



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2021 г.

№ 1084-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Позиция 1.1.20 подпункта 1.1 пункта 1, позиция 2.1.23 подпункта 2.1 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1084-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П «О порядке предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в приложении № 1 «Порядок предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. пункты 1.1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки и развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

основное направление – направление развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа, способствующее решению задач по обновлению содержания, технологий и организационных форм образования, воспитательных стратегий и тактик, эффективности управления системой образования, реализации общественно значимых мероприятий;

инновационный проект (программа) – проект (программа), представляющий систему взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых форм, методов, технологий в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение окружного бюджета, составление и рассмотрение проекта окружного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

конкурс инновационных проектов (программ) на присуждение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс, автономный округ) – конкурс по отбору наиболее эффективных инновационных проектов (программ) в системе образования для их государственной поддержки в форме грантов, по результатам которого предоставляется грант;

номинация конкурса – название отдельной позиции конкурса, конкретизирующее основное направление;

грант в системе образования автономного округа (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые грантодателем грантополучателю в форме

субсидий по результатам конкурса за счет средств окружного бюджета для реализации инновационного проекта (программы) в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в интересах развития творческого потенциала педагогов и обучающихся автономного округа;

грантодатель – департамент образования автономного округа, организующий конкурс на получение грантов (далее – уполномоченный орган) и заключающий соглашение с грантополучателем о предоставлении гранта (далее – соглашение);

грантополучатель – физическое и (или) юридическое лицо, победившее в конкурсе и заключившее соглашение с уполномоченным органом и получившее грант (в случае признания победителем конкурса казенной образовательной организации в автономном округе, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, грантополучателем является указанный орган местного самоуправления в автономном округе);

юридическое лицо – некоммерческая организация, осуществляющая реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, зарегистрированная и действующая в качестве юридического лица на территории автономного округа, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (если проект объединяет несколько образовательных организаций). В целях настоящего Порядка к юридическим лицам приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам;

физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории автономного округа, выступающий инициатором реализации инновационного проекта (программы), ведущий трудовую деятельность в образовательной организации на территории автономного округа;

рейтинг – список инновационных проектов (программ), сформированный в порядке убывания суммы итоговых оценок;

содержательный отчет – отчет об эффективности инновационного проекта (программы) с описанием позитивных изменений (количественных и качественных), которые произошли в результате его реализации, как они отразились на жизни субъектов образовательной деятельности, системы образования.

Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению грантов и организатор конкурса, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов (на соответствующий финансовый год и плановый период) – уполномоченный орган.

Грант предоставляется уполномоченным органом по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделами III, IV настоящего Порядка.

1.3. Соискателем гранта могут выступать юридические и физические лица, подавшие заявку на участие в конкурсе.»;

1.1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Гранты предоставляются на конкурсной основе по номинациям, определяемым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по следующим основным направлениям:

2.1.1. дошкольное образование – 5 грантов по 500 тыс. рублей;

2.1.2. начальное общее, основное общее или среднее общее образование в образовательных организациях:

- находящихся в городских населенных пунктах – 2 гранта по 500 тыс. рублей;

- находящихся в сельских населенных пунктах – 4 гранта по 1 000 тыс. рублей;

2.1.3. дополнительное образование детей – 13 грантов по 500 тыс. рублей.»;

1.1.3. дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1-1. Грант для физических лиц облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

При этом налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога на доходы грантополучателей – физических лиц, выступает уполномоченный орган.»;

1.1.4. дополнить пунктом 3.4-1 следующего содержания:

«3.4-1. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) при наличии технической возможности на едином портале.»;

1.1.5. пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Ежегодно, не позднее 20 января, уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном интернет-сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://do.yanao.ru/>) объявление о проведении конкурса (далее – объявление, сайт уполномоченного органа (<https://do.yanao.ru/>)).

Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания такого предоставления осуществляется уполномоченным органом ежедневно, с 20 января по 20 февраля, с 08.30 до 17.00 часов.

3.6. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

3.6.1. Первый этап: с 20 января по 01 марта.

В ходе первого этапа проводится:

- с 20 января по 20 февраля – прием заявок на участие в конкурсе;
- с 21 февраля по 01 марта – рассмотрение и техническая экспертиза заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов.

