



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2021 г.

№ 1088-П

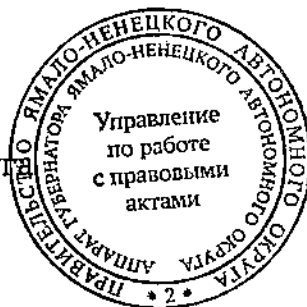
г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о координации мероприятий
по использованию информационно-коммуникационных технологий
в деятельности исполнительных органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 59-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1088-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о координации мероприятий
по использованию информационно-коммуникационных технологий
в деятельности исполнительных органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Подпункт «д» пункта 4 признать утратившим силу.
2. Пункт 8 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:
«и) обоснованность привлечения средств окружного бюджета в целях создания инфраструктуры региональных центров обработки данных.».
3. В пункте 9 слова «подпунктами «ж» – «з» пункта 8» заменить словами «подпунктами «ж» – «и» пункта 8».
4. В приложении № 1 «Правила подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и отчетов об их выполнении»:
 - 4.1. в подпункте «б» пункта 8 слова «, расходных материалах» исключить;
 - 4.2. абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:
«10. На первом этапе подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, указанные в графике, разрабатывают и представляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа посредством размещения в информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа «Мониторинг Ямал» (далее – ИАС «Мониторинг Ямал») предварительные проекты планов информатизации с учетом мероприятий, финансируемых из действующих расходных обязательств.»;
 - 4.3. абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:
«15. На втором этапе подготовки проектов планов информатизации в сроки, установленные графиком, исполнительные органы в 1 разделе «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации» Типовой формы плана информатизации корректируют перечень, состав и финансирование мероприятий по информатизации в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также дополняют разделом «Сведения об оборудовании и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации» и направляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа посредством размещения в ИАС «Мониторинг Ямал» на проверку.»;

4.4. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Цветная скан-копия приказа исполнительного органа об утверждении плана информатизации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется исполнительным органом в департамент информационных технологий и связи автономного округа посредством размещения в ИАС «Мониторинг Ямал».

Несоблюдение настоящего пункта Правил является основанием для непринятия департаментом информационных технологий и связи автономного округа к рассмотрению и оценке новых версий плана информатизации исполнительных органов (внесение изменений в план информатизации).»;

4.5. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Цветная скан-копия приказа исполнительного органа об утверждении изменений в план информатизации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется исполнительным органом в департамент информационных технологий и связи автономного округа посредством размещения в ИАС «Мониторинг Ямал».

Несоблюдение настоящего пункта Правил является основанием для непринятия департаментом информационных технологий и связи автономного округа к рассмотрению и оценке новых версий плана информатизации исполнительных органов (внесение изменений в план информатизации).»;

4.6. в приложении № 1 к Правилам:

4.6.1. в сноске <*> раздела I слова «расходных материалов, картриджей,» исключить;

4.6.2. в разделе II:

4.6.2.1. в наименовании слова «расходных материалах» исключить;

4.6.2.2. в заголовке графы 5 слова «расходных материалов» исключить;

4.6.2.3. в верхнем ярусе граф 6 – 7 слова «, расходные материалы» исключить;

4.6.2.4. в сноске <*> слова «/расходных материалов» исключить;

4.7. в приложении № 3 к Правилам:

4.7.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов

№ п/п	Код классифи- кации операций сектора государст- венного управле- ния (КОСГУ)	Наимено- вание мероприя- тия по информа- тизации <****>	Ранее запланированный объем расходов на реализацию мероприятия		Фактический объем расходов на реализацию мероприятия		Цель реализации мероприя- тия по информа- тизации	Тип меро- приятия <*>	Сведения о заключен- ных государст- венных контрактах	Получен- ные результаты от реализации меро- приятия по информа- тизации. Указать, достигнуты ли цели	Основание для реализации мероприя- тия по информа- тизации <***>	Причины откло- нения факти- ческого объема расходов от плани- руемого (при наличии)	Наимено- вание записи в реестре отечест- венного ПО (номер прог- раммного обеспе- чения в реестре) <***>
			окруж- ного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источни- ков финанси- рования (тыс. руб.)	окруж- ного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источ- ников финанси- рования (тыс. руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													

Примечания.

<*> Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию или обучение.

<***> Основания для реализации мероприятия по информатизации – сведения о федеральных законах, актах и поручениях Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации и актах субъектов Российской Федерации.

<****> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую.

В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

<*****> Мероприятия, связанные с приобретением расходных материалов, в том числе закупка и заправка картриджей, не подлежат детализации в разделе II и отражаются единым мероприятием в разделе I.»;

4.7.2. в разделе II:

4.7.2.1. в наименовании слова «, расходных материалах» исключить;

4.7.2.2. в заголовке графы 5 слова «, расходных материалов» исключить;

4.7.2.3. в верхнем ярусе граф 6 – 7 слова «, расходные материалы» исключить;

4.8. в приложении № 4 к Правилам:

4.8.1. в сноске <*> слова «расходных материалов, картриджей,» исключить;

4.8.2. в сноске <****> слова «подведомственные государственные» заменить словом «государственные».

5. Приложение № 2 «Сводный отчёт об основных затратах на информатизацию исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о координации
мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных
технологий в деятельности
исполнительных органов государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1088-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об основных затратах на информатизацию исполнительных органов
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа													
№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации <****>	Ранее запланированный объем расходов на реализацию мероприятия		Фактический объем расходов на реализацию мероприятия		Цель реализации мероприятия по информатизации	Тип мероприятия <*>	Сведения о заключенных государственных контрактах	Полученные результаты от реализации мероприятия по информатизации. Указать, достигнуты ли цели	Основание для реализации мероприятия по информатизации <*>	Причины отклонения фактического объема расходов от планируемого (при наличии)	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре) <****>
			окружного бюджета (тыс. руб.)	из иных источников финансирования (тыс. руб.)	окружного бюджета (тыс. руб.)	из иных источников финансирования (тыс. руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													
Наименование подведомственного государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа <****>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													

Примечания.

<*> Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию (техническую поддержку), обучение.

<***> Результат предыдущих периодов. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации – указываются сведения о мероприятиях по информатизации, предусматривающих развитие, создание, доработку информационных систем, проведение сложных инженерных работ (системы кондиционирования, электропитание, серверные помещения и т.д.), работ по защите информации (в случае закупки расходных материалов, картриджей, эксплуатации технических средств отметить знаком «-»).

<****> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую. В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

<*****> Указываются все подведомственные исполнительному органу государственные учреждения.

<*****> Мероприятия, связанные с приобретением расходных материалов, в том числе закупка и заправка картриджей, не подлежат детализации и отражаются единым мероприятием.».