



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2021 г.

№ 1046-П

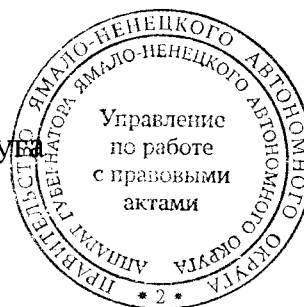
г. Салехард

**О социальной выплате отдельным категориям граждан
по догазификации индивидуальных жилых домов**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях внедрения социально ориентированной системы газификации и газоснабжения Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется социальная выплата отдельным категориям граждан по догазификации индивидуальных жилых домов.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации индивидуальных жилых домов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 ноября 2021 года № 1046-П

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан
по догазификации индивидуальных жилых домов

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок предоставления и размер социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации индивидуальных жилых домов (далее – социальная выплата).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся собственником индивидуального жилого дома либо имеющий долю в праве собственности на индивидуальный жилой дом, постоянно проживающий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в указанном индивидуальном жилом доме, относящийся к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, согласно приложению к настоящему Порядку;

индивидуальный жилой дом – отдельно стоящий жилой дом с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, состоящий из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком доме, и не предназначенный для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

догазификация индивидуальных жилых домов – догазификация в рамках договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, предусмотренного Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 (далее – Правила № 1547);

постоянное проживание на территории автономного округа – документально установленное (подтвержденное) место жительства гражданина на территории автономного округа в соответствии с перечнем документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории

автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Правилах № 1547.

II. Право на предоставление социальной выплаты

2.1. Заявитель имеет право на предоставление социальной выплаты при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) постоянное проживание на территории автономного округа на дату обращения за предоставлением социальной выплаты в индивидуальном жилом доме;
- в) отнесение к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, определенным в разделе I приложения к настоящему Порядку, на дату обращения;
- г) индивидуальный жилой дом принадлежит заявителю на праве собственности либо заявитель имеет долю в праве собственности на индивидуальный жилой дом.

2.2. Социальная выплата предоставляется заявителю на один индивидуальный жилой дом.

2.3. Право на получение социальной выплаты предоставляется только одному из собственников индивидуального жилого дома.

2.4. Заявитель может воспользоваться правом на получение социальной выплаты однократно.

III. Порядок обращения за предоставлением социальной выплаты

3.1. Заявитель обращается за социальной выплатой в течение года с даты подписания акта о подключении (техническом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (далее – акт о подключении), установленного Правилами № 1547, путем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) в орган местного самоуправления муниципального района, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее – уполномоченный орган) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения.

Многофункциональные центры направляют заявления и документы для предоставления социальной выплаты в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Акт о подключении должен быть подписан не ранее 01 января 2022 года.

Заявление и документы для предоставления социальной выплаты могут быть направлены заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) акта о подключении;

в) договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, предусмотренного Правилами № 1547.

3.3. Перечень документов (сведений), подтверждающих право на предоставление социальной выплаты, и способ их получения предусмотрены в разделе II приложения к настоящему Порядку.

3.4. В заявлении указываются:

а) наименование уполномоченного органа;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о гражданстве заявителя;

г) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

е) дата рождения заявителя;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии), место рождения (при наличии));

з) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);

и) идентификационный номер налогоплательщика заявителя (при наличии);

к) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве на обращение с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

м) сведения о праве собственности на индивидуальный жилой дом (кадастровый (или условный) номер объекта, дата и номер государственной регистрации);

н) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя), с которой заключен договор на обслуживание);

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, при наличии технической возможности личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

3.5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.

Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления социальной выплаты посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При наличии технической возможности заявление и документы представляются в уполномоченный орган через Единый портал (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в форме электронного документа основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления социальной выплаты.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, представленных заявителем в форме электронного документа и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для предоставления социальной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление в уполномоченный орган заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя на обработку его персональных данных в целях и объеме, которые необходимы для предоставления социальной выплаты.

