



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2021 г.

№ 1078-П

г. Салехард

Об организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном жилищном надзоре в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 813-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2015 года № 158-П «О признании утратившим силу пункта 24-1 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2015 года № 758-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2015 года № 894-П «О внесении изменения в приложение к Порядку осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 126-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2016 года № 481-П «О внесении изменения в приложение к Порядку осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 227-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2017 года № 927-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2017 года № 1212-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2018 года № 441-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2018 года № 930-П «О внесении изменения в пункт 23 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2018 года № 1401-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 года № 159-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

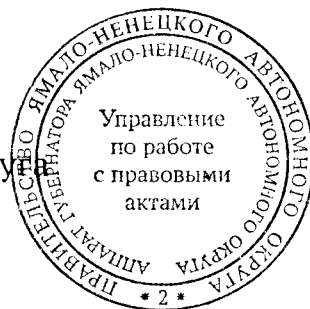
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 августа 2019 года № 921-П «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2020 года № 320-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1316-П «О внесении изменения в пункт 23-2 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением приложения № 2 к настоящему постановлению, которое вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 декабря 2021 года № 1078-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном жилищном надзоре
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – государственный жилищный надзор, автономный округ).

2. Организация и осуществление государственного жилищного надзора регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Государственный жилищный надзор уполномочен осуществлять департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – департамент).

4. От имени департамента государственный жилищный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица департамента (далее – инспекторы):

1) первый заместитель директора департамента – главный государственный жилищный инспектор автономного округа (далее – первый заместитель директора департамента);

2) заместитель директора департамента – заместитель главного государственного жилищного инспектора автономного округа;

3) начальник Ноябрьского отдела;

4) начальник Новоуренгойского отдела;

5) начальник Салехардского отдела;

6) заведующий Тарко-Салинским сектором;

7) заведующий Надымским сектором;

8) главный специалист – инспектор (далее – инспекторы).

5. Должностными лицами департамента, уполномоченными на принятие решения о проведении надзорных мероприятий, являются заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента (далее – директор департамента), первый заместитель директора департамента.

6. В ходе осуществления государственного жилищного надзора департамент в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий (далее – контрольные действия) специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия департаменту (далее – специалисты), в том числе при применении технических средств.

7. Объектами государственного жилищного надзора являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица, обязательные требования), в том числе:

товариществ собственников жилья;

жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

ресурсоснабжающих организаций;

региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

8. Объектом государственного жилищного надзора не является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

9. Учет объектов государственного жилищного надзора осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также

информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

11. Инспекторы при осуществлении государственного жилищного надзора имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства автономного округа от 16 мая 2013 года № 312-П «О служебных удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности

государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

13. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. Департамент при осуществлении государственного жилищного надзора относит объекты государственного жилищного надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

15. Отнесение объектов государственного жилищного надзора к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установленными приложением к общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1670.

16. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов государственного жилищного надзора в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 2 года;
- документарная проверка – один раз в 2 года;
- выездная проверка – один раз в 2 года;

б) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 3 года;
- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года;

в) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года.

17. В отношении объектов государственного жилищного надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

18. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении государственного жилищного надзора осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. В рамках государственного жилищного надзора осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

20. Информирование осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Департамент в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес департамента обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики департаментом готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее – доклад), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается приказом департамента до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

22. Доклад подлежит направлению департаментом в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет.

23. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) номер (номера) контактных телефонов, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Департамент по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ контролируемому лицу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа, в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление государственного жилищного надзора;

б) порядок проведения профилактических мероприятий;

в) предмет государственного жилищного надзора.

27. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия.

28. Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

29. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 26 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

30. Письменное консультирование осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе».

31. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом департамента.

32. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием видео-конференц-связи.

33. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

а) объектов государственного жилищного надзора, отнесенных к категории высокого риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

34. Департамент предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее одного года с момента начала такой деятельности.

35. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется департаментом не позднее 5 рабочих дней до дня проведения профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

37. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время и не может превышать 1 рабочего дня.

IV. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

38. При осуществлении государственного жилищного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

б) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

39. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении действий (бездействия) гражданина плановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 38 настоящего Положения, не проводятся.

41. Инспекционный визит осуществляется должностными лицами департамента в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

42. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

43. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

44. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) экспертиза.

45. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Срок проведения выездной проверки не может превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного жилищного надзора проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

48. По результатам рассмотрения представленной информации департаментом принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

49. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований департамент:

а) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

50. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспекторы для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий,

принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

51. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

53. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

54. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

56. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований департаментом после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

57. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, разрешение вопросов, связанных с исполнением решений департамента

58. Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Правом на досудебное обжалование решений департамента, актов, действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Жалоба на решение территориального отдела (сектора) департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем директора департамента – заместителем главного государственного жилищного инспектора автономного округа, осуществляющим руководство соответствующим территориальным отделом (сектором).

62. Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора департамента – заместителя главного государственного жилищного инспектора автономного округа рассматривается первым заместителем директора департамента.

63. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительных документов и материалов в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам заместитель директора департамента – заместитель главного государственного жилищного инспектора автономного округа либо первый заместитель директора департамента вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока рассмотрения контролируемое лицо, направившее жалобу.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 декабря 2021 года № 1078-П

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения, индикативные показатели регионального
государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе

Ключевые показатели

Ключевым показателем деятельности департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа является доля утраченного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа независимо от его форм собственности в результате деятельности лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, к жилищному фонду на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, которая рассчитывается по формуле:

$$DutJFnatYNAO = KutJFnatYNAO / JFnatYNAO * 100,$$

где:

DutJFnatYNAO – доля утраченного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа независимо от его форм собственности в результате деятельности лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами;

KutJFnatYNAO – количество утраченного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа независимо от его форм собственности в результате деятельности лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, к жилищному фонду на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

JFnatYNAO – жилищный фонд на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Целевое значение ключевого показателя – 3 %.

Индикативные показатели

1. Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору).

2. Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились плановые, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

3. Общее количество проведенных плановых, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения.

5. Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях.

6. Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания.

7. Общее количество административных наказаний, наложенных по итогам проверок.

8. Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел.

11. Доля проверок, результаты которых признаны недействительными.

12. Количество проверок, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного и административного наказания.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 декабря 2021 года № 1078-П

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного жилищного надзора
в Ямало-Ненецком автономном округе

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется следующий индикатор риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в Ямало-Ненецком автономном округе, который с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений и риска причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

поступление в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа информации об отсутствии выданного паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.