



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2021 г.

№ 841-П

г. Салехард

**О предоставлении некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» гранта в форме субсидии и внесении изменений в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности на 2021 год**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» грант в форме субсидии в сумме 1 975 000 (один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей на проведение научных исследований и мероприятий.

2. Утвердить:

Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» согласно приложению № 1;

изменения, которые вносятся в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности на 2021 год, утвержденный

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2020 года № 1602-П, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 сентября 2021 года № 841-П

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии  
некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

**I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения расходов получателя субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – мероприятия), в том числе:

на возмещение фактически понесенных расходов (части расходов) получателя субсидии, произведенных с 01 июля по 13 сентября 2021 года;

на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникших с 14 сентября по 31 декабря 2021 года.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (проекта закона автономного округа о внесении изменений в Закон автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон № 125-ЗАО)) при наличии технической возможности.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. план (техническое задание) по проведению мероприятий;

2.1.3. финансовый план в разрезе направлений предполагаемых расходов;

2.1.4. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.4 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. не должен получать средства из окружного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, департамент проводит анализ: ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом № 125-ЗАО;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы не ранее срока регистрации в департаменте обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие план (техническое задание) по проведению мероприятий,

планируемые для его реализации расходы, а также произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом документально и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, размере расходов (части расходов) получателя субсидии, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 1 975 000 (один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, департамент направляет получателю субсидии

подписанный в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из окружного бюджета субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки, форма которой определяется договором о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, определенным договором о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единоразовый платеж.

2.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

2.14. При наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», сведения о проведении мероприятий направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном указанным постановлением.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии до 31 января 2022 года направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт ее получения, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт ее получения, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, а в

случае недостижения результатов предоставления субсидии – в размере, равном объему субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, по которому не достигнут результат предоставления субсидии, в порядке и сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в части достижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается для каждого такого значения показателя по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\text{ф}}/\Pi_{\text{п}}),$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, на реализацию соответствующего мероприятия;

$\Pi_{\text{ф}}$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на 31 декабря 2021 года по соответствующему мероприятию;

$\Pi_{\text{п}}$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по соответствующему мероприятию, установленное договором о предоставлении субсидии.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется последнему в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления гранта в форме  
субсидии некоммерческому  
партнёрству «Российский Центр  
освоения Арктики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий, проведение которых осуществляется  
за счёт средств гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств гранта в форме субсидии, тыс. руб.
1	2	3
1.	Организация и проведение научно-практического семинара «Динамика наземных экосистем в меняющейся Арктике»	1 087
2.	Проведение научно-исследовательской работы «Совершенствование селекционно-племенной работы в оленеводстве Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2021 – 2025 годов» в 2021 году»	888
Всего		1 975

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

расходов некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики», источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии

1. Арендная плата за пользование имуществом.
2. Работы, услуги по содержанию имущества.
3. Типографские работы, услуги.
4. Транспортные услуги.
5. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, продовольственных товаров, машин, приборов, оборудования, экспедиционного снаряжения, транспортных средств, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях.
6. Услуги информационного характера, в том числе создание и размещение информации (видеороликов, иной визуальной информации) о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
8. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4
1.	Организация и проведение научно-практического семинара «Динамика наземных экосистем в меняющейся Арктике»	проведение научно-практического семинара до 30 сентября 2021 года в городе Лабытнанги	количество участников семинара
2.	Проведение научно-исследовательской работы «Совершенствование селекционно-племенной работы в оленеводстве Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2021 – 2025 годов» в 2021 году»	наличие у некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики» на 31 декабря 2021 года исключительного права на результаты научно-исследовательской работы «Совершенствование селекционно-племенной работы в оленеводстве Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2021 – 2025 годов» в 2021 году»	количество обследованных оленей

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 сентября 2021 года № 841-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации  
научной деятельности на 2021 год

1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	4.2. Зоотехния и ветеринария			-	18 089
-----	---------------------------------	--	--	---	--------

».

2. Дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«

13-1.		проведение НИР «Совершенствование селекционно- племенной работы в оленоводстве Ямало- Ненецкого автономного округа на период 2021 – 2025 годов» в 2021 году» (грант в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»)	департамент внешних связей Ямало- Ненецкого автономного округа/отдел координации научной деятельности	-	888
-------	--	---	--	---	-----

».

3. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«

56.		научные и научно- технические мероприятия		-	17 137
-----	--	---	--	---	--------

».

4. Дополнить пунктом 62-2 следующего содержания:

«

62-2.		организация и проведение научно-практического семинара «Динамика наземных экосистем в меняющейся Арктике» (грант в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»)	департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа/отдел координации научной деятельности	-	1 087
-------	--	--	--	---	-------

».

5. Пункты 63, 64 изложить в следующей редакции:

«

63.		Итого	22 773	168 416
64.		Всего	191 189	

».