



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2021 г.

№ 1050-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок).

2. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 5 600 000 (пять миллионов шестьсот тысяч) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 ноября 2021 года № 1050-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии в целях организации и проведения Второго международного туристского арктического медиаконгресса в рамках форума «Доступная Арктика» в городе Салехарде (далее – мероприятие).

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 5 600 000 (пять миллионов шестьсот тысяч) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2.3. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в соглашение, является:

2.3.1. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.3.2. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным лицом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.3.3. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.4.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.2. целевое использование субсидии.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган одним комплектом документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.5.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

2.5.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.5.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом самостоятельно путем запроса и получение соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить уполномоченному органу соответствующую информацию, в данном случае запрос уполномоченного органа не оформляется;

2.5.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.5.1.1 – 2.5.1.2 подпункта 2.5.1 настоящего пункта, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.5.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.5.4 настоящего пункта, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.5.6. получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.5.7. в случае если по истечении срока, установленного подпунктом 2.5.6 настоящего пункта, соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить

факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.5.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.5.5 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.5.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

2.5.9.1. несоответствия представленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в позициях 2.5.1.1, 2.5.1.2 подпункта 2.5.1 настоящего пункта;

2.5.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.9.3. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.5.4 – 2.5.9 настоящего пункта.

2.6. Средства субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, установленного подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Средства субсидии, указанные в настоящем пункте, подлежат перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации. Наименование кредитной организации и реквизиты счета определяются в соглашении.

2.7. Перечень результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии до 25 января 2022 года направляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре с сопроводительными документами получателя субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленные не по форме, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.3. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

4.2.4. размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.3 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение № 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент молодежной политики
и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2021 году субсидии из окружного бюджета
некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях организации и проведения Второго международного туристского арктического медиаконгресса в рамках форума «Доступная Арктика» в городе Салехарде.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	

4. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
6.1. _____	
6.2. _____	

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

настоящего заявления, некоммерческая организация: _____

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, на цели, установленные правовым актом.

Некоммерческая организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»,
источником финансового обеспечения (возмещения) которых является
субсидия

1. Типографские работы, услуги.
2. Транспортные услуги.
3. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
4. Услуги информационного характера.
5. Обустройство места проведения Второго международного туристического арктического медиаконгресса на базе форума «Доступная Арктика».
6. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

ПЕРЕЧЕНЬ

результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Организация и проведение Второго международного туристического арктического медиаконгресса на базе форума «Доступная Арктика» (далее – форум)	экскурсионное обслуживание (количество проведенных экскурсий)
		транспортные услуги (количество транспортных услуг, оказанных участникам форума)
		изготовление брендовой продукции для участников форума