3.6.2. Второй этап: с 02 марта по 25 марта.

В ходе второго этапа проводится оценка заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов, в том числе представленных инновационных проектов (программ).

Соискатели грантов вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе для внесения изменений и направить доработанную заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Порядка.»;

1.1.6. в пункте 3.7:

1.1.6.1. подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Соискатели грантов представляют для перечисления гранта:

3.7.1.1. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – справку о реквизитах счета, открытого территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – справку о реквизитах расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях;

3.7.1.2. бюджетные учреждения – справку о реквизитах лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, на участие таких бюджетных учреждений в конкурсе (на бланке учредителя);

3.7.1.3. автономные учреждения – справку о реквизитах лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетного счета в российской кредитной организации, согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в

отношении автономных учреждений, на участие автономных учреждений в конкурсе (на бланке учредителя);

3.7.1.4. физические лица:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- справку образовательной организации, подтверждающую трудовую деятельность соискателя(ей) в образовательной организации на территории автономного округа;

- справку о реквизитах банковского счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления гранта;

- согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- анкету по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;»;

1.1.6.2. дополнить подпунктами 3.7.5, 3.7.6 следующего содержания:

«3.7.5 копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае представления копий документов, предусмотренных позициями 3.7.1.1 – 3.7.1.4 подпункта 3.7.1 настоящего пункта, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии таких документов заверяются сотрудником уполномоченного органа при предъявлении физическим лицом оригиналов указанных документов;

3.7.6. заявка на участие в конкурсе лиц, желающих принять участие в конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом.»;

1.1.7. в пункте 3.8:

1.1.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8. В ходе первого этапа конкурса конкурсная комиссия:

- проверяет комплектность поступивших от соискателей гранта документов, достоверность представленной соискателями гранта информации, сроки представления документов;

- проводит техническую экспертизу документов, представленных соискателями гранта. Техническая экспертиза заключается в определении достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, соответствия заявок на участие в конкурсе и инновационных проектов (программ) приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.»;

1.1.7.2. позицию 3.8.1.6 подпункта 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1.6. на 20 января текущего года юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.1.7.3. подпункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии во втором этапе конкурса являются:

3.8.2.1. несоответствие представленных соискателем гранта заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.8.2.2. непредставление, неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.8.2.3. недостоверность представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.8.2.4. представление соискателем гранта заявки и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

3.8.2.5. несоответствие соискателей гранта требованиям, установленным подпунктом 3.8.1 настоящего пункта;

3.8.2.6. установление в ходе технической экспертизы недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, несоответствия заявки и инновационного проекта (программ) приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.»;

1.1.7.4. в подпункте 3.8.3 слова «21 февраля» заменить словами «01 марта»;

1.1.8. пункт 3.9 признать утратившим силу;

1.1.9. пункты 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. На втором этапе конкурсная комиссия проводит отбор и оценку представленных заявок на участие в конкурсе, а также инновационных проектов (программ) в соответствии с разделом IV настоящего Порядка и выявляет победителей по номинациям конкурса.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг всех представленных заявок на участие в конкурсе и инновационных проектов (программ) по номинациям конкурса и утверждает его протоколом не позднее 01 апреля, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе соискателей гранта;

- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе соискателей гранта;

- информация о соискателях гранта, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация о соискателях гранта, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок на участие в конкурсе соискателей грантов, присвоенные заявкам соискателей гранта значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей гранта, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- фамилия, имя, отчество получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для уполномоченного органа.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение об определении победителей конкурса не позднее 10 апреля и утверждает приказом рейтинг и список получателей гранта по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием размеров предоставляемых грантов.

Приказ о результатах проведения конкурса и протокол, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, размещаются на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте уполномоченного органа (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах проведения конкурса.»;

1.1.10. пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядковые номера заявок на участие в конкурсе присваиваются в рейтинге в зависимости от набранных баллов инновационных проектов (программ) в итоговой таблице оценки инновационных проектов (программ) – от большего количества набранных баллов к меньшему их количеству.

При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила в уполномоченный орган ранее.

Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.»;

1.1.11. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Победителями конкурса определяются соискатели гранта, заявкам которых присвоены порядковые номера в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, исходя из количества грантов по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.»;

1.1.12. подпункт 5.1.4 пункта 5.1 после слов «индивидуальным предпринимателям» дополнить словами «, физическим лицам,»;

1.1.13. пункт 5.1-1 дополнить подпунктом 5.1-1.4 следующего содержания:

«5.1-1.4. физическим лицам – расчетные счета в российских кредитных организациях.»;

1.1.14. пункты 5.1-2 – 5.1-4 изложить в следующей редакции:

«5.1-2. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления гранта является реализованный по состоянию на 30 декабря текущего года за счет средств гранта проект, направленный на создание условий для поддержки дошкольного образования детей и (или) на пребывание детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, – количество реализованных проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

5.1-3. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления гранта является реализованный по состоянию на 30 декабря текущего года за счет средств гранта проект, направленный на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, и (или) по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и (или) на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, и (или) на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, – количество реализованных проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

5.1-4. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Результатом является реализованный по состоянию на 30 декабря текущего года за счет средств гранта проект, направленный на участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, и (или) по участию в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее», и (или) на построение индивидуальных учебных планов в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее», и (или) на создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений,

поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, и (или) на обеспечение увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления грантов, – количество реализованных проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, устанавливается в соглашении с получателем грантов.»;

1.1.15. пункт 5.1-5 признать утратившим силу;

1.1.16. пункт 5.2-1 изложить в следующей редакции:

«5.2-1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, указанных в пунктах 5.1-2 – 5.1-4 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются грантополучателем за I, II, III кварталы и за год главному распорядителю по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа (далее – отчетность).

За I, II, III кварталы отчетность представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовая отчетность представляется до 20 января, следующего за годом, в котором предоставляется грант.

Форма и сроки представления содержательного отчета устанавливаются в соглашении. Главный распорядитель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

1.1.17. дополнить пунктом 5.2-2 следующего содержания:

«5.2-2. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в объявление о конкурсе;
- установления факта недостоверности представленной грантополучателем информации.»;

1.1.18. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа, с обязательным отражением следующих положений:

- сметы на реализацию гранта;
- сроков и порядка перечисления гранта;
- показателей эффективности реализации проекта;
- прав, обязанностей и ответственности сторон;
- формы заявки на перечисление средств гранта;
- порядка, сроков и формы составления акта проверки по итогам контроля финансовой и (или) содержательной отчетности (далее – акт проверки);
- случаев и порядка возврата в текущем финансовом году грантополучателем средств гранта (части гранта), не использованных в отчетном

финансовом году (за исключением средств гранта, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) и (или) использованных не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении;

- ответственности сторон за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласия грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- формы заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

1.1.19. пункты 5.4, 5.5 признать утратившими силу;

1.1.20. в пункте 5.6 слова «обязательную» исключить;

1.1.21. в абзаце шестом пункта 6.1 цифры «5.1-2 – 5.1-5» заменить цифрами «5.1-2 – 5.1-4»;

1.1.22. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1084-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в конкурсе

I. Титульный лист

1.	Название конкурса	
2.	Соискатель гранта (наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица))	
3.	Организационно-правовой статус соискателя гранта	
4.	Полное название инновационного проекта (программы) (далее – проект (программа))	
5.	Период реализации проекта (программы) (дата начала – дата окончания)	
6.	Адрес сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о проекте (программе), в том числе о ходе реализации	
7.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации проекта (программы) на сайте	
8.	Общий бюджет проекта (программы) (тыс. руб.)	
9.	Объем финансирования из окружного бюджета (тыс. руб.)	
10.	Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за представление финансового отчета по реализации гранта (для юридического лица)	
11.	Получение гранта за последние 2 года с указанием названия проекта (программы), наименования мероприятия (конкурса), года финансирования	

II. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес (юридический и фактический для юридического лица, фактический для физического лица)	
2.	Телефон (с указанием кода)	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта (при наличии)	

5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты (для юридического лица)	
6.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты (для юридического лица)	
7.	Ф.И.О. руководителя проекта (программы), телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. основных исполнителей проекта (программы), должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	

III. Смета проекта (программы)

Пояснительная записка

Название статьи расходов	Название вида расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
				средства гранта	другие источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1. Издание инновационных образовательных продуктов, разработанных в ходе реализации инновационных проектов (программ)					
2. Приобретение учебного оборудования для обеспечения и реализации инновационных проектов (программ), оборудования для внедрения здоровьесберегающих технологий					

