



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2021 г.

№ 1038-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – Порядок).

2. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» субсидию в соответствии с Порядком в размере 14 500 000 (четырнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 ноября 2021 года № 1038-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов получателя субсидии, связанных с организацией и проведением мероприятий, а также возмещения расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных последним до перечисления субсидии и связанных с организацией и проведением мероприятий.

Перечень мероприятий, организация и проведения которых осуществляется за счет субсидии, определен приложением № 1 к настоящему Порядку.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (проекта закона автономного округа о внесении изменений в Закон автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 года и на плановый период 2022 и 2023 годов) при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 14 500 000 (четырнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.3.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.2. целевое использование субсидии;

2.3.3. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.3.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

2.4.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме, определенной соглашением;

2.4.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

2.4.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.4.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает подписанным заявлением;

2.4.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 настоящего пункта, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.4.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.6. получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.7. в случае если по истечении установленного подпунктом 2.4.6 настоящего пункта срока соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.4.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.4.5 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

2.4.9.1. несоответствия представленных или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 настоящего пункта;

2.4.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.9.3. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.4.4 – 2.4.9 настоящего пункта.

2.5. Средства субсидии, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, установленного подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Средства субсидии, указанные в настоящем пункте, подлежат перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, – в части возмещения произведенных затрат. Наименование кредитной организации и реквизиты счета определяются в соглашении.

В части финансового обеспечения текущих расходов – на лицевой счет получателя, открытый в департаменте финансов автономного округа в соответствии с частью 5 статьи 12 Закона автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2.6. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата и показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

К отчету об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия прикладываются копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по

целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре с сопроводительными документами получателя субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленные не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.5. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного

органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

4.2.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.5 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение № 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала»

ПЕРЕЧЕНЬ,
мероприятий, организация и проведения которых осуществляется за счет
субсидии

1. Организация и проведение Форума молодых лидеров стран
Арктического совета.

2. Организация участия команды КВН «ИП Бондарев» г. Надым
Ямало-Ненецкого автономного округа в телевизионных съемках программы
«Кубок Мэра Москвы (сезона 2021)».

Приложение № 2

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»,
источником финансового обеспечения (возмещения)
которых является субсидия

1. Арендная плата за пользование имуществом.
2. Работы, услуги по содержанию имущества.
3. Типографские работы, услуги.
4. Транспортные услуги.
5. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
6. Услуги информационного характера.
7. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд «Сотрудничество Ямала»

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Организация и проведение Форума молодых лидеров стран Арктического совета (далее – Форум)	организованные и проведенные лаборатории в рамках проведения Форума
		количество привлечённых спикеров в формате онлайн и офлайн
		публикации, проведенные в 3-х социальных сетях (Вконтакте, Instagram, FaceBook) на английском, русском языках
2.	Организация участия команды КВН «ИП Бондарев» г. Надым Ямало-Ненецкого автономного округа в телевизионных съемках программы «Кубок Мэра Москвы (сезона 2021)» (далее – команда)	количество написанных сценариев для выступления команды
		выступление команды