



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2021 г.

№ 843-П

г. Салехард

**Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктами 75, 90 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить:**

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 1;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и порядок их выявления согласно приложению № 2;

ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 3.

**2. Признать утратившими силу:**

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 826-П «Об утверждении перечня должностных лиц департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющих надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в

пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

пункт 22 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2016 года № 208-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2017 года № 565-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2020 года № 699-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением абзаца четвертого пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу 01 марта 2022 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 сентября 2021 года № 843-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональном государственном контроле (надзоре)  
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – региональный государственный контроль (надзор), автономный округ).

Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) осуществляется департаментом занятости населения автономного округа (далее – департамент).

1.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор (в случае временного отсутствия директора – лицо, его замещающее).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) директор;
- 2) первый заместитель директора;
- 3) заместитель директора;
- 4) государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля

(надзора) в соответствии с должностными регламентами (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют обязанности, которые установлены статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа (далее – обязательные требования).

1.5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предмету регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)).

1.6. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется департаментом с использованием государственных информационных систем.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в целях которого объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.2. Критериями отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска являются:

1) для среднего риска – деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет от 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:

а) вступившее в законную силу постановление суда о признании контролируемого лица (должностного лица контролируемого лица) виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

б) вступившее в законную силу постановление суда о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ, в отношении контролируемого лица (должностного лица контролируемого лица) на

основании пункта 6 части 1 статьи 24.5, пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ;

в) неисполнение контролируемым лицом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в части неисполнения обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе специальных рабочих мест;

2) для умеренного риска – деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет от 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:

а) вступившее в законную силу постановление суда о признании контролируемого лица (должностного лица контролируемого лица) виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 КоАП РФ;

б) вступившее в законную силу постановление суда о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 КоАП РФ, в отношении контролируемого лица (должностного лица контролируемого лица) на основании пункта 6 части 1 статьи 24.5, пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ;

в) неисполнение контролируемым лицом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в части непредставления (в том числе несвоевременного представления, представления не в полном объеме, искаженном виде) в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в органы службы занятости информации, необходимой для организации занятости инвалидов;

3) для низкого риска – деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет от 35 человек.

2.3. Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска ежегодно осуществляется на основании приказа департамента, издаваемого до 01 августа текущего года.

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля (надзора) к определенной категории риска объект контроля (надзора) считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

По запросу контролируемого лица департамент в установленном законодательством Российской Федерации порядке представляет информацию об отнесении его деятельности к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3.6. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения.

3.8. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контролируемого лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – индивидуального предпринимателя (ОГРН либо ОГРНИП, ИНН), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

- 2) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.9. Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента.

3.10. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения возражения:

1) рассматривает возражение посредством анализа доводов, содержащихся в поступивших документах, на предмет их обоснованности, сопоставления с имеющимися в распоряжении департамента сведениями, на основании которых было объявлено предостережение;

2) по итогам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу ответ по форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа.

3.11. Должностное лицо департамента проводит консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Должностные лица департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) применения обязательных требований, содержания и последствий их изменения;

3) периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

5) профилактики рисков нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест;

6) иным вопросам, касающимся правового регулирования в соответствующей сфере.

3.13. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.14. Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

3.15. Письменное консультирование осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом

автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе».

3.16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента, в случаях регулярного (5 и более раз в течение календарного года) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится должностными лицами департамента в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности, не позднее одного года с даты государственной регистрации организации.

3.19. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 1 рабочего дня.

3.20. Целями проведения профилактических визитов являются:

1) предупреждение и сокращение количества нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;

2) создание мотивации у контролируемых лиц к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

3) формирование единого понимания обязательных требований;

4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3.21. По итогам завершения профилактического визита должностное лицо департамента составляет в 2 экземплярах акт проведения профилактического визита, в котором указываются:

1) наименование департамента;

2) наименование контролируемого лица;

3) дата, время и место составления акта профилактического визита;

4) реквизиты решения, на основании которого проводился профилактический визит;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит;

6) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;

7) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;

8) сведения о результатах проведения профилактического визита;

9) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);

10) подписи должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

4.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий в виде документарной либо выездной проверки (с взаимодействием с контролируемыми лицами).