1	2	3	4	5	6
3. Приобретение программных средств (пакетов программ и операционных систем, которые могут устанавливаться на персональных компьютерах и серверах), предназначенных для целей реализации инновационных проектов (программ)					
Всего					

Для юридического лица:

На 20 января текущего года _____
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) создан, зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные Порядком предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как об участнике конкурса на предоставление субсидии, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом;

8) имеет опыт, кадровый состав, материально-техническую базу, которые необходимы для достижения результатов предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации:

Подпись руководителя проекта _____/_____

Подпись руководителя организации _____/_____
(для юридического лица)

МП

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю уполномоченному органу согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке на получение гранта.

Подпись _____/_____
(для физического лица)

Для физического лица:

На 20 января текущего года я, _____:
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о физическом лице как об участнике конкурса на получение гранта, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим конкурсом.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и представленных документов подтверждаю.

(подпись заявителя)

(дата)»;

1.1.23. дополнить Порядок приложениями №№ 7 – 9 следующего содержания:

«Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в
системе образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1084-П)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку персональных данных в целях предоставления
мне гранта на реализацию инновационного проекта (программы)

(указать наименование инновационного проекта (программы))

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в
системе образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1084-П)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер
телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных
данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю
согласие на распространение _____

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер (если он известен
субъекту персональных данных))

моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными
данными субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	год рождения				
	месяц рождения				
	число месяца рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				

1	2	3	4	5	6
	1...				
	2...				
	3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видео-изображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является включение меня в список получателей гранта в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанными в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(дата)
(Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 9

к Порядку предоставления грантов в
системе образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2021 года № 1084-П)

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

1. Ф.И.О. полностью

2. Число, месяц, год рождения

3. Гражданство

4. Паспортные данные

5. ИНН

6. СНИЛС

7. Адрес места жительства или пребывания

8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового индекса)

9. Домашний телефон (с указанием кода города)

10. Рабочий телефон (с указанием кода города)

11. Мобильный телефон

12. E-mail

13. Основное образование:

Наименование образовательной организации	Период обучения	Город	Квалификация	Специальность, направление подготовки

14. Дополнительное образование:

Наименование образовательной организации	Период обучения	Город	Наименование программы

15. Ученая степень

16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Общий трудовой стаж в образовательных организациях (при наличии) _____, в том числе в образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе _____.

17. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения)

(дата заполнения)

(подпись);

1.2. в приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работа конкурсной комиссии (заседания, рассмотрения документов, представленных на конкурс соискателями субсидий, их оценка и отбор) осуществляется по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, корп. 1.»;

1.2.2. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии может осуществляться в очном, очно-дистанционном, дистанционном форматах по решению председателя конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместителем).».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2017 года № 502-П «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»:

2.1. в приложении № 1 «Порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции

департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок), утвержденном указанным постановлением:

2.1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

социальный проект (программа) – проект (программа), представляющий систему взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на решение актуальной социальной проблемы;

конкурс социальных проектов (программ) на получение субсидий (далее – конкурс) – конкурс по отбору наиболее эффективных социальных проектов (программ) в пределах компетенции департамента образования автономного округа с целью их государственной поддержки в форме субсидии;

соискатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

субсидия – денежные средства, предоставляемые в форме субсидий по результатам конкурса за счет средств окружного бюджета для реализации социального проекта (программы) в пределах компетенции департамента образования автономного округа;

главный распорядитель – департамент образования автономного округа, организующий конкурс на получение субсидий (далее – уполномоченный орган) и заключающий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

соискатель субсидии, имеющий право на получение субсидий, – соискатель субсидии, допущенный к третьему этапу конкурса;

получатель субсидии – соискатель субсидии, победивший в конкурсе и заключивший соглашение с главным распорядителем;

рейтинг – список социальных проектов (программ), сформированный в порядке убывания суммы итоговых оценок;

отчет о достижении значений показателей результативности – содержательный письменный отчет об эффективности социального проекта (программы) с описанием позитивных изменений (количественных и качественных), которые произошли в результате его реализации.»;

2.1.2. дополнить пунктами 1.2-1, 1.2-2 следующего содержания:

«1.2-1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов и организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (на соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган.

