



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 901-П

г. Салехард

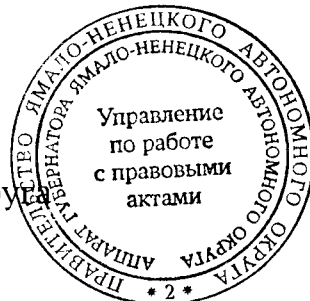
**О предоставлении субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования городской округ
город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством для реализации мероприятия по разработке проектной документации для ремонта фасадов многоквартирных домов в 2021 году, в размере 1 640 000 (один миллион шестьсот сорок тысяч) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, согласно приложению.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 октября 2021 года № 901-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии, выделенной бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является разработка проектно-сметной документации на ремонт фасадов многоквартирных домов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – мероприятия).

1.3. Общий объем субсидии на реализацию мероприятий составляет 1 640 000 (один миллион шестьсот сорок тысяч) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства по непрограммной части расходов окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство».

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Привлечение управляющей организацией подрядной организации (исполнителя работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по реализации мероприятий с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории

автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы стоимости проектных работ при капитальном ремонте многоквартирного дома определяются в соответствии с Государственным сметным нормативом «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 96 (далее – Государственный сметный норматив № 96).

Сметная стоимость работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов (часть 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Расчет стоимости выполненных работ при реализации мероприятий определяется в соответствии с Порядком расчета стоимости выполненных работ при исполнении договора на выполнение работ по реализации мероприятий, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

II. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

3.1.1. наличия в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии. Уровень софинансирования муниципального образования должен составлять не менее 1% от общей стоимости работ и (или) услуг;

3.1.2. заключения соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – соглашение о

предоставлении субсидии, Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

4.2. После подписания соглашения о предоставлении субсидии муниципальное образование направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Заявка подается вместе с приложением копий следующих документов:

4.3.1. выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии, и софинансирование муниципального образования не менее 1% от общей стоимости услуг и (или) работ;

4.3.2. приказ о созданной в соответствии с Порядком № 506-П комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по реализации мероприятий;

4.3.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.3.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.3.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии;

4.3.6. соглашение с управляющей организацией о предоставлении субсидии на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.3.7. договор на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением сметного расчета стоимости проектных работ и договора на проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости по реализации мероприятий;

4.3.8. муниципальный правовой акт о назначении ответственного должностного лица, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий.

4.4. Вторая и последующие заявки подаются исходя из фактической потребности в субсидии вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит анализ состава и оформления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, и при его соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 4.3.3, 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на дату совершения платежа.

4.6. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному образованию в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе условия софинансирования за счет

средств местных бюджетов в размере не менее 1% от общей стоимости услуг и (или) работ;

в) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

г) несоответствие стоимости проектных работ в договоре на выполнение работ, указанном в подпункте 4.3.7 пункта 4.3, Государственному сметному нормативу № 96.

V. Порядок и условия расходования субсидии

5.1. Муниципальное образование вправе расходовать субсидию при условии:

5.1.1. наличия актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем муниципального образования, указанным в подпункте 4.3.8 пункта 4.3 настоящего Порядка;

5.1.2. наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении мероприятий;

5.1.3. ведения муниципальным образованием реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

5.1.4. наличия расчета стоимости выполненных работ в соответствии с Порядком расчета стоимости выполненных работ при исполнении договора на выполнение работ по реализации мероприятий, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Муниципальное образование осуществляет перечисление субсидии управляющей организации при условии предоставления ею документов, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Муниципальное образование направляет субсидию управляющей организации в течение 10 рабочих дней со дня её получения от уполномоченного органа.

По соглашению между муниципальным образованием, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное образование вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

5.4. Муниципальное образование обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

5.5. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности

и эффективности использования субсидий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.6. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.7. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки муниципального образования.

При проведении проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе привлекать представителей государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений». Порядок и сроки проведения такой проверки устанавливаются приказом уполномоченного органа.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество многоквартирных домов, в отношении которых разработана проектно-сметная документация.

Значение показателя результативности использования субсидии, а также формы отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии, порядок и сроки их представления муниципальным образованием устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

VII. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидии

7.1. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования, установленного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, установленные пунктами 12, 16 Правил.

Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- изменение перечня, утвержденного в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным органом направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

7.4. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. В случае невозврата субсидии уполномоченный орган вправе обратиться в суд для взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, по которым планируется разработка проектно-сметной документации на ремонт фасадов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	2
1.	пгт Харп, ул. Гагарина, д. 3
2.	пгт Харп, ул. Гагарина, д. 5
3.	пгт Харп, ул. Гагарина, д. 9
4.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 5
5.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 6
6.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 8
7.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 10
8.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 11А
9.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 12
10.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 14
11.	пгт Харп, ул. Дзержинского, д. 16

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ при исполнении договора на выполнение работ по реализации мероприятий

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт фасадов многоквартирных домов.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

а) сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ по реализации мероприятий, определенная на основе действующих справочников базовых цен на проектные работы в строительстве;

б) сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ по реализации мероприятий, определенная на основе действующих справочников базовых цен на проектные работы в строительстве;

в) справочники базовых цен на проектные работы в строительстве – сметные нормативы, предназначенные для определения базовых цен с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение объектов производственного и жилищно-гражданского назначения;

г) начальная (максимальная) цена договора – предельное значение цены договора на выполнение работ по реализации мероприятий, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

3. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора на выполнение работ по реализации мероприятий определяется условиями такого договора и требованиями действующего законодательства.

4. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

5. Стоимость выполненных работ (С. вып.) определяется по следующей формуле:

$$С \text{ вып.} = С \text{ вып. баз. 2001} * И \text{ дог. цены},$$

где:

С вып. баз. 2001 – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

И дог. цены – индекс договорной цены.

Величина индекса договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку по формуле:

$$И \text{ дог. цены} = С \text{ торгов} / С \text{ баз. 2001},$$

где:

С торгов – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П;

С баз. 2001 – сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

6. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается заказчиком и передается подрядчику.

Приложение

к Порядку расчета
стоимости выполненных работ
при исполнении договора
на выполнение работ
по реализации мероприятий

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ
индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ г. № _____
на _____
(наименование предмета договора)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
2.	Начальная (максимальная) цена договора	
3.	Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов)	
4.	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П	строка 3 / строка 2
5.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены)	строка 3 / строка 1

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Примечания.

1. Индекс договорной цены рассчитывается для каждой сметы отдельно.

2. Индекс договорной цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. В случае корректировки сметной документации индекс договорной цены рассчитывается по фактической смете, на основании которой составлен акт о приемке выполненных работ.