



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2021 г.

№ 1073-П

г. Салехард

### **О предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2021 году субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом на реализацию мероприятия «Устройство резервного источника электроснабжения «МКОУ Антипаютинская школа интернат» с. Антипаюта» в сумме 11 470 000 (одиннадцать миллионов четыреста семьдесят тысяч) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, согласно приложению.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## Приложение

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 декабря 2021 года № 1073-П

### **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году на софинансирование  
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов  
местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения,  
пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности муниципального округа

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и расходование субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, на реализацию мероприятия «Устройство резервного источника электроснабжения «МКОУ Антипаютинская школа-интернат» с. Антипаюта» (далее – субсидия, мероприятие, автономный округ) по разделу «Образование», подразделу «Общее образование» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета в сумме 11 470 000 (одиннадцать миллионов четыреста семьдесят тысяч) рублей;

1.2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент).

Получателем субсидии является муниципальный округ Тазовский район автономного округа в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее – муниципальное образование).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные настоящим Порядком.

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в 2021 году на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, муниципальным образованием в целях выполнения мероприятия.

## **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3.1.2. заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – соглашение, Правила № 1318-П), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

## **IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## **V. Методика распределения субсидии**

5.1. Общий объем субсидии муниципальному образованию определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = V * k,$$

где:

$P_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), но не выше размера, установленного пунктом 1.1 настоящего Порядка;

$V$  – сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

$k$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования (далее – уровень софинансирования расходного обязательства), установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа на 2021 год.

## **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

6.1. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель) является обеспечение устройства резервного источника электроснабжения «МКОУ Антипаютинская школа-интернат» с. Антипаюта, значение которого устанавливается в соглашении.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении значений показателя.

## **VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности**

7.1. Муниципальное образование представляет департаменту по форме и в сроки, установленные соглашением:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7.1.2. отчет о достижении значений показателя.

## **VIII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

8.1. Департамент и муниципальное образование заключают соглашение на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил № 1318-П.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил № 1318-П.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Муниципальное образование до 5 числа месяца предоставления субсидии направляет в департамент заявку на перечисление субсидии, исходя из фактической потребности, по форме, установленной соглашением (далее – заявка).

8.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объёму установленного уровня софинансирования расходного обязательства в течение 4 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае несоответствия заявки условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта для рассмотрения заявки.

8.5. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года департамент осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность определяется муниципальным образованием исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования.

8.6. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.7. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, муниципальное образование вправе направить в департамент обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

#### **IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

Департамент, орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

9.2. Департамент вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

#### **X. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

10.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил № 1318-П, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил № 1318-П.

10.2. Основанием для освобождения муниципального образования от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил № 1318-П, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил № 1318-П, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил № 1318-П.

10.4. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил № 1318-П осуществляется по требованию департамента (далее – требование по возврату), направленному посредством региональной системы электронного документооборота автономного округа с обязательным направлением требования по возврату способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Требование по возврату направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения.

10.5. В случае невозврата муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 19 Правил.