труднодоступные населенные пункты на территории автономного округа (далее – газораспределительные организации), которые в силу законных ограничений по росту тарифов не учтены при формировании тарифа на оказание услуг по транспортировке газа. Мероприятие реализуется путем предоставления субсидий газораспределительным организациям	коммунальной инфраструктуры, участвующих в производстве тепловой и электрической энергии по ценам (тарифам), установленным с соблюдением индекса роста тарифа
3.	Направление 2 «Электроэнергетика»		
4.	Комплекс процессных мероприятий 2. Строительство и реконструкция объектов генерации и электросетевого комплекса на территории автономного округа. Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО	Мероприятие 2.1. Разработка схемы и программы перспективного развития электроэнергетики. Мероприятие выполняется во исполнение требований Правил разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823, в целях перспективного развития сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей, обеспечения удовлетворения долгосрочного и среднесрочного спроса на электрическую энергию и мощность, формирования стабильных и благоприятных условий для привлечения инвестиций в создание эффективной и сбалансированной инфраструктуры, обеспечивающей социально-	Обеспечение надежного электроснабжения потребителей электроэнергетической системы автономного округа. Ежегодно разрабатывается и утверждается схема и программа перспективного развития электроэнергетики

1	2	3	4
		экономическое развитие региона	
5.	Направление 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами»		
6.	Комплекс процессных мероприятий 3. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры. Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО, соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – ДСиЖП ЯНАО)	Мероприятие 3.1. Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах. Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе в выполнении полномочий по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения путем проведения капитального ремонта ветхих инженерных сетей. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, установленном приложением № 2.1 к государственной программе автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа)	Обеспечение проведения капитальных ремонтов первоочередных участков ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях обновления инженерной инфраструктуры населенных пунктов автономного округа. Суммарная протяженность отремонтированных участков составит: 2022 год – 18,59 км; 2023 год – 22,65 км; 2024 год – 18,16 км
7.		Мероприятие 3.2. Разработка схем тепло-, водоснабжения и водоотведения. Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе в	Сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями

1	2	3	4
		выполнении полномочий по разработке схем тепло-, водоснабжения и водоотведения. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, установленном приложением № 2.2 к Государственной программе	в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям, надежность, энергетическую эффективность, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в указанных сферах. Общее число разработанных в 2022 году схем составит 24 ед.
8.		Мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод. Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе в выполнении полномочий по организации водоснабжения населения и водоотведения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе по	Повышение доли населения автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой. Количество смонтированных в 2022 году сооружений составит 1 блочное ВОС

1	2	3	4
		вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод, установленном приложением № 2.3 к Государственной программе	
9.		Мероприятие 3.4. Строительство (реконструкция) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Выполнение данного мероприятия обеспечивает развитие систем коммунальной инфраструктуры за счет капитального строительства (реконструкции) в случаях превышения критериев доступности для абонентов и потребителей платы за коммунальные услуги, в том числе совокупного платежа граждан за коммунальные услуги, при реализации инвестиционных программ с учетом устанавливаемых предельных индексов роста тарифов на ресурсы, продукцию и услуги организаций, осуществляющих тепло-, водоснабжение и водоотведение. Мероприятие реализуется в порядке предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, установленном приложением № 2.4 к Государственной программе	Общее число вводимых объектов коммунальной инфраструктуры составит: 2022 год – 4 объекта; 2023 год – 11 объектов
10.		Мероприятие 3.5. Субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом. 3.5.1. Предоставление субсидии муниципальному	Ввод в эксплуатацию в 2022 году 1 объекта (по мероприятию 3.5.1). Ввод в эксплуатацию в

1	2	3	4
		образованию в автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджетные инвестиции АО «Салехардэнерго» на строительство котельной и реконструкцию сетей тепло-, водоснабжения в г. Салехард). Мероприятие включает в себя софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Салехард, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, связанных с организацией водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения путем предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства. 3.5.2. Предоставление субсидии муниципальному образованию в автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджетные инвестиции АО «Салехардэнерго» на строительство объекта «Сети водоотведения, г. Салехард»). Мероприятие включает в себя софинансирование расходных обязательств муниципального образования	2023 году 1 объекта (по мероприятию 3.5.2)

1	2	3	4
		город Салехард, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, связанных с организацией водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения путем предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства. Мероприятия реализуются в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с организацией водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения населения, установленном приложением № 2.5 к Государственной программе	
11.		Мероприятие 3.6. Субсидии на реализацию мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципальных концессий объектов коммунальной инфраструктуры (строительство (реконструкция) ВОС г. Надым).	Ввод в эксплуатацию объекта ВОС г. Надым в 2026 году

1	2	3	4
		Мероприятие включает в себя софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоотведения и водоснабжения населения, в целях реализации мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципальных концессий объектов коммунальной инфраструктуры. Мероприятие реализуются в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения, установленном приложением № 2.6 к Государственной программе	
12.		Мероприятие 3.7. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению муниципального образования Шурышкарский район. Мероприятие направлено на обеспечение населения муниципального образования Шурышкарский район, проживающего в жилых домах (части жилых домов), домовладениях, жилых помещениях, отапливаемых котлами на дизельном топливе, не имеющих подключения к централизованному отоплению,	Обеспечение населения муниципального образования Шурышкарский район дизельным топливом для отопления по доступным для населения ценам

1	2	3	4
		дизельным топливом для отопления. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения населения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению, установленном приложением № 2.8 к Государственной программе	
13.		Мероприятие 3.8. Субсидии на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику. Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе в выполнении полномочий по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования твердых коммунальных отходов путем уплаты лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов	Приобретение и оплата в лизинг в 2021 – 2022 годах 56 единиц коммунальной техники для муниципальных образований в автономном округе. В 2026 году количество выкупленной коммунальной техники – 56 единиц

1	2	3	4
		местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования твердых коммунальных отходов населения, на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах, установленном приложением № 2.9 к Государственной программе	
14.	Комплекс процессных мероприятий 4. Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг для оплаты населением, регулирование предельного роста совокупного платежа граждан за коммунальные услуги. Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО	Мероприятие 4.1. Компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим отдельным категориям потребителей коммунальные ресурсы по льготным тарифам. Мероприятие 4.2. Компенсация выпадающих доходов региональным операторам, предоставляющим отдельным категориям потребителей услуги в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам. Мероприятия направлены на обеспечение применения при расчетах с отдельными категориями потребителей коммунальных ресурсов и коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, имеющих в соответствии с законодательством автономного округа право на льготы, льготных тарифов. В состав мероприятий входит: - установление отдельных категорий потребителей, имеющих в соответствии с законодательством автономного округа право на льготы при оплате коммунальных ресурсов и коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;	Сохранение качественного уровня жизни населения, проживающего в автономном округе; повышение уровня социальной защиты населения в автономном округе при оплате жилищно-коммунальных услуг; улучшение имиджа жилищно-коммунального хозяйства в средствах массовой информации

1	2	3	4
		- установление льготных тарифов для отдельных категорий потребителей, имеющих в соответствии с законодательством автономного округа право на льготы при оплате коммунальных ресурсов и коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами; - компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам, возникающих в связи с применением при расчетах льготных тарифов	
15.		Мероприятие 4.3. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации. Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе при выполнении полномочий по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации. Мероприятие реализуется в порядке предоставления и	Обеспечение населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, услугой по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков для достижения баланса экономических интересов поставщиков и потребителей энергоресурсов и жилищно-коммунальных услуг

1	2	3	4
		распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков, установленном приложением № 2.7 к Государственной программе	
16.	Комплекс процессных мероприятий 5. Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами, контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг. Ответственный	Мероприятие 5.1. Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В рамках мероприятия планируется: 1) предоставление субсидий органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках региональной и адресной программ капитального ремонта. Реализация краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта проводится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, установленным приложением № 2.10 к Государственной программе. Реализация адресной программы капитального ремонта проводится в соответствии с Порядком предоставления и	Своевременное проведение капитального ремонта, повышение комфортности проживания в многоквартирных домах, повышение энергоэффективности жилищного фонда, сокращение расходов коммунальных ресурсов, а также увеличение срока полезной эксплуатации жилых домов

1	2	3	4
	исполнитель: департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – ДГЖН ЯНАО)	распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа, установленным приложением № 2.11 к Государственной программе; 2) предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО» на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса	
17.		Мероприятие 5.2. Проведение инструментальных и технических обследований жилищного фонда, организационно-техническое обеспечение деятельности учредителя. В рамках мероприятия планируется проведение инструментальных и технических обследований жилищного фонда при осуществлении учредителем – ДГЖН ЯНАО возложенных на департамент полномочий в рамках осуществления государственного жилищного надзора, предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, в рамках осуществления лицензионного контроля в отношении	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан, обеспечение реализации на территории автономного округа государственной политики, создание условий для осуществления гражданами права на жилище и улучшение качества предоставляемых населению жилищных и коммунальных услуг и содействие укреплению законности и предупреждению правонарушений в жилищно-коммунальной сфере

1	2	3	4
		юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на предмет соблюдения лицензиатами лицензионных требований, установленных действующим законодательством	
18.	Региональный проект F5 «Чистая вода». Ответственный исполнитель: ДСиЖП ЯНАО	Мероприятие F5.1. Реализация мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципальных концессий объектов коммунальной инфраструктуры (Водопровод п. Харп – г. Лабытнанги, реконструкция (модернизация) объектов водоснабжения п. Харп). Мероприятие включает в себя софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения, в целях реализации мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципальных концессий объектов коммунальной инфраструктуры. Региональным проектом «Чистая вода» предусматривается строительство водопровода п. Харп – г. Лабытнанги. Источником питьевого водоснабжения г. Лабытнанги после реализации данного проекта будет водозабор пресных подземных вод в п. Харп. В целях подключения данного водопровода к объектам водоснабжения п. Харп в рамках отдельного концессионного соглашения планируется реконструкция	Завершение к 2024 году строительства водопровода п. Харп – г. Лабытнанги, реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения п. Харп. Повышение доли населения автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, за 2025 год до 90%

1	2	3	4
		(модернизация) объектов водоснабжения п. Харп. Бюджетом автономного округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов учтены расходы на реализацию концессионных соглашений по строительству объекта «Водопровод п. Харп – г. Лабытнанги» и реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения п. Харп по коду направления целевой статьи 71780 «Реализация мероприятий по исполнению соглашений о создании на основе муниципальных концессий объектов коммунальной инфраструктуры». Мероприятие реализуется в порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения, установленном приложением № 2.6 к Государственной программе	
19.	Направление 4 «Создание и развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»		
20.	Комплекс процессных мероприятий 6. Создание эффективной системы обращения с отходами,	Мероприятие 6.1. Строительство мусороперегрузочных станций. Для обеспечения накопления и транспортирования ТКО из населенных пунктов на межмуниципальные автоматизированные мусоросортировочные комплексы предусмотрено строительство порядка 7 мусороперегрузочных станций. Мусороперегрузочные	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию 7 мусороперегрузочных станций в городах Губкинском, Ноябрьске, Лабытнанги, Надыме, поселках Пангоды и Тазовский, селе Сывдарма

1	2	3	4
	соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).	станции с элементами предварительной обработки появятся в городских округах город Губкинский автономного округа и город Лабытнанги автономного округа (далее – город Губкинский, город Лабытнанги), в городах Надыме и Ноябрьске, поселке Тазовский муниципального округа Тазовский район автономного округа (далее – Тазовский район), поселке городского типа Пангоды муниципального округа Надымский район автономного округа (далее – Надымский район) и селе Сывдарма муниципального округа Пуровский район автономного округа (далее – Пуровский район)	
21.	Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО, соисполнитель: ДСиЖП ЯНАО	Мероприятие 6.2. Строительство автоматизированных мусоросортировочных комплексов с полигонами. В рамках мероприятия планируется построить 3 межмуниципальных автоматизированных мусоросортировочных комплекса с полигонами и площадками компостирования в городах Салехард, Новый Уренгой и Муравленко: - на АМСК в городе Новый Уренгой, кроме отходов из города Новый Уренгой, будут поступать отходы от городов Надым и Тарко-Сале, а также населенных пунктов Надымского, Пуровского, Тазовского районов и муниципального округа Красноселькупский район автономного округа; - на АМСК в города Муравленко, кроме отходов из города Муравленко, будут поступать отходы из городов Губкинский и Ноябрьск, а также населенных пунктов Пуровского района;	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию автоматизированного мусоросортировочного комплекса в г. Салехарде; завершение строительства и ввод в эксплуатацию автоматизированного мусоросортировочного комплекса в г. Муравленко; завершение строительства и ввод в эксплуатацию автоматизированного мусоросортировочного комплекса в г. Новом Уренгое

1	2	3	4
		- на АМСК в городе Салехард, кроме отходов из города Салехарда, будут поступать отходы из города Лабытнанги и населенных пунктов Шурышкарского района, муниципального округа Приуральский район автономного округа и муниципального округа Ямальский район автономного округа. Реализация мероприятий планируется в рамках концессионных соглашений на создание автоматизированных мусоросортировочных комплексов	
22.		Мероприятие 6.3. Обустройство объектов обработки и обезвреживания ТКО. В 2023 – 2025 годах планируется к созданию объект утилизации вторичных полимеров в городе Муравленко. Объект представляет собой линию по переработке вторичных полимеров производительностью до 100 тыс. тонн в год. Продукцией производства по переработке полимерных отходов является гранулят (гранулы полиэтилена высокого давления, гранулы полиэтилена низкого давления, гранулы полипропилена). На завод будут поступать вторичные материальные ресурсы, полученные в результате обработки отходов на АМСК гг. Муравленко и Новый Уренгой	Завершение обустройства и ввод в эксплуатацию объекта обработки и обезвреживания ТКО в г. Муравленко
23.		Мероприятие 6.4. Строительство (реконструкция) объектов обращения с отходами. В рамках Адресной инвестиционной программы автономного округа осуществляется финансирование работ по проектированию и строительству 4 объектов обращения с твердыми коммунальными отходами.	Общее число вводимых объектов обращения с ТКО составит: 2022 год – 1 объект

1	2	3	4
		Мероприятие реализуется в порядке предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, установленном приложением № 2.4 к Государственной программе	
24.	Региональный проект G2 «Формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами». Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО	В целях реализации федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология» в автономном округе реализуется региональный проект «Формирование комплексной системы обращения с ТКО на территории Ямало-Ненецкого автономного округа». В феврале 2019 года с Минприроды России заключено нефинансовое соглашение о реализации Регионального проекта. Целью Регионального проекта является создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 процентов и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза. Целевые показатели Регионального проекта соответствуют показателям федерального проекта. Реализация комплекса процессных мероприятий 6 направлена на достижение целевых значений показателей Регионального проекта	В результате реализации комплекса процессных мероприятий 6, направленного на достижение показателей Регионального проекта, планируется достичь: - доля ТКО, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО: 2025 год – 60%; 2030 год – 100%; - доля направленных на захоронение ТКО, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО: 2025 год – не более 75%; 2030 год – не более 50%
25.	Направление 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»		
26.	Мероприятие 1. Установление	Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в	Установлены требования к программам в области

1	2	3	4
	требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности. Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО	соответствии с законодательством устанавливаются в отношении субъектов естественных монополий и организации коммунального комплекса, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов). Установленные требования могут ежегодно корректироваться с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования в автономном округе, на территории которого осуществляется деятельность, и автономного округа, разработанных на очередной финансовый год и утвержденных на аналогичный период производственной, инвестиционной программ регулируемой организации и установленных цен (тарифов) на товары (услуги) регулируемой организации	энергосбережения и повышения энергетической эффективности
27.	Мероприятие 2. Региональный государственный контроль за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований к программам в области энергосбережения и	Мероприятие выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В частности, контрольные функции предусмотрены подпунктом «к» пункта 4 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97	Регулируемыми организациями соблюдаются требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1	2	3	4
	повышения энергетической эффективности. Ответственный исполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО		

Приложение № 2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПЕРЕЧЕНЬ

Порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение № 2.1 к государственной программе «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа)).

2. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения (приложение № 2.2 к Государственной программе).

3. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод (приложение № 2.3 к Государственной программе).

4. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (приложение № 2.4 к Государственной программе).

5. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления

муниципальным имуществом, связанным с организацией водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения населения (приложение № 2.5 к Государственной программе).

6. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения (приложение № 2.6 к Государственной программе).

7. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков (приложение № 2.7 к Государственной программе).

8. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения населения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению (приложение № 2.8 к Государственной программе).

9. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования твердых коммунальных отходов населения, на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах (приложение № 2.9 к Государственной программе).

10. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение № 2.10 к Государственной программе).

11. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение № 2.11 к Государственной программе).

Приложение № 2.1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. критерии отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.3. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.4. условия предоставления субсидии;

1.1.5. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности;

1.1.6. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

1.1.7. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в 2022 – 2024 годы на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения (далее – сети) в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа;

1.2.5. капитальный ремонт сетей (части сетей) – ремонт, направленный на устранение физического и (или) морального износа сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, не связанный с изменением их функционального назначения и предусматривающий восстановление их ресурса с частичной заменой, а также улучшение их эксплуатационных показателей, финансирование которого не учтено уполномоченным органом при установлении цен (тарифов) ресурсоснабжающей организации на соответствующий период регулирования (далее – капитальный ремонт сетей).

Сметная стоимость работ при планировании работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения определяется с применением сметных норм и нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН), на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы;

1.2.6. ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо, обладающее правами владения и пользования сетями на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, концессионного соглашения, осуществляющее их эксплуатацию в населенных пунктах автономного округа, а также имеющее утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.2.7. затраты ресурсоснабжающей организации – фактические расходы ресурсоснабжающей организации, понесенные на капитальный ремонт сетей.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению путем снижения фактической протяженности сетей, требующих проведения капитального ремонта.

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, субсидии направляются:

2.2.1. на оплату работ и услуг, связанных с исполнением муниципальных контрактов (договоров) по капитальному ремонту сетей, и на прохождение проверки сметной документации в отношении мероприятий по капитальному ремонту сетей на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям;

2.2.2. на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение капитального ремонта сетей и на прохождение проверки сметной документации в отношении мероприятий по капитальному ремонту на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям.

III. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. наличие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере теплоснабжения и водоснабжения (в отношении муниципальных районов);

3.1.3. наличие адресного перечня мероприятий по проведению капитального ремонта сетей;

3.1.4. наличие актов обследования сетей, подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта сетей, подписанных уполномоченными представителями муниципального образования и ресурсоснабжающей организации;

3.1.5. наличие у ресурсоснабжающей организации согласованной органом местного самоуправления программы по ремонту основных производственных фондов, финансирование которой осуществляется за счет тарифных источников.

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определяется по следующей формуле:

$$P_{суб} = SUM\ P_{субi},$$

где:

$P_{суб}$ – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

$P_{субi}$ – размер субсидии, предоставляемой i-муниципальному образованию на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$P_{субi} = k * V_i,$$

где:

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленный приказом департамента финансов автономного округа (далее – уровень софинансирования);

V_i – сумма фактической потребности i-муниципального образования в автономном округе на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, определенная с учетом исходных данных, направленных муниципальными образованиями.

4.2. Распределение субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

4.3. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

V. Условия предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условиях:

5.1.1. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

5.1.2. заключения в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с уполномоченным органом (далее – соглашение).

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности

6.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы:

- копию правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, предоставляемой поселению, входящему в состав муниципального района (в случае предоставления субсидии поселению);

- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- копию правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций. Указанный порядок должен содержать обязательство соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта сетей, а также условия предоставления субсидии, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- копии положительных заключений автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах прохождения проверки сметной документации в отношении мероприятий по капитальному ремонту на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям со стоимостью работ по капитальному ремонту свыше 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

6.3. В целях получения субсидии получатели субсидий ежемесячно направляют в уполномоченный орган заявки: первую – не позднее 10 числа текущего месяца, вторую – не позднее 20 числа, по форме, установленной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

6.4. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) и (или) соглашениям на выполнение работ по капитальному ремонту сетей, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена муниципальными контрактами (договорами) и (или) соглашениями.

6.5. К заявке прилагается реестр первичных документов по форме, установленной соглашением, и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

6.6. Последняя заявка в текущем финансовом году формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидий, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.

6.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца.

6.10. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

6.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.12. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидий способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

6.13. Получатели субсидий отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета.

6.14. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

6.15. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, и в соответствии с соглашением.

6.16. Получатели субсидий и поселения:

- осуществляют расходование субсидий путем направления на цели, установленные разделом II настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

- осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

6.17. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидии на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций осуществляется получателем субсидии в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с соглашением.

6.18. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций осуществляется поселением в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом соответствующего поселения, в соответствии с соглашением.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

7.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.3. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.3.1. нецелевого использования субсидии;

7.3.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

7.3.3. нарушения установленных разделом VI настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 7.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпункте 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2 – 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2, 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, утвержденные соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является полное выполнение объемов работ по капитальному ремонту сетей, которое состоит из следующих составляющих:

- количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту;
- фактическая протяженность отремонтированных участков сетей (в разрезе каждого мероприятия) должна соответствовать плановому значению протяженности, определенной адресным перечнем мероприятий.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 3.1 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением и (или) приложением к соглашению, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Приложение № 2.2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. критерии отбора муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.3. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.4. условия предоставления субсидии;

1.1.5. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии;

1.1.6. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

1.1.7. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в 2022 году на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, заключенное в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению

субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Разработка схем тепло-, водоснабжения и водоотведения» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в целях оплаты работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на разработку схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципальных округов, городских округов и поселений, входящих в состав муниципальных районов.

2.2. Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. потребность муниципального образования в выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения (в отношении муниципальных районов).

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определяется по следующей формуле:

$$Рсуб = SUM\ Рсубi,$$

где:

Рсуб – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения;

Рсубi – размер субсидии, предоставляемой i-муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, который определяется по следующей формуле:

$$Рсубi = Vi * k,$$

где:

Vi – сумма фактической потребности i-муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, определенная с учетом исходных данных, направленных муниципальными образованиями в сроки, установленные Положением о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2016 года № 591-П;

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

4.2. Распределение субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

4.3. Перечень мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается детализированным перечнем мероприятий Государственной программы.

4.4. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

5.1.1. наличия в бюджете получателя субсидии (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

5.1.2. заключения в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, с уполномоченным органом.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.2. Муниципальные образования, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии, до направления первой заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы и сведения:

- реквизиты программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, муниципального округа или поселений, входящих в состав муниципального района;
- реестр соглашений, предусмотренных подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, на финансирование которого предоставляется субсидия;
- заверенную уполномоченным должностным лицом получателя субсидии выписку из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в

бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии;

- сведения об отсутствии в муниципальном контракте, заключенном в целях расходования субсидии, условий о выплате аванса.

6.3. По мере возникновения необходимости в целях получения субсидии получатели субсидии направляют в уполномоченный орган заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.4. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок. Заявка подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе в день поступления.

6.5. К заявке прилагается реестр первичных документов по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

6.6. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.9. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.11. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

6.12. Получатели субсидий отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета.

6.13. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

6.14. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, и в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

6.15. Получатели субсидий и поселения:

- осуществляют расходование субсидии путем направления на цели, установленные разделом II настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

- осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

7.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.3. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.3.1. нецелевого использования субсидии;

7.3.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

7.3.3. нарушения установленных разделом VI настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 7.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.4. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в произвольной форме (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2 – 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2, 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

8.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 24 марта 2023 года. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется получателем субсидии по форме и в сроки, утвержденные соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является количество утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципальных округов, городских округов и поселений, входящих в состав муниципальных районов, на разработку которых выделяется субсидия.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 3.2 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

Приложение № 2.3

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения по организации водоснабжения

населения и очистки сточных вод

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. критерии отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.3. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.4. условия предоставления субсидии;

1.1.5. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии;

1.1.6. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

1.1.7. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субсидии – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в 2022 – 2024 годы на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод, в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, заключенное в сроки, установленные

пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа;

1.2.5. ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо, обладающее правами владения и пользования сооружениями, задействованными при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков, осуществляющее их эксплуатацию в муниципальном образовании, а также имеющее утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере водоснабжения на 2022 – 2024 годы;

1.2.6. затраты ресурсоснабжающей организации – фактические расходы ресурсоснабжающей организации, понесенные в 2022 – 2024 годы на капитальный ремонт сооружений, задействованных при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и водоотведения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, связанных с:

2.1.1. устройством и содержанием временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в целях обеспечения населения города Лабытнанги питьевой водой;

2.1.2. приобретением, поставкой, монтажом и проведением пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений, насосных станций, резервуаров исходной и чистой воды;

2.1.3. капитальным ремонтом сооружений, задействованных при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков.

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, субсидии направляются:

2.2.1. на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. на финансовое возмещение (обеспечение) затрат ресурсоснабжающих организаций на выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. потребность муниципального образования в выполнении мероприятий;

3.1.3. наличие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении муниципальных районов).

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определяется по следующей формуле:

$$Рсуб = SUM Рсубi,$$

где:

Рсуб – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

Рсубi – размер субсидии, предоставляемой i-муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$Рсубi = Vi * k,$$

где:

Vi – сумма фактической потребности i-муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, определенная с учетом исходных данных, направленных муниципальными образованиями в сроки, установленные Положением о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2016 года № 591-П (руб.);

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленного приказом департамента финансов автономного округа (далее – уровень софинансирования).

4.2. Распределение субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

4.3. Перечень мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается детализированным перечнем мероприятий Государственной программы.

4.4. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

5.1.1. наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии из окружного бюджета;

5.1.2. заключения в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, с уполномоченным органом.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.2. Муниципальные образования, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии, до направления первой заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы и сведения:

- реквизиты программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, муниципального округа или поселений, входящих в состав муниципального района;
- реестр соглашений, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Порядка;
- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из схемы водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования, подтверждающую наличие в них мероприятий, на финансирование которых предоставляется субсидия;
- копию правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, предоставляемой поселению, входящему в состав муниципального образования (далее – поселение) (в случае предоставления субсидии поселению);
- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;
- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из нормативного правового акта получателя об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии;
- копию правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии,

направляемой на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций. Указанный порядок должен содержать обязательство соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта сооружений, а также условия о расходовании субсидии получателем субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для предоставления субсидии на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в городе Лабытнанги дополнительно представляются сведения о подтверждении достоверности определения сметной стоимости работ на основании заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации».

Для предоставления субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются сведения о проверке сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования на основании заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации».

6.3. По мере возникновения необходимости в целях получения субсидии получатели субсидии направляют в уполномоченный орган заявки по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.4. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ и (или) соглашениям на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена муниципальными контрактами (договорами) и (или) соглашениями.

6.5. К заявке прилагается реестр первичных документов по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

6.6. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец

текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.9. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.11. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

6.12. Получатели субсидий отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета.

6.13. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

6.14. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, и в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

6.15. Получатели субсидий и поселения:

- осуществляют расходование субсидии путем направления на цели, установленные разделом II настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

- осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со статьями 72 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

7.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.3. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.3.1. нецелевого использования субсидии;

7.3.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

7.3.3. нарушения установленных разделом VI настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 7.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.4. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование

о возврате субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в произвольной форме (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2 – 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.2, 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, утвержденные соглашением.

8.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

- для выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, – круглосуточная бесперебойная подача воды в централизованную систему водоснабжения города Лабытнанги в течение года либо с перерывами, не превышающими 24 часов;

- для выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, – ввод в эксплуатацию водоочистных сооружений, насосных станций, резервуаров исходной и чистой воды;

- для выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, – ввод в эксплуатацию после проведения капитального ремонта сооружений, задействованных при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков.

Показатели результативности использования субсидии направлены на достижение показателей 1 «Количество построенных (смонтированных, реконструированных) котельных, ВОС и КОС в населенных пунктах автономного округа» и 2 «Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Приложение № 2.4

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидии).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период

определяется Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа, автономный округ).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования в автономном округе (далее – муниципальное образование). Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ и муниципальный округ, муниципальный район.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, между департаментом и муниципальным образованием, которое определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, заключенного в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа (далее – соглашение).

II. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-

коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при следующих условиях:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение с департаментом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Муниципальные образования по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать аванс (предварительную оплату) в размере:

до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на финансовый год;

до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на финансовый год, по объектам, находящимся на территориях районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402.

3.4. Муниципальное образование несет ответственность за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной

проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.5. До принятия муниципальным образованием решения об увеличении цены договора (муниципального контракта) в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размер изменения (увеличения) цены такого контракта подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном соглашением.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной инвестиционной программой автономного округа, утверждаемой на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий и перечень показателей результативности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного

соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 3.4 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» и показателя 1 «Количество построенных (смонтированных, реконструированных) котельных, ВОС и КОС в населенных пунктах автономного округа (нарастающим итогом)» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Муниципальные образования представляют главным распорядителям бюджетных средств следующую отчетность:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, определенные соглашением.

Отчет представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках;

7.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований и соблюдении уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Правилам № 1318-П и в сроки, определенные соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП по форме и в сроки, определенные соглашением.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном приказом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств,

орган государственного финансового контроля, являющийся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

9.1. Муниципальное образование несет ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе условий предоставления субсидии, представление главному распорядителю бюджетных средств недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетных материалах, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

9.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования по возврату (далее – требование по возврату).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет требование по возврату посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

Требование по возврату субсидии должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

9.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

9.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета

муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

Приложение № 2.5

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с организацией водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с организацией водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (далее – субсидии).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, автономный округ).

Получателями субсидий являются муниципальные образования в автономном округе в лице структурных подразделений органов местного самоуправления (далее – уполномоченные органы).

Под муниципальным образованием в автономном округе в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ (далее – муниципальное образование).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с

использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, между департаментом и муниципальным образованием, которое определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, заключенного в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа (далее – соглашение).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на соответствующие цели по мероприятиям комплекса процессных мероприятий 3 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, связанных с организацией водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения путем предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (далее – мероприятия, объекты).

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при следующих условиях:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение с департаментом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил №1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Установить предельный уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие потребности в создании объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, информация о которой в составе исходных данных для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов направляется в департамент в сроки, установленные графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, являющимся приложением к Положению о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2016 года № 591-П, положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = \sum Vi$$

где:

V – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

Vi – размер i-субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$Vi = V * K,$$

где:

V – сумма фактической потребности муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, исходя из сводного сметного расчета стоимости строительства, подтвержденного положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (руб.);

K – коэффициент предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год, установленный приказом департамента финансов автономного округа.

5.2. Распределение объема субсидий муниципальным образованиям осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

5.3. Перечень объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается детализированным перечнем мероприятий Государственной программы.

5.4. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений на основании представленного муниципальным образованием отчёта по форме, установленной соглашением.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является ввод объектов в эксплуатацию в установленные соглашением сроки.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 3.5 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальное образование представляет департаменту:

- отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и в сроки, установленные соглашением;
- отчет о ходе строительства объектов по форме и в сроки, установленные соглашением;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Департамент, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий.

8.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется департаментом на основании анализа отчетов и документов, которые направляются муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

8.4. Для обеспечения целевого использования средств окружного бюджета, передаваемых муниципальным образованиям, департамент вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документацию, касающуюся использования средств субсидии и реализации мероприятия;

- производить документальные проверки целевого расходования субсидии, текущий финансовый контроль;

- уточнять целевые показатели и затраты по объектам;

- в случае необходимости осуществлять выездные проверки хода строительства объектов.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям

9.1. Меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

9.1.1. нецелевое использование субсидии;

9.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

9.1.3. невыполнение условий соглашения.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

9.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

9.4. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет осуществляется по требованию главного распорядителя бюджетных средств (далее – требование по возврату), направленного в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений, посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» с

обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по возврату производит возврат субсидии в окружной бюджет. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2.6

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по выплате капитального гранта и/или по финансированию платы концедента на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, автономный округ).

Получателем субсидии являются муниципальные образования в автономном округе в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

Под муниципальным образованием в автономном округе в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ (далее – муниципальное образование).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между департаментом и муниципальным образованием, которое определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии,

заключенного в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П) по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидий).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на соответствующие цели по мероприятиям Регионального проекта «Чистая вода» и мероприятиям комплекса процессных мероприятий 3 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации водоснабжения населения в рамках исполнения концессионного соглашения (далее – мероприятие, объект).

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при следующих условиях:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на

исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение с департаментом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил № 1318-П, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, информация о которой в составе исходных данных для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов направляется в департамент в сроки, установленные графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, являющимся приложением к Положению о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 24 июня 2016 года № 591-П.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = \sum Vi,$$

где:

V – общий размер субсидий, предоставляемых муниципальному образованию на мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

Vi – размер i-субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$Vi = V * K,$$

где:

V – сумма фактической потребности муниципального образования в реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

K – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (0,99).

5.2. Распределение объема субсидий муниципальным образованиям осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

5.3. При распределении субсидий муниципальным образованиям учитывается размер доведенных департаменту объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений на основании представленного муниципальным образованием отчёта по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий о предоставлении субсидии.

6.2. Показателем результативности использования субсидии являются количество объектов, созданных на основе муниципальных концессий.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 3.6 направления 3 и показателя 6 «Доля населения автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из

систем централизованного водоснабжения» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальное образование представляет департаменту:

- отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий;

- отчет о ходе строительства объектов, создаваемых на основе муниципальных концессий в автономном округе, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Департамент, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий.

8.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется департаментом на основании анализа отчетов и документов, которые направляются муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

8.4. Для обеспечения целевого использования средств окружного бюджета, передаваемых муниципальным образованиям, департамент вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документацию, касающуюся использования средств субсидии и реализации мероприятия;

- производить документальные проверки целевого расходования субсидии, текущий финансовый контроль;

- уточнять целевые показатели и затраты по объектам;

- в случае необходимости осуществлять выездные проверки хода строительства объектов.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям

9.1. Меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

9.1.1. нецелевое использование субсидии;

9.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

9.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, главным распорядителем бюджетных средств производится расчёт объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

Расчёт направляется главным распорядителем бюджетных средств в муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения путём направления электронного письма в региональной межведомственной системе электронного документооборота автономного округа.

Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в расчёте, в течение 10 рабочих дней со дня получения расчёта. В случае невозврата средств субсидии их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет рассчитывается по формуле, в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

9.4. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет требования о возврате субсидии (далее – требование) в течение

10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта. Муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2.7

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. критерии отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.3. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.4. условия предоставления субсидии;

1.1.5. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии;

1.1.6. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

1.1.7. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. жилищный фонд – жилые дома (часть жилых домов), домовладения, жилые помещения, обустроенные внутридомовой системой канализации и (или) отводящими сетями к септику и не подключенные к сетям централизованной системы канализации (далее – жилищный фонд);

1.2.2. субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде (далее – услуги), в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.3. организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг населению, проживающему в жилищном фонде, а также организациям, приобретающим данные услуги, для предоставления населению (далее – организация, население);

1.2.4. объем услуг населению:

- фактический объем оказанных услуг населению, определенный по показаниям приборов учета холодного и горячего водоснабжения, а при их отсутствии рассчитанный исходя из утвержденных в автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, за исключением жилищного фонда с подвозом питьевой воды, в которых объем предоставленных услуг не должен превышать фактический предъявленный к оплате объем привозной воды;

- прогнозный объем услуг населению, определенный исходя из объема услуг, предоставленных в жилищном фонде в предыдущем году, с учетом объема услуг, оказание которых планируется оказывать в жилищном фонде, планируемом в предстоящем году к вводу в эксплуатацию и заселению, рассчитанного исходя из утвержденных в автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда;

1.2.5. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организациям.

Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – уполномоченный орган);

1.2.6. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район, муниципальный округ и городской округ;

1.2.7. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П) по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа.

1.3. Под затратами организаций в рамках настоящего Порядка понимаются расходы организаций, связанные с оказанием услуг населению, которые определяются исходя из экономически обоснованной стоимости услуг, согласованной уполномоченным органом, за вычетом стоимости услуг для населения и фактического объема оказанных услуг. В затраты не входят расходы организаций на уплату налога на добавленную стоимость.

1.4. Стоимость услуг по очистке сточных вод (при наличии) подлежит включению в экономически обоснованную стоимость.

1.5. Для цели определения размера субсидии стоимость услуг для населения принимается на уровне:

- с 01 января 2022 года – не более чем 69 (шестьдесят девять) рублей 02 копейки за метр кубический с учетом налога на добавленную стоимость;

- с 01 июля 2022 года – не более чем 71 (семьдесят один) рубль 36 копеек за метр кубический с учетом налога на добавленную стоимость.

1.6. При определении размера субсидии организациям стоимость услуг для населения принимается без учета налога на добавленную стоимость за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

1.7. В случае принятия решения органами местного самоуправления о применении стоимости услуги для населения в размере менее стоимости, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, финансовое обеспечение возникающей разницы осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. В целях получения субсидии организации ежегодно (один раз в год) согласовывают экономически обоснованную стоимость услуг с уполномоченным органом путем представления до 01 декабря текущего года

документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость. Согласованная уполномоченным органом экономически обоснованная стоимость услуг подлежит применению только в финансовом году, на который она установлена.

Для согласования экономически обоснованной стоимости услуг на 2022 год документы предоставляются до 01 марта 2022 года.

Организации, впервые обратившиеся за согласованием экономически обоснованной стоимости услуг, вправе направить обращение в уполномоченный орган в течение текущего финансового года, но не позднее 01 ноября.

Согласование экономически обоснованной стоимости услуг осуществляется с применением методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47, путем проверки уполномоченным органом документов, направленных организациями.

1.9. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения и направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, субсидии направляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям.

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в целях реализации настоящего Порядка являются:

3.1.1. наличие на территории муниципального образования жилищного фонда;

3.1.2. заключение соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.3. наличие на территории муниципального образования организаций;

3.1.4. принятие органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселений правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых из местного бюджета организациям (в случае предоставления субсидии из местного бюджета организациям);

3.1.5. принятие органами местного самоуправления муниципальных районов правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых поселениям, входящим в состав района (в случае предоставления субсидии поселениям, входящим в состав района);

3.1.6. наличие утвержденных в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

Правовые акты, указанные в подпунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего пункта, должны соответствовать требованиям, установленным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Общий объем субсидии для каждого муниципального образования определяется как сумма субсидий всем организациям, по формуле 1:

$$Vsub = \sum SUBORi * 0,99,$$

где:

Vsub – объем субсидии муниципальному образованию на текущий финансовый год;

SUBORi – объем субсидии для каждой организации на территории соответствующего муниципального образования;

0,99 – коэффициент софинансирования расходных обязательств из окружного бюджета, возникающих при выполнении полномочий

муниципального образования на решение вопросов местного значения в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

4.2. Объем субсидии для каждой организации определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью услуги для i организации, и стоимостью данной услуги для населения, умноженной на прогнозный объем реализации услуг i организации, по формуле 2:

$$SUB\ ORi = (Тр - Тн / 1{,}20) * Vf,$$

где:

Тр – прогнозная экономически обоснованная стоимость услуги для i организации не включающая затраты на уплату налога на добавленную стоимость;

Тн – прогнозная стоимость услуги для населения;

Vf – прогнозный объем реализации услуги i организации.

