



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2021 г.

№ 1016-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением абзаца третьего позиции 1.3.2 подпункта 1.3 пункта 1, абзаца третьего позиции 2.3.2 подпункта 2.3, абзаца шестого подпункта 2.5, абзаца третьего подпункта 2.7 пункта 2, абзаца третьего подпункта 3.2 пункта 3, абзаца пятого подпункта 4.2 пункта 4, абзаца пятого позиции 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5, позиций 6.4.1 – 6.4.3, абзаца третьего позиции 6.4.4 подпункта 6.4 пункта 6, абзаца третьего позиции 7.1.2 подпункта 7.1 пункта 7, абзаца третьего позиции 9.2.3 подпункта 9.2, подпункта 9.3 пункта 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу со дня ввода государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в эксплуатацию.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 ноября 2021 года № 1016-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. пункт 2.1-1 дополнить подпунктом «з-1» следующего содержания:

«з-1) сведения об освоении ребенком (детьми), достигшим(и) 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, адрес места нахождения указанной организации) (при наличии указанные сведения заполняются многодетными семьями, семьями, имеющими ребенка-инвалида);»;

1.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

1.3. в пункте 3.2:

1.3.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

1.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об установлении мер социальной поддержки либо решение об отказе в установлении мер социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об установлении мер социальной поддержки, решений об отказе в установлении мер социальной поддержки в ГИС «Социальный регистр.»;

1.4. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Путевка на санаторно-курортное лечение предоставляется органами социальной защиты населения на основании заявления, представленного в период с 01 февраля до 01 октября текущего календарного года для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение в очередном календарном году, и сведений медицинской организации об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.»;

1.4.2. в абзаце втором слова «документов, указанных» заменить словами «заявления, указанного»;

1.5. в пункте 4.5:

1.5.1. в подпункте 4.5.3 слова «документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иного документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности» заменить словами «сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и/или сведений о факте осуществления трудовой деятельности»;

1.5.2. в абзаце первом подпункта 4.5.4 слово «заключения» заменить словами «сведений о результатах проведённой»;

1.6. в пункте 6.4 слова «текущий месяц представляют до 10 числа каждого» заменить словами «прошедший месяц представляют до 10 числа текущего»;

1.7. в абзаце первом пункта 7.1 слова «, медицинская организация), медицинская» заменить словами «) указанная медицинская»;

1.8. в приложении № 2 к Порядку:

1.8.1. в абзаце девятом пункта 2 слова «документы, подтверждающие прекращение трудовой деятельности: документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» заменить словами «сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и/или сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

1.8.2. абзац тринадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения медицинской организации об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.»;

1.8.3. абзац двенадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- сведения медицинской организации об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.»;

1.8.4. абзац восемнадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- сведения медицинской организации об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.»;

1.8.5. в абзаце восьмом пункта 7 слово «справка» заменить словом «сведения»;

1.8.6. в пункте 10:

1.8.6.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и/или сведения о факте осуществления трудовой деятельности (для лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом; для неработающих инвалидов с детства, являющихся получателями социальной пенсии);»;

1.8.6.2. в абзаце восемнадцатом слова «справка, выданная образовательной организацией,» заменить словами «сведения образовательной организации»;

1.9. в абзаце десятом пункта 12 слова «справка, выданная образовательной организацией,» заменить словами «сведения образовательной организации».

2. В Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А:

2.1. пункт 2.1-1 дополнить подпунктом «и-1» следующего содержания:

«и-1) сведения об освоении ребенком (детьми), достигшим(и) 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, адрес места нахождения указанной организации) (при наличии);»;

2.2. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

2.3. в пункте 3.2:

2.3.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об оказании государственной социальной помощи либо решение об отказе в оказании государственной социальной помощи не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об оказании государственной социальной помощи, решений об отказе в оказании государственной социальной помощи в ГИС «Социальный регистр.»;

2.4. в пункте 3.4:

2.4.1. в подпункте 3.4.3 слово «заклучению» заменить словом «сведениям»;

2.4.2. в подпункте 3.4.7 слова «трудоу (предпринимательской)» заменить словом «предпринимательской»;

2.4.3. дополнить подпунктом 3.4.7-1 следующего содержания:

«3.4.7-1. осуществление трудоспособным гражданином трудовой деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;»;

2.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Решение о предоставлении социального пособия на погребение либо решение об отказе в предоставлении социального пособия на погребение принимается органом социальной защиты населения в день обращения с заявлением о предоставлении социального пособия на погребение на основании справки о смерти.

В случае отказа в предоставлении социального пособия на погребение орган социальной защиты населения извещает об этом заявителя в день его обращения с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает справку о смерти.