Документы, подтверждающие получение согласия, указанные в подпункте «л» пункта 3.4 настоящего Порядка, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

IV. Порядок предоставления социальной выплаты

4.1. Право на предоставление социальной выплаты определяется на день обращения заявителя за предоставлением социальной выплаты с заявлением и документами. Днем обращения заявителя за предоставлением социальной выплаты считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром заявления с документами.

При направлении заявления и документов заявителем в уполномоченный орган по почте днем обращения заявителя за предоставлением социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления с документами.

Регистрация заявления с документами уполномоченным органом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

4.2. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается должностным лицом уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом направляется уведомление о продлении срока принятия решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

а) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий, установленных разделом II настоящего Порядка;

в) незаполнение в заявлении сведений, указанных в подпунктах «б» – «г», «ж», «м», «н» пункта 3.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока обращения с заявлением, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о предоставлении социальной выплаты является основанием для постановки заявителя на учет в уполномоченном органе в качестве получателя социальной выплаты путем внесения заявления и документов в ГИС «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении социальной выплаты извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю (при личном посещении уполномоченного органа, посредством почтового отправления либо электронного отправления (при наличии адреса электронной почты)).

В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным уполномоченным органом, данное решение может быть обжаловано

гражданином в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) либо в судебном порядке.

V. Порядок осуществления социальной выплаты

5.1. Перечисление социальной выплаты осуществляется департаментом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и уполномоченными органами.

Способ перечисления социальной выплаты заявитель указывает в заявлении.

Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления денежных средств в виде социальной выплаты.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях департамента, предназначенных для приема граждан, и на сайтах уполномоченного органа, департамента, многофункционального центра, на Едином портале.

5.2. Суммы социальной выплаты, неправомерно выплаченные заявителям по их вине, возвращаются ими добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Информация о предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

VI. Размер социальной выплаты

6.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

VII. Финансовое обеспечение социальной выплаты

7.1. Расходы на предоставление социальной выплаты осуществляются за счет средств окружного бюджета, которые носят целевой характер, в объеме, устанавливаемом законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение

к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации индивидуальных жилых домов

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, и документов (сведений), подтверждающих право на предоставление социальной выплаты по догазификации индивидуальных жилых домов

I. Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты по догазификации индивидуальных жилых домов, и перечень документов (сведений), подтверждающих отнесение заявителя к отдельным категориям граждан

№ п/п	Перечень отдельных категорий граждан	Перечень документов (сведения), подтверждающих отнесение заявителя к отдельным категориям граждан
1	2	3
1	Ветеран труда	удостоверение «Ветеран труда»
2	Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа	удостоверение «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»
3	Многодетная семья, в том числе любой из членов многодетной семьи	Удостоверение многодетной семьи
4	Малоимущая семья, в том числе любой из членов малоимущей семьи	решение уполномоченного органа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или ежемесячной адресной социальной помощи
5	Реабилитированное лицо или лицо, пострадавшие от политических репрессий	справка о реабилитации либо о признании лица, пострадавшего от политических репрессий
6	Инвалид	сведения о наличии инвалидности
7	Семья, имеющая ребенка-инвалида, в том числе любой член семьи	сведения о наличии инвалидности у ребенка
8	Ветеран боевых действий	удостоверение «Ветеран боевых действий»

1	2	3
9	Ветеран Великой Отечественной войны	удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года № 621, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 1999 года № 1122; удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907, или в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220, или в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416; удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209

II. Перечень документов (сведений), подтверждающих право на предоставление социальной выплаты по догазификации индивидуальных жилых домов

№ п/п	Перечень документов (сведения), подтверждающих право на предоставление социальной выплаты	Источник сведений/способ получения
1	2	3
1	Акт о подключении (техническом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Договор о подключении	заявитель/посредством

1	2	3
	(технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации	представления подтверждающих документов
3	Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Ямало-Ненецкого автономного округа	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о принадлежности к отдельным категориям граждан	ГИС «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа»