



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2021 г.

№ 1024-П

г. Салехард

**О департаменте региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 39 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, частью 2 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2018 года № 114-ПГ «О структуре исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о департаменте региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав основных структурных подразделений департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Департаменту региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Положения о департаменте региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2012 года № 161-П «О департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 546-П «О внесении изменений в Положение о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2015 года № 1104-П «О внесении изменения в состав основных структурных подразделений департамента специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 584-П «О внесении изменений в Положение о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2017 года № 524-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1411-П «О внесении изменения в пункт 4.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 февраля 2018 года № 155-П «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2018 года № 806-П «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 24 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2018 года № 824-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2018 года № 1098-П «О внесении изменений в пункт 4.2 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2019 года № 123-П «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2019 года № 168-П «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2019 года № 496-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 октября 2019 года № 1063-П «О внесении изменений в Положение о

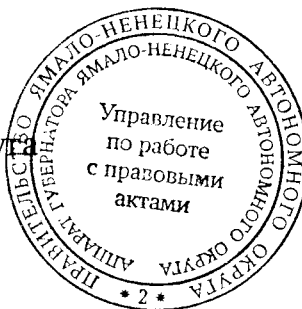
департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2020 года № 743-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2021 года № 41-П «О внесении изменений в пункт 2.1 Положения о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 ноября 2021 года № 1024-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) является центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сферах защиты государственной тайны, технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обеспечения документированной информацией Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, Председателя Законодательного Собрания автономного округа, взаимодействия с федеральными органами государственной власти; обеспечения реализации в пределах компетенции возложенных на Губернатора автономного округа и Правительство автономного округа полномочий по охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму, борьбе с преступностью в автономном округе.

В пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

1.2. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.3. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, настоящего Положения.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется Губернатору автономного округа.

1.5. Департамент осуществляет согласованное взаимодействие:

- с Законодательным Собранием автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

- с федеральными органами государственной власти с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации по вопросам, относящимся к предметам ведения Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и автономного округа;

- с органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

1.6. Департамент во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, приказы департамента могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

Приказы департамента в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, Уставу (Основному закону) автономного округа и законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и постановлениям Правительства автономного округа могут быть отменены Губернатором автономного округа, если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

1.9. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете.

1.10. Полное наименование департамента: департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование: департамент региональной безопасности ЯНАО.

1.11. Местонахождение и юридический адрес департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9.

II. Полномочия

2.1. Государственные полномочия

2.1.1. Обеспечение защиты переданных другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими.

2.1.2. Проведение единой технической политики, осуществление координации и методического руководства работами по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, контроль практической реализации функций по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти автономного округа, оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

2.1.3. Обеспечение оперативной и достоверной документированной информацией Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

2.1.4. Оказание содействия Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее территориальным органам в решении стоящих перед ними задач, в том числе в доступе на безвозмездной основе к информационным ресурсам, а также информирование их по вопросам, касающимся разработки и реализации мер по обеспечению защиты государственной тайны; о предстоящем выезде за пределы Российской Федерации сотрудников органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, допущенных к государственной тайне; об утрате носителей сведений, составляющих государственную тайну; о планах и сроках посещения автономного округа иностранными делегациями, отдельными иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.1.5. Обеспечение защиты государственной тайны в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.1.6. Реализация предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.7. Организация, обеспечение режима секретности, ведение секретного делопроизводства и защита сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.8. Осуществление оформления допусков к государственной тайне и обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

2.1.9. Внесение в полномочные органы государственной власти предложений по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.1.10. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.11. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.12. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.13. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.14. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.15. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.16. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.17. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.18. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.1.19. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности департаментом подведомственному департаменту финансов автономного округа государственному казенному

учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.1.20. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.21. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.22. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.23. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.1.24. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.25. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.26. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

2.1.27. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте.

2.1.28. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.1.29. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.30. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.31. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.1.32. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.33. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.34. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.1.35. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.36. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.37. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.1.38. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами государственной власти автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.39. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.

2.1.40. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.41. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.1.42. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2.1.43. Обеспечение реализации возложенных на Губернатора автономного округа полномочий по организации взаимодействия и координации органов исполнительной власти автономного округа и

территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим министерствам.

2.1.44. Создание условий для защиты Государственной границы уполномоченным на то законом войскам и органам на территории автономного округа, а также для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы.

2.1.45. Информирование пограничных органов по вопросам, касающимся обстановки в приграничных районах Российской Федерации на территории автономного округа.

2.1.46. Подбор для передачи федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел в целях размещения специальных учреждений, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», зданий с прилегающими земельными участками, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.1.47. Подготовка предложений для утверждения квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание с учетом демографической ситуации в автономном округе и возможностей по обустройству иностранных граждан.

2.1.48. Выплата денежного вознаграждения гражданам за информирование территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу о правонарушениях и об угрозах общественному порядку.

2.1.49. Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей.

2.1.50. Обеспечение реализации полномочий Губернатора автономного округа по утверждению перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию:

- подготовка проекта перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию;

- организация рассмотрения на заседании коллегиального органа по противодействию терроризму проекта перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию.

2.1.51. Уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса по вопросам включения категорированных объектов топливно-энергетического комплекса в реестр объектов топливно-

энергетического комплекса (далее – реестр), внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре, а также исключения объектов топливно-энергетического комплекса из реестра.

2.1.52. Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в автономном округе, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации на территории автономного округа.