4.3. Прогнозная стоимость реализации услуги i организации, оказывающей услуги населению, не включает затраты на уплату налога на добавленную стоимость, за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

4.4. Распределение объема субсидий муниципальным образованиям осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

При распределении субсидий муниципальным образованиям учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и согласованных комиссией по бюджетным проектировкам.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями устанавливается законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

- заключения в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с уполномоченным органом (далее – соглашение);

- наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из окружного бюджета.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

6.3. В целях получения субсидии получатели субсидий один раз в месяц не позднее 20 числа представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением (далее – заявка). Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

6.4. Заявка направляется в уполномоченный орган одновременно со сведениями об объемах оказанных услуг и реестром организаций, сформированными на дату подачи заявки по формам, утвержденным приказом уполномоченного органа:

6.4.1. к первой заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная выписка из правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год либо заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, отражающие расходы местного бюджета и подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, а также размер планируемой к предоставлению субсидии по направлению софинансирования, установленного настоящим Порядком;

- копии документов и нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, утвержденным соглашением (за

исключением муниципальных образований, впервые обратившихся за субсидией);

6.4.2. в случае изменения бюджетных ассигнований уполномоченному органу на текущий финансовый год на реализацию муниципальными образованиями мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия, к последующим заявкам прилагается документ, указанный в абзаце втором подпункта 6.4.1 настоящего пункта.

6.5. Заявки формируются под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

6.6. Последняя заявка в текущем финансовом году формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной исходя из ожидаемого объема оказанных услуг на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.

6.7. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные соглашением.

6.8. Сведения об объемах оказанных услуг и реестр организаций, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, за декабрь текущего финансового года представляются в уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня очередного финансового года.

6.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке и сведениях об объемах оказанных услуг, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах объемов доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом, пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа месяца, на который подана заявка.

6.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 и 6.7 настоящего Порядка;

- несоответствие отраженного в заявке объема потребности в субсидии сведениям об объемах оказанных услуг, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.12. Уведомление уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

6.13. После устранения выявленных нарушений в целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 6.3, 6.4 и 6.7 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

6.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4, 6.7 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке и сведениях об объемах оказанных услуг, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка;

- осуществляет не позднее 25 числа текущего месяца перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах объемов доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в текущем месяце.

6.15. Уведомление уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии в текущем месяце направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

6.16. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

6.17. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом муниципального района и соглашением.

6.18. Получатели субсидии и поселения:

6.18.1. осуществляют расходование субсидии путем направления на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

6.18.2. формируют на постоянной основе в сроки, указанные в пунктах 6.3, 6.4, 6.7, 6.8 настоящего Порядка, заявки, сведения об объемах оказанных услуг и реестры организаций, отчеты об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, реестр организаций (юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей), получающих субсидии из бюджета муниципального образования, и представляют указанные сведения в уполномоченный орган;

6.18.3. осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с утвержденными правовыми актами, указанными в подпунктах 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

6.18.4. обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

6.18.5. несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.19. Предоставление субсидий организациям осуществляется при условии:

- раздельного ведения учета по видам деятельности;

- направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов и сборов;

- согласования с уполномоченным органом экономически обоснованной стоимости в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Порядка.

6.20. В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогам и сборам в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

6.21. Получатели субсидии отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета.

6.22. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.23. До 01 апреля текущего финансового года получатели субсидий и поселения проводят сверку расчетов за прошедший финансовый год:

- городские и муниципальные округа – с организациями, получающими субсидии из местного бюджета;

- муниципальные районы – с поселениями, входящими в состав района, либо с организациями, получающими субсидии;

- поселения – с организациями, получающими субсидии из местного бюджета.

6.24. По итогам проведения сверки расчетов за прошедший финансовый год подписываются акты сверки расчетов и до 01 мая направляются в уполномоченный орган.

6.25. По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату организациями в местный бюджет в течение 14 банковских дней с

момента проведения сверки расчетов и подписания акта сверки расчетов в соответствии с пунктом 6.24 настоящего Порядка.

6.26. Муниципальные образования отражают в учете возврат неиспользованных субсидий как возврат дебиторской задолженности прошлых лет по целевым средствам.

6.27. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.28. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

7.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.3. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.3.1. перефинансирования организаций, установленного актом сверки расчетов за отчетный финансовый год либо по итогам проверки, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка;

7.3.2. нецелевого использования субсидии;

7.3.3. недостижения показателей результативности использования субсидии;

7.3.4. нарушения установленных разделом V настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 7.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

7.4. При выявлении нарушения, указанного в подпункте 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о возврате субсидии получателю субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.3 – 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 7.3.3, 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, утвержденные соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии со значениями, установленными соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является непревышение стоимости услуг для населения, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков.

Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение показателя 3 «Доля расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в семейном доходе» направления 3 Государственной программы.

8.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Приложение № 2.8

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения населения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. критерии отбора муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.3. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.4. условия предоставления субсидии;

1.1.5. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии;

1.1.6. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

1.1.7. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по

организации теплоснабжения населения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению, в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальное образование Шурышкарский район;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, заключенное в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Подготовка (формирование) и заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджета.

1.3. Организации (индивидуальные предприниматели), осуществляющие реализацию дизельного топлива населению – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию дизельного топлива населению в целях отопления жилищного фонда (далее – оператор дизельного топлива).

1.4. Под жилищным фондом в рамках настоящего Порядка понимаются жилые дома (часть жилых домов), домовладения, жилые помещения, которые по состоянию на 01 января 2021 года отапливаются котлами на дизельном топливе, не имеющие подключение к централизованному отоплению и включенные в перечень жилищного фонда, в отношении которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) затрат операторам дизельного топлива, согласованный муниципальным образованием в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее – перечень жилищного фонда).

Увеличение количества жилых домов (части жилых домов), домовладений, жилых помещений, включенных в перечень жилищного фонда, не допускается.

1.5. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат операторам дизельного топлива осуществляется в пределах 80% от расходов оператора дизельного топлива, связанных с приобретением, хранением и реализацией дизельного топлива, которые определяются исходя из стоимости дизельного топлива, определенной договором поставки дизельного топлива, с учетом предельных снабженческо-сбытовых надбавок к ценам на нефтепродукты, установленных оператору дизельного топлива исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги), для расчетов с потребителями, и объема дизельного топлива, реализуемого населению в целях отопления жилищного фонда, и не содержит налог на добавленную стоимость.

При этом объем дизельного топлива, реализуемого населению в целях отопления жилищного фонда, определяется из расхода не более 0,04 тонны на кв. м жилой площади в год.

Стоимость дизельного топлива для населения не может быть менее 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за 1 тонну с учетом налога на добавленную стоимость.

1.6. В случае принятия решения органами местного самоуправления об увеличении предела финансового возмещения затрат оператору дизельного топлива от указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка возмещение возникающей разницы осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим реализацию дизельного топлива населению муниципального образования Шурышкарский район» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения населения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат операторам дизельного топлива.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. потребность муниципального образования в выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие перечня жилищного фонда;

3.1.4. наличие нормативного правового акта, устанавливающего порядок финансового обеспечение (возмещение) затрат операторам дизельного топлива, соответствующий общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

IV. Методика распределения субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$P_{субi} = V * k,$$

где:

$P_{субi}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

V – сумма фактической потребности получателя субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, определенная с учетом площади жилищного фонда, включенного в перечень жилищного фонда, и параметров, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка (руб.);

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств получателя субсидии из окружного бюджета, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета

(в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, определенным приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий год.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

- заключения в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования в автономном округе по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением, с уполномоченным органом (далее – соглашение);

- наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из окружного бюджета.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

6.2. В целях получения субсидии получатели субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа, представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением (далее – заявка). Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

6.3. Заявка направляется в уполномоченный орган одновременно с отчетом о выполненных работах (оказанных услугах) и реестром операторов дизельного топлива, сформированными на дату подачи заявки по формам, утвержденным приказом уполномоченного органа.

6.4. Первая заявка направляется в уполномоченный орган с приложением следующих документов:

- копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, на финансирование которого предоставляется субсидия;

- заверенная уполномоченным должностным лицом получателя субсидии выписка из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающая наличие в бюджете получателя субсидии (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

6.5. Заявки формируются под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

6.6. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, определенной исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.

6.7. Реестр операторов дизельного топлива и отчет о выполненных работах (оказанных услугах), указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, за декабрь текущего финансового года представляется в уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня очередного финансового года.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;

- осуществляет на основании заявки перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа месяца, в котором подана заявка.

6.10. По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6.11. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, определенные настоящим Порядком.

6.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления заявки;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.4, подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.14. В случае получения отказа в предоставлении субсидии согласно пункту 6.13 настоящего Порядка получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и порядке, которые установлены пунктами 6.2, 6.6 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и порядке, которые установлены пунктами 6.8 – 6.9 настоящего Порядка.

6.15. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета, которые утверждены приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

6.16. Получатель субсидии:

6.16.1. осуществляет расходование субсидии путем направления на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

6.16.2. формирует на постоянной основе в сроки, указанные в пунктах 6.3, 6.7 настоящего Порядка, реестр операторов дизельного топлива, получающих субсидии из бюджета муниципального образования, и представляет указанные сведения в уполномоченный орган;

6.16.3. осуществляет предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.16.4. несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.16.5. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

6.17. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

6.18. До 01 апреля текущего финансового года получатель субсидии проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с операторами дизельного топлива, получающими субсидии из местного бюджета.

6.19. По итогам проведения сверки расчетов за прошедший финансовый год подписываются акты сверки расчетов и до 01 мая направляются в уполномоченный орган.

6.20. По результатам сверки расчетов неиспользованные субсидии подлежат возврату операторами дизельного топлива в местный бюджет в течение 14 банковских дней с момента проведения сверки расчетов и подписания акта сверки расчетов в соответствии с пунктом 6.19 настоящего Порядка.

6.21. Муниципальное образование отражает в учете возврат неиспользованных средств субсидии как возврат дебиторской задолженности прошлых лет по целевым средствам.

6.22. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.23. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

7.1.1. ежемесячно, не позднее последнего числа отчетного месяца, отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

7.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

VIII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

8.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, Счетной палатой автономного округа.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

8.3.1. нецелевое использование субсидии;

8.3.2. недостижение показателя результативности использования субсидии;

8.3.3. невыполнение предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязательств, выявленных по итогам финансового года либо по результатам проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.4. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа в произвольной форме (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению, по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 8.3.2, 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 8.3.2, 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

9.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя

результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

9.2. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие увеличения жилищного фонда, который отапливается котлами на дизельном топливе, не имеет подключения к централизованному отоплению и включен в Перечень жилищного фонда.

9.3. Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

9.4. Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение показателя 3 «Доля расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в семейном доходе» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

Приложение № 2.9

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования твердых коммунальных отходов населения, на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления субсидии;

1.1.2. условия предоставления субсидии;

1.1.3. критерии отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) для предоставления субсидии;

1.1.4. методику распределения субсидии между муниципальными образованиями;

1.1.5. порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии;

1.1.6. порядок представления документов муниципальными образованиями, претендующими на получение субсидии;

1.1.7. порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии;

1.1.8. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

1.1.9. основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования твердых коммунальных отходов населения (далее – ТКО), на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – мероприятие);

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – уполномоченный орган);

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской и муниципальный округ, муниципальный район;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в сроки, установленные пунктом 21 Правил,

устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П) по типовой форме, утвержденной финансовым органом автономного округа;

1.2.5. коммунальная техника – транспортные средства российского производства, предназначенные для организации предоставления услуг потребителям по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, транспортированию ТКО. Приобретаемая коммунальная техника должна соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, изложенным в паспорте технического средства, иметь сертификаты, обязательные для данного вида технического средства, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень коммунальной техники, в целях приобретения которой муниципальными образованиями заключаются муниципальные контракты лизинга коммунальной техники в 2021 – 2026 годах, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – перечень).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидии на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования ТКО на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах.

2.2. Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов

на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условиях:

3.1.1. наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

3.1.2. заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 Правил № 1318-П с уполномоченным органом, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением (далее – соглашение).

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие у муниципального образования потребности в коммунальной технике, соответствующей характеристикам, указанным в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, для которого планируется приобретение коммунальной техники.