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения:

1) проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В составе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.7. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В составе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в департамент.

4.9. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с ними, возражения на них, решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, а также условия признания недействительными результатов контрольных (надзорных) мероприятий установлены главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **V. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц, разрешение вопросов, связанных с исполнением решений департамента**

5.1. Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается в досудебном порядке директором департамента (лицом, его замещающим, в случае его временного отсутствия).

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных или длительных специальных расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие, срок рассмотрения жалобы, предусмотренный частью 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Информация о продлении срока рассмотрения жалобы направляется контролируемому лицу не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о продлении срока рассмотрения жалобы, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

5.5. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение департамента полностью или частично;

3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.7. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений, указанных в части 1 статьи 94 Федерального закона № 248-ФЗ, рассматривает директор департамента (лицо, его замещающее, в случае его временного отсутствия).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 сентября 2021 года № 843-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и порядок их выявления

1. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется следующий перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, которые с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии нарушений и риска причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1.1. признаки нарушения обязательных требований, выраженные в бездействии контролируемого лица в части расчета количества квотируемых рабочих мест в установленный срок более трех лет с момента государственной регистрации контролируемого лица и возникновения обязанности исполнения обязательных требований;

1.2. признаки нарушения обязательных требований, выраженные в бездействии контролируемого лица в части расчета количества квотируемых рабочих мест в установленный срок более трех лет с момента возникновения обязанности исполнения обязательных требований;

1.3. признаки нарушения обязательных требований в части создания (выделения) контролируемым лицом квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе специальных, не соответствующих обязательным требованиям в течение трех лет подряд с момента возникновения обязанности исполнения обязательных требований;

1.4. признаки нарушения обязательных требований в части неправомерного отказа в приеме на работу инвалида контролируемым лицом более трех раз в течение одного года;

1.5. признаки нарушения обязательных требований, выраженные в бездействии контролируемого лица в части предоставления (нарушения сроков предоставления, предоставления в искаженном виде) информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов в течение шести месяцев текущего года.

2. Выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам утвержденных индикаторов риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров осуществляется департаментом без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 сентября 2021 года № 843-П

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)  
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ п/п	Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6
<b>I. Ключевые показатели</b>					
1.1.	А. 3	Доля несозданных (невыделенных) рабочих мест для приема на работу инвалидов в расчетном количестве рабочих мест, необходимых для создания работодателями в	$C = H/P \times 100\%$ (характеризует степень результативности контрольной (надзорной) деятельности, выражающаяся в обеспечении для инвалидов созданного квотируемого рабочего места), где: С – доля несозданных	не более 5%	сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за отчетный период (форма № 1-К, приказ Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического

1	2	3	4	5	6
		отчетном периоде, для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (%)	(невыделенных) рабочих мест для приема на работу инвалидов в расчетном количестве рабочих мест, необходимых для создания работодателями в отчетном периоде, для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (%); Н – количество несозданных (невыделенных) рабочих мест для приема на работу инвалидов; Р – расчетное количество рабочих мест для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты		инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  сводная информация, необходимая для организации занятости инвалидов, представленная за отчетный период в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» ФГИС «Единый реестр проверок», ГИС «ТОР КНД»
<b>II. Индикативные показатели</b>					
2.1.	В.2.3	Доля контролируемых	$C = K/O \times 100\%$ ,		

1	2	3	4	5	6
		лиц, допустивших нарушения (%)	где: С – доля контролируемых лиц, допустивших нарушения (%); К – количество контрольных (надзорных) мероприятий с выявленными нарушениями; О – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий		
2.2.	В.2.5	Доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%)	$C = K/O \times 100\%$ где: С – доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%); К – количество контрольных (надзорных) мероприятий с выявленными и устраненными нарушениями; О – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий		
2.3.	В.3.1.18	Доля контрольных (надзорных)	$C = K/O \times 100\%$ где:		

1	2	3	4	5	6
		мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (%)	<p>С – доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (%);</p> <p>К – количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы;</p> <p>О – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий</p>		
2.4.	В.3.1.24	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (%)	<p><math>C = K/O \times 100\%</math>,</p> <p>где:</p> <p>С – доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (%);</p> <p>К – количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых были признаны недействительными;</p> <p>О – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий</p>		