1.2-2. Субсидия предоставляется уполномоченным органом по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.»;

2.1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Цель предоставления субсидии – решение актуальных социальных проблем в пределах компетенции уполномоченного органа с привлечением ресурсов социально ориентированных некоммерческих организаций.»;

2.1.4. в пункте 1.4 слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

2.1.5. в пункте 1.5 слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

2.1.6. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) при наличии технической возможности на едином портале.»;

2.1.7. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Средства субсидии расходуются непосредственно на реализацию социального проекта (программы), в том числе на:

оплату товаров, работ, услуг, аренду помещений, материально-техническое обеспечение, модернизацию существующей материально-технической базы, приобретение программных продуктов, материалов и оборудования;

обучение сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации, занятых в реализации социального проекта (программы);

оплату командировочных расходов, связанных с реализацией социального проекта (программы);

оплату работы приглашенных специалистов, занятых в реализации социального проекта (программы).»;

2.1.8. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. К участию в конкурсе допускается соискатель субсидии, соответствующий требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при условии соответствия следующим требованиям на 20 января текущего года:

1) создан, зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории автономного округа;

2) не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу за предыдущий год;

7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Факт соответствия указанным требованиям соискатель субсидии указывает в заявке на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

2.1.9. пункт 3.2 признать утратившим силу;

2.1.10. в пункте 4.1 слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

2.1.11. пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Ежегодно, не позднее 20 января, уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и (или) на официальном интернет-сайте грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://do.yanao.ru/>) объявление о проведении конкурса (далее – объявление, сайт уполномоченного органа (<https://do.yanao.ru/>)).

Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания такого предоставления осуществляется уполномоченным органом ежедневно, с 20 января по 20 февраля, с 08.30 до 17.00 часов.

4.6. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

4.6.1. Первый этап: с 20 января по 01 марта.

В ходе первого этапа проводится:

с 20 января по 20 февраля – прием заявок на участие в конкурсе;

с 21 февраля по 01 марта – рассмотрение и техническая экспертиза заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов.

4.6.2. Второй этап: с 02 марта по 25 марта.

В ходе второго этапа проводится оценка заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов.

Соискатель субсидии вправе отозвать свою заявку для внесения изменений и направить доработанную заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Порядка.»;

2.1.12. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. На первом этапе конкурсная комиссия:

проверяет комплектность поступивших от соискателей субсидии документов, достоверность представленной соискателями субсидии информации, сроки представления документов;

проводит техническую экспертизу документов, представленных соискателями субсидии. Техническая экспертиза заключается в определении достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, соответствия заявок на участие в конкурсе и социальных проектов (программ) приложениями №№ 1, 2 к настоящему Порядку, а также подпунктам 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия принимает решение в форме протокола о допуске/отказе в допуске ко второму этапу конкурса, который утверждается не позднее 01 марта.

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещается на сайте уполномоченного органа (<https://do.yanao.ru/>).

Основаниями для отказа соискателю гранта в участии во втором этапе конкурса являются:

1) несоответствие представленных соискателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении и указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

2) непредставление, неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление соискателем субсидии заявки и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

5) несоответствие соискателя субсидии требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

6) установление в ходе технической экспертизы недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, несоответствия заявки и социального проекта (программы) приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

Документы, не допущенные ко второму этапу конкурса, уполномоченным органом не возвращаются.»;

2.1.13. пункт 4.9 признать утратившим силу;

2.1.14. пункты 4.10, 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку и отбор представленных заявок на участие в конкурсе и социальных проектов (программ) в соответствии с настоящим разделом и выявляет победителей конкурса. Конкурсная комиссия формирует и утверждает протоколом не позднее 25 марта рейтинг всех представленных проектов (программ), который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе соискателей субсидии;
- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе соискателей субсидии;
- информация о соискателях субсидии, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация о соискателях субсидии, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;
- последовательность оценки заявок на участие в конкурсе соискателей субсидии, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей (по результатам собеседования), принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для уполномоченного органа.

4.11. Уполномоченный орган принимает решение об определении победителей конкурса не позднее 01 апреля и утверждает приказом рейтинг и список победителей конкурса для получения субсидий.