V. Методика распределения субсидий

5.1. Общий размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям (Vсуб), определяется по следующей формуле (руб.):

$$V_{суб} = \sum V_{субj},$$

где:

Vсубj – потребность j-муниципального образования на уплату лизинговых платежей (руб.);

$$Vсубj = Мк * k,$$

где:

Мк – потребность муниципального образования в средствах на уплату лизинговых платежей, которая определяется в соответствии с коммерческими предложениями лизинговых компаний (руб.);

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на уплату лизинговых платежей из окружного бюджета – 99%.

5.2. Потребность муниципальных образований в соответствующей коммунальной технике определяется по одному из следующих критериев:

5.2.1. износ коммунальной техники 100%;

5.2.2. износ коммунальной техники более 75% при нецелесообразности ее использования;

5.2.3. отсутствие или недостаточное количество соответствующей коммунальной техники для бесперебойного, своевременного и качественного обеспечения населения теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением, водоотведением и транспортированием ТКО.

Потребность по критерию, указанному в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, подтверждается ведомостью амортизации в отношении единицы соответствующей коммунальной техники.

Потребность по критерию, указанному в подпункте 5.2.2 настоящего пункта, подтверждается ведомостью амортизации в отношении единицы соответствующей коммунальной техники и наличием экспертного заключения независимого эксперта, подтверждающего экономическую нецелесообразность ее дальнейшей эксплуатации.

Потребность по критерию, указанному в подпункте 5.2.3 настоящего пункта, определяется:

- в отношении коммунальной техники для обеспечения населения теплоснабжением, электроснабжением (жидкое топливо для обеспечения работы источников тепловой и электрической энергии), водоснабжением (привозная вода), транспортировкой, откачкой и вывозом жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, транспортированием ТКО по следующей формуле (ед.);

$$Potr = Kd(1) / Kdg,$$

где:

Potr – потребность в соответствующей коммунальной технике в год (ед.);

Kdg – количество рабочих дней в году (дн.);

Kd(1) – количество дней для оказания соответствующей услуги одной единицей коммунальной техники (дн.), определяется по формуле:

$$Kd(1) = Tg / 8,$$

где:

8 – восемь рабочих часов (час.);

Tg – время, необходимое для оказания соответствующей услуги за год (час.), определяется по формуле:

$$Tg = Krg * Cr(1),$$

где:

Cr(1) – средняя продолжительность одного рейса, определенная согласно хронометражу работы соответствующей коммунальной техники, имеющейся в наличии и (или) планируемой к приобретению (час.);

Krg – количество рейсов в год (рейс.), определяется по формуле:

$$Krg = V / Vi,$$

где:

V – объем соответствующей услуги в год (м3);

Vi – средний объем вместимости цистерны (емкости) для соответствующей коммунальной техники, имеющейся в наличии и (или) планируемой к приобретению (м3);

- в отношении коммунальной техники, используемой для бесперебойного, своевременного и качественного обеспечения населения теплоснабжением (в том числе твердое топливо для печного отопления (дрова)), электроснабжением, водоснабжением и водоотведением (в том числе транспортировкой, откачкой и вывозом жидких бытовых отходов из септиков в жилищном фонде) по следующей формуле (ед.):

$$Potr\ (Мчас\ и\ час) = Мчас\ и\ час.\ (всего) - Мчас\ (им),$$

где:

Potr (Мчас и час.) – потребность муниципального образования в соответствующей коммунальной технике в год (машино-часы, часы);

Мчас и час (всего) (машино-часы и часы) определяется по формуле:

$$Мчас\ и\ час\ (всего) = Мчас\ (им.) + Мчас\ (стор.) +$$

$$+ Мчас\ (иная) + Час\ (прочие),$$

где:

Мчас (им.) – среднее количество машино-часов, отработанных имеющейся в наличии соответствующей коммунальной техникой (машино-часы);

Мчас (стор.) – среднее количество машино-часов, отработанных привлеченной или арендованной у сторонних организаций соответствующей коммунальной техникой (машино-часы);

Мчас (иная) – среднее количество машино-часов, отработанных иной (переоборудованной или приспособленной) техникой (машино-часы);

Час (прочие) – среднее количество часов, отработанных работниками организации, осуществляющей предоставление соответствующих коммунальных услуг населению с применением приспособлений или устройств (часы).

Муниципальные образования направляют в уполномоченный орган обращение о потребности в соответствующей коммунальной технике с подтверждением указанной потребности в соответствии с подпунктами 5.2.1 – 5.2.3 настоящего пункта.

5.3. Распределение объема субсидий муниципальным образованиям осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка, и согласно перечню.

5.4. При распределении субсидий муниципальным образованиям учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период.

5.5. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на соответствующий период, отличных от определенных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка, размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на соответствующий период.

5.6. Распределение между муниципальными образованиями субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо распоряжением, принимаемым Правительством автономного округа.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии в порядке и сроки, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии со значениями, установленными соглашением.

6.2. Показателями результативности использования субсидии в 2021 – 2025 годах являются количество коммунальной техники, приобретаемой в лизинг, в 2026 году – количество выкупленной коммунальной техники по муниципальному контракту лизинга коммунальной техники.

Показатели результативности использования субсидии направлены на достижение результата мероприятия 4.5 направления 3 «Коммунальная

инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

6.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

7.1. Уполномоченный орган заключает с муниципальным образованием соглашение в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

Соглашение должно содержать положение о реализации мероприятия путем организации совместной закупки муниципальными заказчиками через департамент государственного заказа автономного округа.

7.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

7.3. Заявки на предоставление субсидии (далее – заявки) направляются в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 20 числа, по форме, установленной соглашением, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.4. К первой заявке прилагаются следующие документы:

7.4.1. заверенная выписка из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год либо заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, которые отражают расходы местного бюджета, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, а также размер планируемой к предоставлению субсидии по направлению софинансирования, установленного настоящим Порядком;

7.4.2. заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписка из муниципальной программы получателя субсидии, отражающая мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

7.4.3. копии соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования ТКО (при наличии заключенного соглашения);

7.4.4. копии муниципальных контрактов лизинга коммунальной техники;

7.4.5. копию муниципального правового акта об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, для которого планируется приобретение коммунальной техники.

7.5. К последующим заявкам прилагаются документы, указанные в подпунктах 7.4.1 – 7.4.2 пункта 7.4 настоящего Порядка, в случае изменения бюджетных ассигнований уполномоченному органу на финансовый год на реализацию муниципальными образованиями мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

7.6. Заявки направляются в уполномоченный орган под фактическую потребность, определенную на основании муниципальных контрактов лизинга коммунальной техники, в том числе графика лизинговых платежей, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.7. Заявки на декабрь текущего финансового года направляются в уполномоченный орган не позднее 20 декабря.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.8. Заявка, представленная получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в день ее представления.

7.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пунктах 7.4, 7.5 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах объемов доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца.

7.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности, указанной в пункте 7.19 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не по установленной форме заявок, отчетности, указанной в пункте 7.19 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 7.4, 7.5 настоящего Порядка;

- несоответствие отраженного в заявке объема потребности в субсидии объемам, отраженным в документах, указанных в пунктах 7.4, 7.5 настоящего Порядка.

7.12. Уведомление уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату

направления, в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

7.13. После устранения выявленных нарушений в целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 7.4, 7.5 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

7.14. Получатели субсидии:

7.14.1. осуществляют расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем закупки товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование субсидии на иные цели не допускается;

7.14.2. обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

7.14.3. несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Приобретаемая коммунальная техника должна соответствовать функциональному назначению и относиться к соответствующим видам коммунальной техники, установленным перечнем.

7.15. Получатели субсидии отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета.

7.16. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

7.17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.18. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

7.19. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, пояснительную записку о выполнении мероприятий по уплате лизинговых платежей по муниципальным контрактам лизинга коммунальной техники, копии платежных поручений на оплату расходных обязательств, документы,

касающиеся исполнения муниципального контракта в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом на основании анализа отчетов и документов, которые направляются муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 6.1, 7.19 настоящего Порядка.

8.4. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

9.1.1. нецелевого использования субсидии;

9.1.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

9.1.3. нарушения установленных разделом III настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 8.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

9.2. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 9.1.1 пункта 9.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа в произвольной форме (далее – требование).

9.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 9.1.2, 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.

При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 9.1.2, 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2.10

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон № 11-ЗАО, автономный округ), постановлением Правительства автономного округа от 14 июня 2016 года № 519-П «Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки капитального ремонта и внесении изменения в пункт 6.1 Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1052-П «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 1052-П) и определяет:

- порядок отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов и определения объема софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа;

- порядок и условия предоставления и расходования субсидий;

- основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий;

- порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;

- порядок оценки эффективности использования субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план.

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.6.1. региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П;

1.6.2. краткосрочный план – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением Правительства автономного округа;

1.6.3. региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.6.4. учреждение – государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

1.6.5. автономное учреждение – автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

1.6.6. муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложением перечня домов, включенных в краткосрочный план;

1.6.7. капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

1.6.8. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в автономном округе;

1.6.9. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета, по типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

1.6.10. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местным бюджетам в форме субсидий. Уполномоченным органом является департамент государственного жилищного надзора автономного округа;

1.6.11. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.6.12. муниципальное образование – в рамках настоящего Порядка муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе;

1.6.13. эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.6.14. договор на осуществление функций технического заказчика – договор между региональным оператором и органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, регулирующий взаимоотношения сторон по передаче функций технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

1.6.15. договор на выполнение работ – смешанный договор между региональным оператором, органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением и подрядной организацией (исполнителем работ), регулирующий взаимоотношения сторон по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, и порядок оплаты указанных услуг и (или) работ за счет субсидии, средств фонда капитального ремонта, средств муниципальной поддержки и иных источников финансирования работ;

1.6.16. ФЕР – федеральная сметная нормативная база, включающая федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, сведения о которых внесены в федеральный реестр сметных нормативов;

1.6.17. сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ или договора по разработке проектной документации, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

1.6.18. сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ или договора по разработке проектной документации, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

1.6.19. начальная максимальная цена договора – предельное значение цены договора о проведении капитального ремонта, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

Указанный договор должен предусматривать установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства исполнителя работ по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами.

Привлечение органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение № 615).

Привлечение товариществами собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями, организациями, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – управляющие организации), подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального

ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

Нормативы стоимости проектных работ при капитальном ремонте многоквартирного дома определяются в соответствии со справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 96.

1.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

II. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

2.1. Объем субсидии (Ci) для каждого муниципального образования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах определяется по формуле:

$$Ci = Pi * K,$$

где:

Pi – стоимость услуг по разработке проектной документации в каждом муниципальном образовании в соответствии с региональным краткосрочным планом, утверждаемым постановлением Правительства автономного округа;

K – коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий муниципального образования на решение вопросов местного значения по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, равен 0,95.

2.2 Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

III. Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов

3.1. Получателями средств государственной поддержки являются муниципальные образования, на территории которых расположены многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план.

3.2. Для принятия решения о предоставлении государственной поддержки муниципальные образования представляют документы, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает документы на предмет соблюдения условий предоставления субсидий и принимает соответствующее решение, указанное в разделе IV настоящего Порядка.

3.4. В случае образования экономии субсидии в одних муниципальных образованиях субсидии могут быть перераспределены другим муниципальным образованиям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями осуществляется путем внесения изменений в краткосрочный план.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условиях:

4.1.1. наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирование муниципального образования не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг;

4.1.2. заключения соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.2. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в срок, установленный подпунктом 1 пункта 21 Правил.

В случае нарушения срока, установленного подпунктом 1 пункта 21 Правил, субсидия подлежит перераспределению в резервный фонд Правительства автономного округа, в соответствии с пунктом 22-1 Правил.

4.3. После подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган направляется заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Первая заявка подается с приложением копий следующих документов:

4.4.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирование муниципального образования в размере не менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.4.2. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.4.3. решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома в текущем финансовом году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт;

4.4.4. положительное заключение органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, на соответствие выполненных работ техническому заданию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку при представлении заявки на оплату проектной или проектно-сметной документации;

4.4.5. муниципальные правовые акты о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления городского округа, муниципального округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в подпункте 4.4.8 пункта 4.4 настоящего Порядка), осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистемы «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: yanao.itgkh.ru;

- лиц, ответственных за представление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации

субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России» (далее – приказ Минстроя России № 871/пр);

4.4.6. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

4.4.7. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанного с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

4.4.8. муниципальный правовой акт о предоставлении, расходовании и осуществлении контроля за целевым использованием субсидии, переданной получателем субсидии поселению, находящемуся в границах соответствующего муниципального района, если получателем субсидии принято соответствующее решение;

4.4.9. соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере капитального ремонта многоквартирных домов (в отношении муниципальных районов);

4.4.10. соглашения с управляющими организациями о предоставлении субсидий на долевое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.4.11. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.4.12. договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

4.5. В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, вместе с первой заявкой подаются копии

документов, указанных в подпунктах 4.4.1 – 4.4.5 пункта 4.4 настоящего Порядка, а также копии следующих документов:

4.5.1. договор на осуществление функций технического заказчика по форме, утвержденной региональным оператором;

4.5.2. договор на выполнение работ по форме, утвержденной региональным оператором;

4.5.3. договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля;

4.5.4. положительное заключение автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или о соответствии нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145) по каждому многоквартирному дому при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ.