Основания для отказа заявителю в предоставлении социального пособия на погребение предусмотрены статьей 14 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО.

В случае представления заявления и справки о смерти посредством Единого портала решение о предоставлении социального пособия на погребение либо решений об отказе в предоставлении социального пособия на погребение направляется в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица), в день его обращения.

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о предоставлении социального пособия на погребение, решений об отказе в предоставлении социального пособия на погребение в ГИС «Социальный регистр.»;

2.6. в пункте 5.4 цифры «3.3-1, 3.3-2» заменить цифрами «3.2-1, 3.2-2»;

2.7. пункт 6.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об оказании материальной помощи либо решение об отказе в оказании материальной помощи не позднее 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об оказании материальной помощи, решений об отказе в оказании материальной помощи в ГИС «Социальный регистр.»;

2.8. в пункте 7.1:

2.8.1. абзац первый дополнить словами «, в беззаявительном порядке»;

2.8.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Материальная помощь к датам истории предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа и состоящим на учете в органах социальной защиты населения в качестве получателей материальной помощи к датам истории, предоставляемой ежегодно, в беззаявительном порядке.»;

2.9. пункт 7.2 дополнить словами «, либо на основании документов, имеющихся в личном деле и подтвержденного факта постоянного проживания получателя материальной помощи к датам истории, предоставляемой ежегодно, на территории автономного округа»;

2.10. абзац первый пункта 7.4-1 после слова «ежемесячно» дополнить словами «, и в качестве получателей материальной помощи к датам истории, предоставляемой ежегодно, постоянно проживающих на территории автономного округа»;

2.11. дополнить пунктом 7.5-1 следующего содержания:

«7.5-1. Заявление об оказании материальной помощи к датам истории и документы могут быть направлены в органы социальной защиты населения в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении материальной помощи к датам истории либо об отказе в предоставлении материальной помощи к датам истории принимается органом социальной защиты населения в сроки и порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка.»;

2.12. в приложении № 2 к Порядку:

2.12.1. в абзаце девятом пункта 1 слова «справка, выданная образовательной организацией,» заменить словами «сведения образовательной организации»;

2.12.2. в пункте 2:

2.12.2.1. в абзаце втором подпункта 2.3 слово «заключение» заменить словом «сведения»;

2.12.2.2. абзац второй подпункта 2.7 признать утратившим силу;

2.12.2.3. дополнить подпунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. для подтверждения независимой от гражданина причины, указанной в подпункте 3.4.7-1 пункта 3.4 настоящего Порядка, – справка о размере заработной платы;»;

2.12.2.4. в абзаце третьем подпункта 2.8 слова «справка, выданная образовательной организацией,» заменить словами «сведения образовательной организации»;

2.12.2.5. в подпункте 2.12:

2.12.2.5.1. в абзаце втором слова «справка, выданная медицинской организацией,» заменить словами «сведения медицинской организации»;

2.12.2.5.2. в абзаце третьем слова «копия решения, выданного Департаментом,» заменить словами «сведения Департамента»;

2.12.2.6. в абзаце втором подпункта 2.13 слова «документы, выданные медицинской организацией,» заменить словами «сведения медицинской организации».

3. В Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2009 года № 609-А:

3.1. пункт 8-2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

3.2. пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об установлении социальной доплаты либо решение об отказе в установлении социальной доплаты не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об установлении социальной доплаты, решений об отказе в установлении социальной доплаты в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. В пункте 5 Порядка подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П:

4.1. в абзаце пятом цифры «20» заменить цифрами «15»;

4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и принятия решения о выдаче свидетельства в личный кабинет заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения решения направляется свидетельство в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица), по форме свидетельства на материнский (семейный) капитал, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П. QR-код, содержащийся в электронном документе, используется для подтверждения права на материнский (семейный) капитал, предусмотренный Законом № 73-ЗАО (с момента реализации технической возможности).

Свидетельство в форме электронного документа – документированная информация, представленная в электронной форме, содержащая номер свидетельства, дату выдачи свидетельства, фамилию, имя и отчество

(последнее – при наличии) владельца свидетельства, данные документа, удостоверяющего личность, сумма материнского (семейного) капитала на дату выдачи свидетельства, наименование органа социальной защиты населения, выдавшего свидетельство, дата и номер решения о выдаче свидетельства, дата выдачи свидетельства, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные (с момента реализации технической возможности).

