



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2021 г.

№ 1120-П

г. Салехард

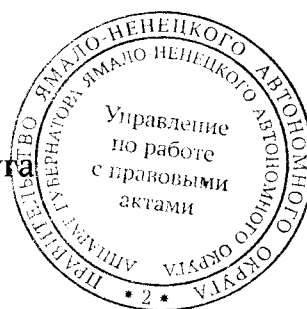
**О предоставлении в 2021 году муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Загадка» гранта в форме субсидии**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Загадка» в 2021 году грант в форме субсидии в сумме 800 000 (восемьсот тысяч) рублей на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Загадка».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 декабря 2021 года № 1120-П

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии  
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад «Загадка»

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Загадка» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения расходов получателя субсидии по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в том числе на оказание консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (проекта закона автономного округа о внесении изменений в Закон автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон № 125-ЗАО)) при наличии технической возможности.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справка, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.3. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии (договор купли-продажи, договор оказания услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, платежное поручение, иные документы).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. не должен получать средства из окружного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом документально и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент направляет получателю субсидии подписанный в двух экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация не менее 1 мероприятия в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 31 декабря 2021 года.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, – количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, определенным договором о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

2.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 31 декабря 2021 года способом, позволяющим подтвердить факт получения, направляет в департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, а в случае недостижения результатов предоставления субсидии – в размере, равном объему субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, по которому не достигнут результат предоставления субсидии, в порядке и сроки, которые указаны в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - P_{\phi}/P_{п}),$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

$P_{\phi}$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 31 декабря 2021 года;

$P_{п}$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии,.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.