4.6. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства автономного округа.

4.7. Вторая и последующие заявки подаются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Последняя заявка подается до 05 декабря текущего финансового года.

4.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах 4.4.2, 4.4.3, 4.4.11 пункта 4.4 настоящего

Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню, указанному в пунктах 4.4, 4.7 настоящего Порядка.

4.10. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение срока рассмотрения заявки, установленного абзацем первым пункта 4.9 настоящего Порядка, с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.10.1. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.10.1.1. представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо приказам уполномоченного органа и регионального оператора;

4.10.1.2. перечень не предусмотренных краткосрочным планом многоквартирных домов и (или) выполняемых работ, указанных в представленных документах;

4.10.1.3. объем бюджетных ассигнований, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных краткосрочным планом;

4.10.1.4. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

4.10.1.5. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

4.10.1.6. объем софинансирования муниципальным образованием, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.10.1.7. стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или о соответствии нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145).

4.11. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает

решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

4.12. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

4.13. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

4.14. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, вправе привлекать регионального оператора и учреждение на основании приказа уполномоченного органа и (или) соглашения.

4.15. Уполномоченный орган вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии в следующих случаях:

4.15.1. невыполнение обязательств, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 8 Порядка № 1052-П;

4.15.2. непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа, в рамках Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П;

4.15.3. внесение не в полном объеме данных в подсистемы «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов;

4.15.4. непредставление отчетной информации в соответствии с приказом Минстроя России № 871/пр;

4.15.5. невыполнение условий, указанных в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего Порядка.

4.16. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после выявления указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка оснований для приостановления. Возобновление перечисления субсидии осуществляется со дня устранения выявленных нарушений муниципальным образованием.

V. Порядок расходования субсидий

5.1. Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий путем направления их подрядным организациям (исполнителям работ) или управляющим организациям в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств

фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, в течение 10 рабочих дней после их получения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По соглашению между получателем субсидии, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель субсидии направляет субсидию подрядной организации (исполнителю работ) в течение срока, указанного в данном соглашении.

5.2. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Внесение изменений в краткосрочный план на основании предложений получателей субсидий или регионального оператора, возникших в результате реализации мероприятий, утверждается постановлением Правительства автономного округа.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной краткосрочным планом.

5.6. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

Предоставление, расходование, осуществление контроля и ответственность за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется муниципальными образованиями на основании нормативного правового акта, указанного в подпункте 4.4.8 пункта 4.4 настоящего Порядка.

5.7. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, формируются и направляются в адрес уполномоченного органа получателем субсидии.

5.8. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, функции технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов сохраняются за

органом местного самоуправления муниципального района или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением.

5.9. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, в состав комиссии, указанной в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Порядка, включаются представители органа местного самоуправления муниципального района и органа местного самоуправления поселения.

5.10. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.11. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля, Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки получателей субсидий с привлечением представителей учреждения и регионального оператора.

5.12. Мониторинг реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов осуществляется региональным оператором. Муниципальные образования представляют региональному оператору отчеты по реализации программы в сроки и по форме, которые утверждены приказом уполномоченного органа.

VI. Условия расходования субсидий

6.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

6.1.1. выполнения требований краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта;

6.1.2. соблюдения условий софинансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

6.1.3. наличия актов приемки выполненных работ, подписанных техническим заказчиком (управляющей организацией в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора) и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, муниципального округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в подпункте 4.4.8 пункта 4.4 настоящего Порядка),

осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

6.1.4. наличия протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной приказом регионального оператора, с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), регионального оператора, лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, и органа местного самоуправления по форме, утвержденной указанным приказом регионального оператора. Указанное условие не распространяется на многоквартирные дома, в которых проведены работы только по разработке сметы или проектной документации;

6.1.5. наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

6.1.6. ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

6.1.7. внесения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

6.1.8. наличия в соглашении с управляющей организацией стоимости работ на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, определенной на основании согласованного с главным распорядителем сметного расчета, который является приложением к соглашению с управляющей организацией, с разбивкой по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

6.1.9. расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации в соответствии с порядком, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

7.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявленного нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

8.1. Муниципальное образование до 01 февраля очередного финансового года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

8.2. По результатам реализации краткосрочного плана уполномоченный орган до 15 марта очередного финансового года направляет на утверждение Правительству автономного округа отчет о реализации краткосрочного плана согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IX. Порядок оценки эффективности использования субсидии

9.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, которые установлены пунктами 12, 16 Правил.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- внесение изменений в краткосрочный план.

9.2. Показателем результативности использования субсидии является «Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных

домов в общей площади многоквартирных домов (на 01 января 2014 года)», которая определяется как отношение общей площади многоквартирных домов к общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой).

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю 4 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность,

_____

наименование учреждения)

_____ _____ 20_____ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

положительное/отрицательное

от ____ _____ 20_____ г.

_____

(наименование объекта (многоквартирный дом, расположенный по адресу: _____))

1. Технические характеристики многоквартирного дома:

- этажность – _____;
- год постройки – _____;
- материал стен _____ *(кирпичные, панельные или крупноблочные и т.д. < *>)*;
- площадь фасада _____ кв. м;
- материал фундамента _____ *(ленточный или свайный и т.д.)*;
- кровля _____ *(скатная или плоская, вид покрытия)*;
- площадь покрытия кровли _____ кв. м.

2. Основные решения, принятые в проектной документации:

_____

(по каждому проектируемому виду работ, указанному в техническом задании.

Например: полная окраска фасада с заделкой межпанельных стыков, ремонт входных групп, смена покрытия кровли, полная замена общедомовых сетей и т.д.

В случае включения в ПСД неполного комплекса работ пояснить причину.

Например: ремонт сетей электроснабжения производится без замены светильников, общедомовых счетчиков, так как они ранее заменены УК и прослужат межремонтный срок; оконные и дверные блоки подъездов в замене не нуждаются ввиду замены их ранее и т.д.).

3. Стоимость проектных решений капитального ремонта:

общая стоимость – _____ руб.,

в том числе по видам работ:

_____

_____

(указывается наименование и стоимость по каждому виду работ, включенному в техническое задание)

4. Вывод.

Разработанная проектно-сметная документация на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соответствует техническому заданию на разработку проектной документации. Соблюдение комплекса мероприятий, предусмотренных проектно-сметной документацией, позволит произвести капитальный ремонт качественно и в полном объеме.

(<*> Текст, выделенный курсивом, имеет информационный характер и подлежит исключению при оформлении заключения).

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета местным бюджетам на
реализацию мероприятий по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

ОТЧЕТ
об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

Форма 1

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД (кв. м)	Количество зарегистрированных жителей (чел.)	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	Объем работ		Стоимость капитального ремонта (руб.)					Удельная стоимость капитального ремонта (руб./ единица измерения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)
							всего	в том числе за счет средств					
					единица измерения	количество		государственной поддержки	муниципальной поддержки	фонда капитального ремонта	иных источников финансирования работ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
n													
	Итого по муниципальному образованию	x	x			x	x					x	

Описание полей для представления сведений по форме

№ графы	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Общая площадь МКД	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
4	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
5	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	указывается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план
6	Объем работ	указывается единица измерения исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой) (штука)
7	Объем работ	указывается количество выполненных работ по капитальному ремонту каждого конструктивного элемента, инженерной системы, работы
8	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается фактическая стоимость капитального ремонта – всего (гр. 9 + 10 + 11 + 12). Единица измерения – рубль
9	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета
10	Стоимость капитального	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств

1	2	3
	ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД
11	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств фонда капитального ремонта	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств фонда капитального ремонта, накопленного за счет ежемесячных взносов собственников помещений
12	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет иных источников финансирования	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет иных источников финансирования
13	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы, работы или штуки (гр. 8 / гр. 7). Единица измерения – рубль
14	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./единица измерения)	указывается предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения), утвержденная постановлением Правительства автономного округа. Единица измерения – рубль

Форма 2

Реестр
актов приемки выполненных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Форма 3

Реестр
протоколов осмотра

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Форма 4

Реестр
актов приема-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета местным бюджетам на
реализацию мероприятий по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
о реализации краткосрочного плана

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Общая площадь МКД (кв. м)	Количество зарегистрированных жителей (чел.)	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	Объем работ		Стоимость капитального ремонта (руб.)					Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)
							всего	в том числе за счет средств					
					единица измерения	количество		государственной поддержки	муниципальной поддержки	фонда капитального ремонта	иных источников финансирования работ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
n													
	Итого по муниципальному образованию	x	x			x	x					x	

Описание полей для представления сведений по форме

№ графы	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Общая площадь МКД	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
4	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
5	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	указывается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план
6	Объем работ	указывается единица измерения исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой) (штука)
7	Объем работ	указывается количество выполненных работ по капитальному ремонту каждого конструктивного элемента, инженерной системы, работы
8	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 9 + 10 + 11 + 12). Единица измерения – рубль
9	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета
10	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой

1	2	3
	средств местного бюджета	поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД
11	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств фонда капитального ремонта	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств фонда капитального ремонта, накопленного за счет ежемесячных взносов собственников помещений
12	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет иных источников финансирования	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет иных источников финансирования
13	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы, работы или штуки (гр. 8 / гр. 7). Единица измерения – рубль
14	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./единица измерения)	указывается предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения), утвержденная постановлением Правительства автономного округа. Единица измерения – рубль

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или договора по разработке проектной документации.

2. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или договора по разработке проектной документации определяется условиями такого договора и требованиями действующего законодательства.

3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

4. В случае если в процессе выполнения работ по договору выявлена необходимость внесения изменений в техническое задание, сметная документация подлежит корректировке. Индекс договорной цены при таких обстоятельствах рассчитывается по откорректированной локальной смете.

5. Стоимость выполненных работ (С вып) определяется по следующей формуле:

$$\text{С вып} = \text{С баз. 2001 (С баз. факт 2001)} \times \text{И дог. цены},$$

где:

С баз. 2001 – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

С баз. факт 2001 – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен (применяется в случае внесения изменения в сметную документацию);

И дог. цены – индекс договорной цены.

Индекс договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку по следующим вариантам формул:

Вариант 1. В случае выполнения работ в полном соответствии с первоначальными техническим заданием и сметной документацией:

$$\text{И дог. цены} = \text{С торгов} / \text{С баз 2001},$$

где:

С торгов – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Положением № 615 и Порядком № 506-П;

С баз. 2001 – сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

Вариант 2. В случае внесения в техническое задание изменений, повлекших за собой корректировку сметной документации по отношению к первоначальной сметной документации:

$$\text{И дог. цены} = \text{С факт} \times \text{К торгов} / \text{С баз факт 2001},$$

где:

С факт – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации;

К торгов – коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Положением № 615 и Порядком

№ 506-П. Рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

С баз. факт 2001 – сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен.

6. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается Заказчиком и передается Подрядчику.

Приложение

к Порядку расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации

РАСЧЕТ

индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ г. № _____

на _____

(наименование предмета договора)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Сметная стоимость работ в базисном уровне цен (С баз 2001)	
1.1. <*>	Сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации, в базисном уровне цен (С баз факт 2001)	
2.	Начальная (максимальная) цена договора	
2.1. <*>	Сметная стоимость работ, сложившаяся по результатам корректировки сметной документации (С факт)	
3.	Стоимость договора, предложенная победителем процедуры отбора подрядных организаций (С торгов)	
4.	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Положением № 615 и Порядком № 506-П (К торгов)	строка 3 / строка 2
5.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены) по варианту 1<**>	строка 3 / строка 1

5.1.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены) по варианту 2 <***>	строка 2.1 х строку 4 / строку 1.1
6.	Стоимость выполненных работ (С вып) по варианту 1	строка 1 х строка 5
6.1.	Стоимость выполненных работ (С вып) по варианту 2	строка 1.1 х строка 5.1

Заказчик:

_____

(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Подрядчик:

_____

(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

<*> – заполняется в случае, предусмотренном пунктом 4 приложения № 4 к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

<**> – вариант 1 – в случае выполнения работ в полном соответствии с первоначальными техническим заданием и сметной документацией;

<***> – вариант 2 – в случае внесения в техническое задание изменений, повлекших за собой корректировку сметной документации по отношению к первоначальной сметной документации.

Примечания.

1. И дог. цены рассчитывается для каждой локальной сметы (локального сметного расчета) отдельно.

2. И дог. цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. Расчет индекса договорной цены для определения стоимости выполненных работ по договорам подряда на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации осуществляется по аналогии с указанным расчетом.

Приложение № 2.11

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие энергетики и жилищно-
коммунального комплекса»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 191, пунктом 4 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет:

- методику распределения субсидий между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ);
- порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и определения объема софинансирования проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа;
- порядок и условия предоставления и расходования субсидий;
- основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий;
- порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;
- порядок оценки эффективности использования субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на цели исполнения расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в адресную программу капитального ремонта.

Субсидии направлены на достижение цели «Энергетический комплекс и коммунальная инфраструктура Ямало-Ненецкого автономного округа гарантируют надежное снабжение энергоресурсами населения, социальных,

производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов на основе применения современных технологий, содействуя повышению качества жизни и конкурентоспособности бизнеса в арктических условиях» Государственной программы.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.6.1. адресная программа капитального ремонта – адресный перечень многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием вида и объемов работ и источников их финансирования;

1.6.2. муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложением перечня домов, включенных в адресную программу капитального ремонта;

1.6.3. капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

1.6.4. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в автономном округе;

1.6.5. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета, по типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

1.6.6. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местным бюджетам в форме субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа. Уполномоченным органом является департамент государственного жилищного надзора автономного округа;

1.6.7. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.6.8. муниципальное образование – в рамках настоящего Порядка муниципальный район, муниципальный округ и городской округ в автономном округе;

1.6.9. эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.6.10. учреждение – государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

1.6.11. автономное учреждение – автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

1.6.12. управляющая организация – товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом, организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, включенного в адресную программу капитального ремонта. Управляющая организация является заказчиком услуг и (или) работ в рамках адресной программы капитального ремонта;

1.6.13. ФЕР – федеральная сметная нормативная база, включающая федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, сведения о которых внесены в федеральный реестр сметных нормативов;

1.6.14. сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

1.6.15. сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

1.6.16. начальная максимальная цена договора – предельное значение цены договора о проведении капитального ремонта, определяемое заказчиком на основании сметной документации;

1.6.17. проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта – проверка на достоверность определения

сметной стоимости капитального ремонта или на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145), выполненная автономным учреждением.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.7. Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

Нормативы стоимости проектных работ при капитальном ремонте многоквартирного дома определяются в соответствии со справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 96.

1.8. В адресную программу капитального ремонта также подлежат включению многоквартирные дома по результатам мониторинга технического состояния многоквартирных домов, проведенного органами местного самоуправления, в соответствии с Порядком проведения мониторинга

технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П.

II. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

2.1. При первичном утверждении адресной программы капитального ремонта объем субсидии (Ci) муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов определяется по формуле:

$$Ci = \frac{Si}{S} \times C,$$

где:

Si – заявленная сумма на предоставление субсидии от муниципального образования с учетом положений пункта 2.2, подпункта 6.1.2 и абзаца четвертого подпункта 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Порядка;

S – общая сумма поданных заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям;

C – размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

2.2. Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, используемая для расчета софинансирования капитального ремонта за счет субсидии, не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае если ранее многоквартирный дом уже был включен в адресную программу капитального ремонта и региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, на 2016 год, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 14 сентября 2015 года № 849-П, то стоимость работ, указанная в абзаце первом настоящего пункта, и совокупная стоимость капитального ремонта за предыдущие четыре года в сумме не должны превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

При проверке соблюдения условий, изложенных в абзацах первом и втором настоящего пункта, не учитывается стоимость работ, указанных в пункте 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если общая сумма заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям меньше размера субсидии, выделяемой из окружного бюджета, оставшиеся суммы резервируются за соответствующими

муниципальными образованиями как ассигнования, распределяемые в ходе исполнения окружного бюджета.

2.4. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжениями Правительства автономного округа.

III. Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов

3.1. Для включения в адресную программу капитального ремонта муниципальное образование представляет в уполномоченный орган до 15 марта текущего года следующие документы:

3.1.1. перечень многоквартирных домов, претендующих на включение в адресную программу капитального ремонта, по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. положительное заключение автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по каждому многоквартирному дому в случае включения в адресную программу капитального ремонта строительно-монтажных работ;

3.1.3. заключение учреждения по обследованию технического состояния несущих, ограждающих конструкций о соответствии строительным, техническим и иным требованиям законодательства Российской Федерации по каждому многоквартирному дому, полученное не ранее 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, в порядке, утвержденном приказом учреждения;

3.1.4. в случае превышения стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов над предельной стоимостью соответствующее решение собственников помещений многоквартирного дома по оплате разницы в стоимости за счет средств собственников либо решение управляющей организации по оплате разницы за счет средств указанной организации или гарантийное письмо, подписанное главой (администрации) муниципального образования, по оплате разницы за счет средств местного бюджета.

3.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Критерием отбора получателей государственной поддержки является полнота представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок до 01 мая текущего года представляет на утверждение Правительству автономного округа адресную программу капитального ремонта в виде таблиц, содержащихся в формах, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, поступившие в уполномоченный орган после 15 марта текущего года либо представленные не в полном объеме, остаются без рассмотрения, о чем уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляет муниципальному образованию уведомление с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.5. В случае образования экономии субсидии в одних муниципальных образованиях субсидии могут быть перераспределены другим муниципальным образованиям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями осуществляется путем внесения изменений в адресную программу капитального ремонта.

IV. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условиях:

4.1.1. наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирование муниципального образования не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг;

4.1.2. заключения соглашения в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.2. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в срок, установленный подпунктом 3 пункта 21 Правил.

4.3. После подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган направляется заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Первая заявка подается с приложением копий следующих документов:

4.4.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирование муниципального образования в размере не менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.4.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

4.4.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.4.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.4.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

4.4.6. муниципальный правовой акт о предоставлении, расходовании и осуществлении контроля за целевым использованием субсидии, переданной получателем субсидии поселению, находящемуся в границах соответствующего муниципального района, если получателем субсидии принято соответствующее решение;

4.4.7. соглашение с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере капитального ремонта многоквартирных домов (в отношении муниципальных районов);

4.4.8. муниципальные правовые акты о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления городского округа, муниципального округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка), осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистему «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: жилнадзор89.рф;

4.4.9. соглашение с управляющими организациями о предоставлении субсидий на долевое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.4.10. договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с приложением графика производства работ и сметной документации по каждому виду работ капитального ремонта, заключенных не позднее 01 июня текущего года, и (или) договоров на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме с приложением сметного расчета стоимости проектных работ и договоров на проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта;

4.4.11. договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

4.5. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

4.6. Вторая и последующие заявки подаются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Последняя заявка подается до 05 декабря текущего года.

4.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления документов,

прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 4.4.3, 4.4.4 пункта 4.4 настоящего Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню, указанному в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

4.9. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение срока рассмотрения заявки, установленного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Порядка, с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.9.1. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.9.1.1. непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо приказом уполномоченного органа;

4.9.1.2. перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

4.9.1.3. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную адресной программой капитального ремонта;

4.9.1.4. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

4.9.1.5. отсутствие отчета об использовании субсидии (для второй и последующих заявок);

4.9.1.6. объем софинансирования муниципальным образованием, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.9.1.7. непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа, в рамках постановления Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.9.1.8. невнесение в полном объеме данных в раздел «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого

автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: жилнадзор89.рф;

4.9.1.9. неисполнение получателем субсидии обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 7.1 и (или) абзацем вторым пункта 7.2 настоящего Порядка.

4.10. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, в том числе нарушений, выявленных в предыдущих финансовых периодах, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

4.11. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

4.12. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

4.13. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, вправе привлекать учреждение на основании приказа уполномоченного органа.

V. Порядок расходования субсидий

5.1. Получатели субсидий предоставляют субсидии управляющим организациям в целях оказания помощи собственникам помещений в многоквартирном доме по исполнению обязанности, связанной с выполнением капитального ремонта многоквартирного дома, при условии софинансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнение работ, указанных в пункте 6 приложения № 3 к настоящему Порядку, осуществляется без софинансирования собственников.

5.2. Получатели субсидий направляют субсидии управляющим организациям в течение 10 рабочих дней после их получения.

По соглашению между получателем субсидии, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель субсидии вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

5.3. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.5. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Внесение изменений в адресную программу капитального ремонта, возникших в результате реализации мероприятий, утверждается постановлением Правительства автономного округа путем.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной адресной программой капитального ремонта.

5.7. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

Предоставление, расходование, осуществление контроля и ответственность за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется муниципальными образованиями в порядке, утвержденном нормативным правовым актом муниципального района.

5.8. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 4.4, настоящего Порядка, формируются и направляются в адрес уполномоченного органа получателем субсидии.

5.9. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.10. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, орган государственного финансового контроля, Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки получателей субсидий с привлечением представителей учреждения.

5.11. Мониторинг реализации адресной программы по проведению капитального ремонта осуществляется учреждением. Муниципальные образования представляют учреждению отчеты по реализации программы в сроки и по форме, утвержденные приказом уполномоченного органа.

VI. Условия расходования субсидий

6.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

6.1.1. выполнения требований адресной программы капитального ремонта;

6.1.2. соблюдения условий софинансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

6.1.3. наличия актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, муниципального округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка), осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

6.1.4. наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

6.1.5. наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- о стоимости капитального ремонта и о софинансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением работ, указанных в пункте 6 приложения № 3 к настоящему Порядку);
- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов оказанных услуг и (или) выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;

6.1.6. ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

6.1.7. внесения управляющей организацией изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

6.1.8. оплаты получателем субсидии доли финансирования собственника помещения многоквартирного дома в случае, если у такого собственника право собственности возникло в соответствии с договором приватизации жилого

помещения, заключенного с органами местного самоуправления, и на момент приватизации общее имущество многоквартирного дома требовало капитального ремонта;

6.1.9. наличия в соглашении с управляющей организацией информации:

- о стоимости работ и (или) услуг на проведение капитального ремонта многоквартирного дома согласно разбивке по следующим договорам:

договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме;

договор строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома;

договор на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

- о размере софинансирования расходов капитального ремонта собственниками помещений многоквартирного дома;

6.1.10. завершения строительно-монтажных работ до 01 октября текущего года;

6.1.11. расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации в соответствии с порядком, установленным приложением № 6 к настоящему Порядку.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

7.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки уполномоченным органом направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае выявленного нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка несоответствия объема (качества) выполненных работ уполномоченный орган в течение 10 рабочих

дней с момента подписания акта проверки уполномоченным органом направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений с указанием суммы стоимости работ несоответствующего объема (качества).

Получатель субсидии обеспечивает устранение выявленного несоответствия объема (качества) выполненных работ или производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании.

7.3. В случае невозврата субсидии уполномоченный орган вправе обратиться в суд для взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

8.1. Муниципальное образование до 01 февраля очередного финансового года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

8.2. По результатам реализации адресной программы капитального ремонта уполномоченный орган до 01 марта очередного финансового года направляет на утверждение Правительства автономного округа отчет о реализации адресной программы капитального ремонта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

IX. Порядок оценки эффективности использования субсидии

9.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, которые установлены пунктами 12, 16 Правил.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- внесение изменений в адресную программу капитального ремонта.

9.2. Показателем результативности использования субсидии является «Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных

домов в общей площади многоквартирных домов (на 01 января 2014 года)», которая определяется как отношение общей площади многоквартирных домов к общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования в автономном округе, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой).

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю 4 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕР

предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе	Размер предельной стоимости в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах, за исключением мест общего пользования (руб.)
1	2	3
1.	Город Салехард	14500
2.	Городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа	14500
3.	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	
3.1.	Город Надым	14500
3.2.	Иные населенные пункты, входящие	16500

1	2	3
	в состав муниципального округа	
4.	Город Новый Уренгой	14500
5.	Город Ноябрьск	14500
6.	Город Муравленко	14500
7.	Городской округ город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа	14500
8.	Шурышкарский район	16500
9.	Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	16200
10.	Муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа	18200
11.	Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	17400
12.	Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	17000
13.	Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа	18600

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМЫ

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, претендующих на включение в адресную программу капитального ремонта

(указать муниципальное образование)

Форма 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД – всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Стоимость капитального ремонта (руб.)						Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД)
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе принадлежащих муниципальному образованию		всего	в том числе						
												за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД – всего	из них	за счет средств иных источников финансирования работ		
															средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
n																		
	Итого по муниципальному образованию	x	x	x	x												x	x

Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД – всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования – всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек

1	2	3
12.	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 17). Единица измерения – рублей
13.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения – рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения – рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения – рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения – рублей
17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств иных источников финансирования работ.

1	2	3
	средств иных источников финансирования работ	Единица измерения – рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 12 / гр. 9). Единица измерения – рублей
19.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа. Единица измерения – рублей

Форма 2

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Стоимость капитального ремонта (всего), руб. | В том числе | | |

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Стоимость капитального ремонта (всего) (рублей)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 35 + гр. 36 + гр. 37 + гр. 38). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 12 из формы 1
4	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5	Ремонт фундамента (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – рублей
6	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – рублей
8	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9	Ремонт крыши, в том числе переустройство	указывается сумма средств, на которые планируется произвести

1	2	3
	невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (рублей)	ремонт крыши. Единица измерения – рублей
10	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11	Утепление и (или) ремонт фасада (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – рублей
12	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – единиц
13	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – рублей
14	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (единиц)	указывается количество проводимых работ при проведении мероприятий по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид. Единица измерения – единиц
15	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании	указывается сумма средств, планируемая на мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид. Единица измерения – рублей

1	2	3
	Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (рублей)	
16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – рублей
18	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – рублей
20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/ оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
21	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо

1	2	3
	(рублей)	модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – рублей
24	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
25	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – рублей
26	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27	Установка приборов учета потребления газа (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – рублей
28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) –

1	2	3
	водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
29	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – рублей
30	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц
31	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – рублей
32	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (___/____). Единица измерения – пог. м
33	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – рублей
34	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (пог. м)	указывается ремонтируемая площадь вентиляции. Единица измерения – пог. м
35	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту, модернизации или замене системы вентиляции.