В случае представления заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» решение об отказе в выдаче свидетельства не позднее 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о выдаче свидетельств, решений об отказе в выдаче свидетельств в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

5.1. в пункте 3.1-1:

5.1.1. в подпункте «з» слова «документе, удостоверяющем личность заявителя» заменить словами «документах, удостоверяющих личность заявителя (супруга (и) заявителя)»;

5.1.2. дополнить подпунктом «з-1» следующего содержания:

«з-1) сведения о семейном положении (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) (реквизиты актовой записи: серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись));»;

5.1.3. в подпункте «и» слова «, подтверждающей степень родства или свойства» заменить словами «о рождении»;

5.1.4. дополнить подпунктом «и-1» следующего содержания:

«и-1) сведения об освоении ребенком (детьми), достигшим 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (в случае наличия в семье ребенка (детей) старше 18-ти лет) (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, адрес места нахождения указанной организации));»;

5.2. в пункте 4.1:

5.2.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

5.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения с заявлением и документами для выдачи удостоверения (о продлении удостоверения) посредством Единого портала и

вынесении решения о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения) в личный кабинет заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется удостоверение в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица). QR-код, содержащийся в электронном документе, используется для подтверждения права на социальную защиту многодетных семей в соответствии с законодательством автономного округа (с момента реализации технической возможности).

Удостоверение в форме электронного документа – документированная информация, представленная в электронной форме, содержащая наименование уполномоченного органа, выдавшего удостоверение, серию удостоверения, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) матери (при наличии) и фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) отца (при наличии), дата выдачи удостоверения, сведения о действительности удостоверения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и о том, что многодетная семья имеет право на социальную поддержку в соответствии с законодательством автономного округа, срок действия удостоверения, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) детей из многодетной семьи, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные (с момента реализации технической возможности).

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об отказе в выдаче удостоверения (продлении удостоверения) не позднее 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о выдаче удостоверения (о продлении удостоверения), решений об отказе в выдаче удостоверения (в продлении удостоверения) в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

5.3. в пункте 4.2:

5.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

5.3.2. в абзаце пятом слова «подпунктами «а» – «и» заменить словами «подпунктами «а» – «и-1»;

5.4. в абзаце шестом пункта 4.6 слова «подпунктами «а» – «и» заменить словами «подпунктами «а» – «и-1»;

5.5. в абзаце пятом пункта 4.8 слова «и», «м» – «о» пункта 3.1-1 настоящего Порядка, а также обстоятельства утраты (порчи) удостоверения» заменить словами «и-1», «м» – «о» пункта 3.1-1 настоящего Порядка, а также обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, информацию о размещении объявления в средствах массовой информации об утрате удостоверения с указанием реквизитов (наименование, дата, номер (при наличии)), и сведения о номере утраченного удостоверения, наименовании выдавшего его органа»;

5.6. в приложении № 3 к Порядку:

5.6.1. пункт 1 признать утратившим силу;

5.6.2. в пункте 7 слово «Справка» заменить словом «Сведения»;

5.7. в приложении № 4 к Порядку:

5.7.1. в пункте 1 слово «Справка» заменить словом «Сведения»;

5.7.2. в пункте 2:

5.7.2.1. абзац первый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

5.7.2.2. подпункт 2.9 признать утратившим силу;

5.8. пункт 1 приложения № 5 к Порядку признать утратившим силу.

6. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П:

6.1. пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

6.2. в абзаце втором пункта 6.2 цифры «20» заменить цифрами «15»;

6.3. в пункте 6.2-1 цифры «20» заменить цифрами «15»;

6.4. в пункте 6.4:

6.4.1. в абзаце первом слова «автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа» заменить словами «государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»)»;

6.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы, решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр.»;

6.4.3. в абзаце шестом слова «автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа» заменить словами «ГИС «Социальный регистр»;

6.4.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении ежемесячной денежной выплаты, решений об

отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в ГИС «Социальный регистр»».

7. В Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше) и неработающим инвалидам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П:

7.1. в пункте 3.4:

7.1.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

7.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о предоставлении ежемесячного пособия либо решение об отказе в предоставлении ежемесячного пособия не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о предоставлении ежемесячного пособия, решений о предоставлении ежемесячного пособия в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа»»;

7.2. пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»

8. В перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 924-П:

8.1 подпункты 3.5.2, 3.5.3 пункта 3.5 признать утратившими силу;

8.2. подпункты 3.6.2, 3.6.4, 3.6.6, 3.6.7 пункта 3.6 признать утратившими силу;

8.3. пункт 3.19 признать утратившим силу.

9. В Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2021 года № 321-П:

9.1. пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

9.2. в пункте 20:

9.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка выносится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

9.2.2. в абзаце четвертом цифры «20» заменить цифрами «15»;

9.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении пособия на ребенка либо решение об отказе в назначении пособия на ребенка не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении пособия на ребенка, решений об отказе в назначении пособия на ребенка в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).»;

9.3. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Представленные заявителем документы, решение о назначении пособия на ребенка либо решение об отказе в назначении пособия на ребенка формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр».».