2.1.53. Осуществление функций аппарата антинаркотической комиссии в автономном округе, участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности антинаркотической комиссии в автономном округе.

2.1.54. Привлечение юридических и физических лиц, общественных объединений к работе по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в рамках деятельности антинаркотической комиссии в автономном округе.

2.1.55. Осуществление функций аппарата антитеррористической комиссии в автономном округе.

2.1.56. Обеспечение реализации полномочий Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в области противодействия терроризму в пределах своей компетенции.

2.1.57. Уведомление религиозных организаций о необходимости проведения обследования, категорирования объектов (территорий) и составления на них паспортов безопасности объектов (территорий).

2.1.58. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений автономного округа.

2.1.59. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности координационного совещания по обеспечению правопорядка в автономном округе.

2.1.60. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности окружной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.1.61. Финансирование мероприятий по выплате денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящихся огнестрельного оружия, основных частей огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств или предоставившим о них достоверную информацию.

2.1.62. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

2.1.63. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа в сфере профилактики правонарушений и осуществление полномочий в указанной сфере в пределах своей компетенции.

2.1.64. Участие в разработке и реализации мероприятий по финансированию расходов на осуществление возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2.1.65. Обеспечение взаимодействия участников комплексной интегрированной системы безопасности на территории автономного округа, контроль за ее внедрением, функционированием и эксплуатацией.

2.1.66. Составление протоколов об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти и местного самоуправления, и против порядка управления.

2.1.67. Организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне в автономном округе.

2.1.68. Осуществление обеспечения контроля за расходованием субвенций, переданных органам местного самоуправления автономного округа по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.1.69. Администрирование безвозмездных перечислений в виде субвенции из федерального бюджета бюджету автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.1.70. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в департаменте.

2.1.71. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.

2.2. Иные полномочия

2.2.1. Осуществление делопроизводства в департаменте.

2.2.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2.4. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.2.5. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.2.6. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции департамента.

III. Права

3.1. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов военного управления, других государственных органов, органов местного самоуправления в автономном округе, организаций (учреждений) необходимую информацию, документы и материалы;

- проводить совещания и учебно-методические сборы по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- привлекать в установленном порядке руководителей и сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа к выполнению мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- вести кадровую работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносить в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа, а также в исполнительные органы государственной власти автономного округа предложения по вопросам, относящимся к его деятельности, требующим принятия соответствующего решения;

- заключать договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить проверки выполнения мероприятий, входящих в компетенцию департамента в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления в автономном округе и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

- направлять работников департамента в служебные командировки по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций, анализа проблем и поиска оптимальных решений с целью выполнения задач, стоящих перед департаментом;

- пользоваться в установленном порядке служебным транспортом и связью;

- участвовать в установленном порядке в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий органов исполнительной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. В составе департамента могут создаваться коллегии, являющиеся совещательными органами. Директор департамента и его заместитель входят в состав коллегии по должности. Другие члены коллегии назначаются приказом департамента.

3.3. Для осуществления своих полномочий на территориях административно-территориальных единиц автономного округа и иных территориях департамент может создавать свои территориальные органы.

3.4. Департамент вправе вносить предложения Губернатору автономного округа о заключении соглашений с федеральными органами исполнительной власти о передаче им для осуществления отдельных полномочий департамента.

IV. Организация деятельности

4.1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа. Директор департамента осуществляет непосредственное руководство и организацию текущей деятельности департамента.

4.2. Директор департамента имеет заместителя. Заместитель директора департамента назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа.

В случае временного отсутствия директора департамента в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет заместитель директора департамента. При временном отсутствии директора департамента и заместителя директора департамента обязанности директора департамента исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

4.3. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с директором департамента от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа.

4.4. Директор департамента:

- организует деятельность департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций и предоставление департаментом услуг;

- действует от имени департамента без специального на то уполномочия, представляет департамент в суде;

- представляет на утверждение Правительству автономного округа Положение о департаменте и состав основных структурных подразделений департамента, а также предложения по внесению в них изменений;

- представляет на утверждение Губернатору автономного округа предельную штатную численность департамента, а также предложения по внесению в нее изменений;

- издает приказы по вопросам деятельности департамента, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы департамента;

- распоряжается денежными средствами департамента в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по смете, подписывает договоры и соглашения от имени департамента, выдает в установленном порядке доверенности на представительство департамента в суде, во взаимоотношениях департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- представляет департамент в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- утверждает структуру департамента, его штатное расписание, положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и должностные инструкции работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием департамента, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа;

- вносит в установленном порядке Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, другие документы в пределах, возложенных на департамент полномочий;

- обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и работниками департамента, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, правил охраны труда, служебной и трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа;

- представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и других лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа;

- участвует в работе координационных и совещательных органов автономного округа и организует подготовку сведений и информации, необходимых для заседания указанных органов, а также исполняет поручения, возложенные на департамент решениями координационных и совещательных органов автономного округа;

- вносит в установленном порядке в департамент финансов автономного округа предложения по формированию окружного бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

V. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 ноября 2021 года № 1024-П

СОСТАВ

основных структурных подразделений
департамента региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Отдел правового обеспечения и реализации государственной программы.
2. Отдел взаимодействия с федеральными органами государственной власти и реализации региональных проектов.
3. Отдел по организации деятельности коллегиальных органов и профилактики правонарушений.
4. Отдел по организации деятельности (аппарат) антитеррористической комиссии.
5. Сектор режима и специального делопроизводства.
6. Сектор специальной документальной связи
7. Сектор технической защиты информации.