1	2	3
		Единица измерения – рублей
36	Услуги по строительному контролю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – рублей
37	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации. Единица измерения – рублей
38	Проведение государственной экспертизы проекта, проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта. Единица измерения – рублей

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта

1.	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин отдельных элементов фундаментов. Устройство защитного слоя. 1.2. Ремонт и (или) устройство бетонной конвертовки (разуклонки проветриваемого подполья). 1.3. Ремонт, смена и (или) устранение отдельных

		элементов нижнего венца ростверка здания из бруса. Ремонт, усиление отдельных элементов конструкций ростверка из железобетона и металла. 1.4. Устройство и (или) замена деревянных стульев (городков) для усиления деформированных столбчатых (свайных) деревянных фундаментов без поднятия и выравнивания здания. 1.5. Устройство дренажных систем при ремонте фундамента. 1.6. Ремонт и (или) утепление перекрытия первого этажа. 1.7. Антисептирование деревянных конструкций фундаментов и подшивки цокольного перекрытия. Антикоррозийная защита металлоконструкций фундамента (ростверк, сваи)
2.	Ремонт технических этажей – подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	2.1. Работы по ремонту участков стен и пола. 2.2. Работы по утеплению стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений. 2.3. Работы по гидроизоляции стен и пола. 2.4. Работы по ремонту технических помещений с установкой металлических дверей. 2.5. Работы по ремонту продухов, подвальных окон, приямков и наружных дверей. 2.6. Работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей). 2.7. Работы по устройству или ремонту отмостки. 2.8. Работы по ремонту или замене дренажной системы
3.	Утепление и (или) ремонт фасада	3.1. Работы по ремонту фасада, не требующего утепления, в том числе: 3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер. 3.1.2. Окраска по штукатурке или по фактурному слою. 3.1.3. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей. 3.1.4. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования. 3.1.5. Окраска со стороны фасада оконных переплетов. 3.1.6. Ремонт ограждающих стен, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса.

		3.2. Работы по ремонту фасада, требующего утепления, в том числе: 3.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией). 3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении. 3.3. Общие работы по ремонту фасада, требующего и не требующего утепления, в том числе: 3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской. 3.3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей. 3.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей. 3.3.4. Смена оконных отливов. 3.3.5. Смена водосточных труб. 3.3.6. Ремонт и утепление наружной обшивки проветриваемого подполья здания. 3.3.7. Ремонт крылец
4.	Ремонт крыши, чердаков	4.1. Ремонт с частичной заменой стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков. 4.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций. 4.3. Ремонт и (или) утепление чердачного перекрытия на вентилируемой кровле. 4.4. Ремонт и (или) замена покрытий крыш. 4.5. Ремонт или замена надкровельных элементов. 4.6. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю
5.	Ремонт внутридомовых инженерных	5.1. Работы по ремонту или замене инженерных систем: 5.1.1. Работы по ремонту или замене системы

	систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции	холодного водоснабжения, в том числе: 5.1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов. 5.1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру. 5.1.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок. 5.1.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода. 5.1.2. Работы по ремонту или замене системы горячего водоснабжения, в том числе: 5.1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого комплексного оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть. 5.1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру. 5.1.3. Работы по ремонту или замене системы водоотведения (канализования), в том числе: 5.1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек. 5.1.3.2. Замена задвижек при их наличии. 5.1.4. Работы по ремонту или замене системы отопления, в том числе: 5.1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях. 5.1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования. 5.1.4.4. Установка, ремонт или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и при наличии повысительных насосных установок. 5.1.5. Работы по ремонту или замене системы электроснабжения, в том числе: 5.1.5.1. Ремонт или замена главного распределительного щита (ГРЩ),

		распределительных и групповых щитов. 5.1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения. 5.1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения. 5.1.5.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем. 5.1.6. Работы по ремонту или замене системы газоснабжения, в том числе: 5.1.6.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков. 5.1.6.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях. 5.1.7. Работы по ремонту, модернизации или замене системы вентиляции: 5.1.7.1. Ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков. 5.1.8. Ремонт либо устройство пожарной сигнализации. 5.2. Модернизация инженерных систем при их замене, в том числе: 5.2.1. Применение модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика, энергоэффективных материалов. 5.2.2. Переоборудование тепловых пунктов и водомерных узлов. 5.2.3. Перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение. 5.2.4. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие. 5.2.5. Замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям. 5.3. Ремонт наружных инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения:

		5.3.1. Ремонт или замена наружных сетей тепло-, водоснабжения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до врезки в наружный магистральный трубопровод (тепловая камера, колодец и т.п.), но не более 50 погонных метров. 5.3.2. Ремонт или замена наружных сетей водоотведения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до канализационного коллектора (канализационный колодец, накопительная емкость и т.п.), но не более 50 погонных метров. Ремонт или замена накопительной емкости
6.	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649	6.1. Ремонт пандусов. 6.1.1. Смена, ремонт или восстановление (укрепление) основания пандусов. 6.1.2. Усиление грунтов основания пандусов методом нагнетания цементного раствора. 6.1.3. Ремонт оклеечной изоляции. 6.1.4. Ремонт обмазочной изоляции. 6.1.5. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов пандусов. Устройство защитного слоя. 6.1.6. Устранение местных дефектов и деформации путем усиления пандусов. 6.1.7. Замена ограждений. 6.2. Устройство новых пандусов. 6.3. Иные мероприятия, направленные на приведение общего имущества в соответствие с пунктами 23 – 31 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649
7.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего	

	имущества в многоквартирном доме
8.	Проведение государственной экспертизы проекта
9.	Проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта
10.	Услуги по строительному контролю
11.	Установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию
мероприятий по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, не подлежащих включению
в региональную программу капитального ремонта,
расположенных на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМЫ

ОТЧЕТ
об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

Форма 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД – всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Стоимость капитального ремонта (руб.)						Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД)
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе принадлежащих муниципальному образованию		всего	в том числе						
												за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД – всего	из них	за счет средств иных источников финансирования работ		
															средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
n																		
	Итого по муниципальному образованию	x	x	x	x												x	x

Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД – всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования – всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов.

1	2	3
		Единица измерения – человек
12.	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается фактическая стоимость капитального ремонта – всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 17). Единица измерения – рублей
13.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения – рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения – рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения – рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения – рублей

1	2	3
17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств иных источников финансирования работ	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств иных источников финансирования работ. Единица измерения – рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 12 / гр. 9). Единица измерения – рублей
19.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа. Единица измерения – рублей

Форма 2

| № п/п | | |

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Стоимость капитального ремонта (всего) (рублей)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 35 + гр. 36 + гр. 37 + гр. 38). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 12 из формы 1
4	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5	Ремонт фундамента (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – рублей
6	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – рублей
8	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9	Ремонт крыши, в том числе	указывается сумма средств, на

1	2	3
	переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (рублей)	которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения - рублей
10	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения - кв. м
11	Утепление и (или) ремонт фасада (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения - рублей
12	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения - единиц
13	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты.Единица измерения - рублей
14	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (единиц)	указывается количество проводимых работ при проведении мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид. Единица измерения - единиц
15	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в	указывается сумма средств, планируемая на мероприятия по приспособлению общего имущества в

1	2	3
	котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (рублей)	МКД, в котором проживает инвалид. Единица измерения – рублей
16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – рублей
18	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – рублей
20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей

1	2	3
	существующим магистральным сетям (пог. м)	теплоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
21	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – рублей
24	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
25	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – рублей
26	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27	Установка приборов учета потребления газа (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – рублей

1	2	3
28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
29	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – рублей
30	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц
31	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – рублей
32	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (___/____). Единица измерения – пог. м
33	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – рублей

1	2	3
34	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (пог. м)	указывается ремонтируемая площадь вентиляции. Единица измерения – пог. м
35	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту, модернизации или замене системы вентиляции. Единица измерения – рублей
36	Услуги по строительному контролю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – рублей
37	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации. Единица измерения – рублей
38	Проведение государственной экспертизы проекта, проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта. Единица измерения – рублей

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию
мероприятий по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, не подлежащих включению
в региональную программу капитального ремонта,
расположенных на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМЫ

ОТЧЕТ
о реализации адресной программы капитального ремонта

Форма 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД – всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Стоимость капитального ремонта (руб.)						Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД)
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе принадлежащих муниципальному образованию		всего	в том числе						
												за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД – всего	из них	за счет средств иных источников финансирования работ		
															средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
n																		
	Итого по муниципальному образованию	x	x	x	x												x	x

Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД – всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования – всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов.

1	2	3
		Единица измерения – человек
12.	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается фактическая стоимость капитального ремонта – всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 17). Единица измерения – рублей
13.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения – рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения – рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения – рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения – рублей
17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств иных	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств иных источников финансирования работ.

1	2	3
	источников финансирования работ	Единица измерения – рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 12 / гр. 9). Единица измерения – рублей
19.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа. Единица измерения – рублей

Форма 2

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта - (всего), руб.	В том числе																																			
			ремонт фундамента МКД		ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий, относящихся к общему имуществу в МКД		ремонт крыш, чердаков		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649		ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов																				услуги по строительному контролю	разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД	проведение государственной экспертизы проекта, проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта
															электроснабжения			теплоснабжения			газоснабжения			водоснабжения			водо-отведения		венти-ляция									
															пог. м	руб.	установка общедомовых приборов учета	пог. м	руб.	установка общедомовых приборов учета	пог. м	руб.	установка приборов учета	пог. м	руб.	установка приборов учета													
			кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.			ед. руб.			ед. руб.			ед. руб.			ед. руб.			пог. м	руб.	пог. м	руб.	руб.	руб.	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 19	20	21	22 23	24	25	26 27	28	29	30 31	32	33	34	35	36	37	38			
1.																																						
Итого по муниципальному образованию																																						

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Стоимость капитального ремонта (всего) (рублей)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 35 + гр. 36 + гр. 37 + гр. 38). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 12 из формы 1
4	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5	Ремонт фундамента (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – рублей
6	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – рублей
8	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую,	указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – рублей

1	2	3
	устройство выходов на кровлю (рублей)	
10	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11	Утепление и (или) ремонт фасада (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – рублей
12	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – единиц
13	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – рублей
14	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (единиц)	указывается количество проводимых работ при проведении мероприятий по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид. Единица измерения – единиц
15	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает	указывается сумма средств, планируемая на мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид.

1	2	3
	инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (рублей)	Единица измерения – рублей
16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – рублей
18	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – рублей
20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м

1	2	3
	магистральным сетям (пог. м)	
21	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – рублей
24	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
25	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – рублей
26	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27	Установка приборов учета потребления газа (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – рублей
28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае

1	2	3
	внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (___/____). Единица измерения – пог. м
29	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – рублей
30	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц
31	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – рублей
32	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (___/____). Единица измерения – пог. м
33	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – рублей
34	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (пог. м)	указывается ремонтируемая площадь вентиляции. Единица измерения – пог. м
35	Ремонт, модернизация или замена системы вентиляции (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту, модернизации или замене системы вентиляции. Единица измерения –

1	2	3
		рублей
36	Услуги по строительному контролю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения - рублей
37	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации. Единица измерения - рублей
38	Проведение государственной экспертизы проекта, проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта. Единица измерения - рублей

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации.

2. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации определяется условиями такого договора и требованиями действующего законодательства.

3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

4. Стоимость выполненных работ (С вып) определяется по следующей формуле:

С вып = С вып баз. 2001 * И дог. цены,

где:

С вып баз. 2001 – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

И дог. цены – индекс договорной цены.

Величина индекса договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку по формуле:

И дог. цены = С торгов / С баз 2001,

где:

С торгов – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком № 506-П;

С баз 2001 – сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

5. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается Заказчиком и передается Подрядчику.

Приложение

к Порядку расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации

РАСЧЕТ

индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ года № _____

на _____

(наименование предмета договора)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
2.	Начальная (максимальная) цена договора	
3.	Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов)	
4.	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора	строка 3 /

1	2	3
	подрядных организаций в соответствии с Порядком № 506-П	строка 2
5.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены)	строка 3 / строка 1

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Примечания.

1. И дог. цены рассчитывается для каждой локальной сметы (локального сметного расчета) отдельно.

2. И дог. цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. В случае корректировки сметной документации (локальной сметы/локального сметного расчета) индекс договорной цены рассчитывается по фактической локальной смете, на основании которой составлен акт о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100).

4. Расчет индекса договорной цены, для определения стоимости выполненных работ по договорам подряда на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации осуществляется по аналогии с указанным расчетом.».