Приказ о результатах проведения конкурса и протокол, указанный в пункте 4.10 настоящего Порядка, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте уполномоченного органа (<https://do.yanao.ru/>) не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.»;

2.1.15. пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядковые номера заявок на участие в конкурсе присваиваются в рейтинге в зависимости от набранных баллов социальных проектов (программ) в итоговой таблице оценки социальных проектов (программ) – от большего количества набранных баллов к меньшему их количеству.»;

2.1.16. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Победителями конкурса определяются соискатели субсидии, заявкам которых присвоены порядковые номера в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, исходя из количества субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила в уполномоченный орган ранее других заявок.

Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.»;

2.1.17. пункт 5.5 признать утратившим силу;

2.1.18. пункты 6.1, 6.1-1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Субсидии на реализацию социальных проектов (программ) предоставляются в текущем финансовом году.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за заключением соглашения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.1-1. Результатом предоставления субсидии является реализованный по состоянию на 30 декабря текущего года за счет средств субсидии проект, направленный на создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, и (или) на обеспечение увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество реализованных проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении с получателем субсидии.»;

2.1.19. пункт 6.1-2 признать утратившим силу;

2.1.20. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. С целью предоставления субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение с обязательным отражением в нем следующих положений:

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Соглашение и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов автономного округа

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в течение 15 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии или исключения получателя субсидии из распоряжения Правительства автономного округа в связи с расторжением соглашения.»;

2.1.21. дополнить пунктом 6.4-1 следующего содержания:

«6.4-1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о конкурсе;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

2.1.22. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 6.1-1 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии за первый, второй, третий кварталы и за год главному распорядителю по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа (далее – отчетность).

За первый, второй и третий кварталы отчетность представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовая отчетность представляется до 15 января, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия.

Главный распорядитель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

2.1.23. в пункте 6.6 слова «обязательную» исключить;

2.1.24. в подпункте «б» пункта 6.8 цифры «6.1-2» исключить;

2.1.25. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1

к Порядку оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1084-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

На официальном бланке социально ориентированной некоммерческой организации

Заявка на участие в конкурсе

I. Титульный лист

1.	Соискатель субсидии (название организации)	
2.	Название номинации конкурса	
3.	Полное название социального проекта (программы)	
4.	Период реализации социального проекта (программы) (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о социальном проекте (программе), в том числе о ходе реализации	
6.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации социального проекта (программы) на сайте	
7.	Общий бюджет социального проекта (программы)	
8.	Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за представление финансового отчета по реализации субсидии	
9.	Ф.И.О. ответственного за представление содержательного отчета по реализации социального проекта (программы)	

10.	Получение субсидии за последние 2 года с указанием названия социального проекта (программы), наименования мероприятия (конкурса), года финансирования	
-----	---	--

II. Информация о соискателе субсидии

1.	Адрес (юридический, фактический)	
2.	Телефон/факс (с указанием кода)	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта	
5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	
6.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	
7.	Ф.И.О. руководителя социального проекта (программы), телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. основных исполнителей социального проекта (программы), должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	

III. Смета социального проекта (программы)

Пояснительная записка

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование вида расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
					средства субсидии	иные источники
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...n						
Всего						

Дата подачи заявки _____

На 20 января текущего года _____
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

- социально ориентированная некоммерческая организация создана, зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном порядке и

осуществляет свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- социально ориентированная некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2017 года № 502-П;

- социально ориентированная некоммерческая организация не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

- социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у социально ориентированной некоммерческой организации на дату представления настоящей заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления настоящей заявки;

- социально ориентированная некоммерческая организация на дату представления настоящей заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность бюджетной или автономной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как об участнике конкурса на предоставлении субсидии, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом;

- социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт, кадровый состав, материально-техническую базу, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Подпись руководителя

социального проекта (программы)

_____ / _____

Подпись руководителя организации

_____ / _____

МП»;

2.2. в приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работа конкурсной комиссии (заседания, рассмотрение документов, представленных на конкурс соискателями субсидий, их оценка и отбор) осуществляется по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, корп. 1.»;

2.2.2. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии может осуществляться в очном, очно-дистанционном, дистанционном форматах по решению председателя конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместителем).».