



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 г.

№ 138-ПГ

г. Салехард

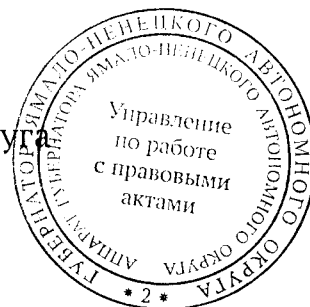
**О внесении изменений в некоторые постановления
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях оптимизации порядка и повышения качества подготовки информации об исполнении поручений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, совершенствования процессов наградной деятельности **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Подпункт 2.1, субпозиция 2.2.2.2 позиции 2.2.2 подпункта 2.2, подпункты 2.3 – 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с даты ввода в эксплуатацию государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2021 года № 138-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 6 Положения о профессиональных почетных званиях Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2011 года № 26-ПГ, слова «одного месяца» заменить словами «трех месяцев».

2. В Порядке исполнения и осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2020 года № 139-ПГ:

2.1. в пункте 1.2:

2.1.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«РСЭД – государственная информационная система «Региональная система электронного документооборота автономного округа»;»;

2.1.2. в абзаце седьмом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.2. в пункте 2.1:

2.2.1. в абзаце третьем слова «подпунктом 1.3.2» заменить словами «подпунктами 1.3.2 – 1.3.3-1»;

2.2.2. в абзаце четвертом:

2.2.2.1. слова «дачи поручения, указанного в подпункте 1.3.2» заменить словами «дачи поручения (принятия решения), указанных в подпунктах 1.3.2 – 1.3.3-1»;

2.2.2.2. слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.3. в пункте 2.4 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.4. в пункте 2.6:

2.4.1. в подпункте 2.6.4:

2.4.1.1. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.4.1.2. в абзаце третьем слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.4.2. в подпункте 2.6.6 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.5. в абзаце пятом пункта 2.7 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.6. пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Информация об исполнении документа (поручения) оформляется с учетом правил, предусмотренных подпунктом 8.2.7 пункта 8.2 Инструкции, и должна содержать ссылку на реквизиты документа (поручения), конкретные

результаты работы по исполнению документа (поручения), выводы и предложения, а также подтверждающие исполнение документы.

2.10. Информация об исполнении документов (поручений), предусмотренных подпунктами 1.3.2 – 1.3.3-1 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляется ответственным исполнителем в адрес Губернатора автономного округа посредством используемой в исполнительных органах государственной власти автономного округа системы электронного документооборота (электронным письмом) не позднее срока, указанного в документе (поручении), в форме доклада, размер которого не должен превышать 3 страниц формата А4 (далее – доклад об исполнении поручения), который должен содержать:

- ссылку на реквизиты документа (поручения), текст поручения, срок его исполнения, а в случае, если срок был перенесен, – первоначальный срок исполнения, количество продлений с указанием календарных дат продления и оснований продления;

- краткую информацию о мероприятиях, проведенных в целях исполнения документа (поручения);

- конкретные результаты работы по исполнению документа (поручения) (перечень принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов, фотоотчет, презентационные материалы, статистическая и аналитическая информация, планы мероприятий («дорожная карта», иные документы, подтверждающие исполнение документа (поручения));

- позиции (мнения) соисполнителей;

- вывод о завершении работы по исполнению документа (поручения);

- предложение о снятии документа (поручения) с контроля или продления срока его исполнения в целях достижения конечного результата.

Документы, подтверждающие конкретные результаты работы по исполнению документа (поручения) должны быть приложены к докладу.»;

2.7. в абзаце первом пункта 2.11 слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.8. в пункте 3.2:

2.8.1. в абзаце втором слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.8.2. в абзаце третьем слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.8.3. в абзаце седьмом слово «СЭДД» заменить словом «РСЭД»;

2.9. в пункте 3.8 слова «подпунктом 1.3.2» заменить словами «подпунктами 1.3.2 – 1.3.3-1».