



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2021 г.

№ 792-П

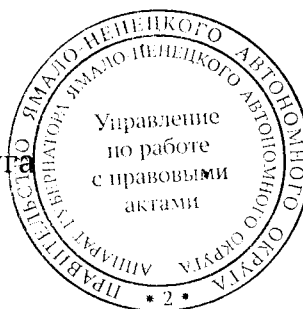
г. Салехард

О внесении изменений в Положение об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал)

В целях повышения качества информационно-аналитического обеспечения решения оперативных и стратегических задач социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал), утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 600-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 сентября 2021 года № 792-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал)

1. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Мониторинг поэтапного повышения заработной платы работников бюджетной сферы.

4.17.1. Органы местного самоуправления:

- организуют ежемесячное, не позднее 10 дней после отчетного периода, занесение подведомственными муниципальными учреждениями с помощью веб-интерфейса сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информации по первичным статистическим данным в соответствии с формами федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Росстата от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» (далее – форма федерального статистического наблюдения). При представлении сведений по форме федерального статистического наблюдения дополнительно представляется информация о структуре прочего персонала по категориям: специалисты, служащие (технические исполнители) и профессиям рабочих с учетом указаний по заполнению информации по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению;

- ежемесячно, не позднее 10 дней после отчетного периода, осуществляют проверку и согласование данных, внесенных подведомственными муниципальными учреждениями с помощью веб-интерфейса сбора данных ИАС Мониторинг Ямал;

- ежеквартально, до 20 числа после отчетного периода, осуществляют занесение по подведомственным муниципальным учреждениям, не реализующим мероприятия по поэтапному повышению заработной платы работников бюджетной сферы автономного округа, с помощью веб-интерфейса сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информацию по форме представления сведений согласно приложению № 18 к настоящему Положению, начиная с отчета за 2021 год;

- ежегодно, до 10 декабря, формируют с помощью ИАС Мониторинг Ямал и направляют после согласования с финансовым органом муниципального образования в исполнительный орган по соответствующему направлению информацию по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – информация по форме 1160-П) в части подведомственных муниципальных учреждений, участвующих в реализации мероприятия по поэтапному повышению заработной платы работников бюджетной сферы автономного округа.

4.17.2. Исполнительные органы в пределах своей компетенции:

- организуют ежемесячное, не позднее 10 дней после отчетного периода, занесение подведомственными государственными учреждениями автономного округа (далее – подведомственные государственные учреждения) с помощью веб-интерфейса сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информации по первичным статистическим данным в соответствии с формами федерального статистического наблюдения. При представлении сведений по форме федерального статистического наблюдения дополнительно представляется информация о структуре прочего персонала по категориям: специалисты, служащие (технические исполнители) и профессиям рабочих с учетом указаний по заполнению информации по форме представления сведений согласно приложению № 18 к настоящему Положению;

- ежемесячно, не позднее 10 дней после отчетного периода, осуществляют проверку и согласование данных, внесенных подведомственными государственными учреждениями с помощью веб-интерфейса сбора данных ИАС Мониторинг Ямал;

- ежеквартально, до 20 числа после отчетного периода, осуществляют занесение по подведомственным государственным учреждениям, не реализующим мероприятия по поэтапному повышению заработной платы работников бюджетной сферы автономного округа, с помощью веб-интерфейса сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информацию по форме представления сведений согласно приложению № 18 к настоящему Положению, начиная с отчета за 9 месяцев 2021 года;

- ежегодно, до 01 декабря, формируют информацию по форме 1160-П в части подведомственных государственных учреждений, участвующих в реализации мероприятия по поэтапному повышению заработной платы работников бюджетной сферы автономного округа с помощью ИАС Мониторинг Ямал;

- ежегодно, до 16 декабря, формируют и направляют после согласования с департаментом финансов автономного округа в департамент экономики информацию по форме 1160-П в части подведомственных государственных учреждений;

- ежегодно, до 15 декабря, проводят с помощью ИАС Мониторинг Ямал проверку и согласование информации по форме 1160-П, сформированной органами местного самоуправления, и направляют в департамент экономики.

4.17.3. Финансовые органы муниципальных образований с помощью ИАС Мониторинг Ямал осуществляют согласование информации по форме 1160-П, формируемой органами местного самоуправления в соответствии с абзацем пятым подпункта 4.17.1 настоящего пункта, перед ее направлением в исполнительный орган.

4.17.4. Департамент финансов автономного округа ежегодно, до 15 декабря, с помощью ИАС Мониторинг Ямал осуществляет согласование информации по форме 1160-П, формируемой исполнительными органами в соответствии с абзацем шестым подпункта 4.17.2 настоящего пункта, перед ее направлением в департамент экономики.

4.17.5. Департамент экономики на основании информации, введенной в базу данных ИАС Мониторинг Ямал, осуществляет мониторинг за ходом реализации мероприятий по повышению заработной платы работников бюджетной сферы на территории автономного округа.

4.17.6. Финансовые органы муниципальных образований, департамент финансов автономного округа и департамент экономики в случае выявления необходимости корректировки данных отправляют их на доработку.».

2. Дополнить приложением № 18 следующего содержания:

«Приложение № 18

к Положению об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о численности и оплате труда работников иных сфер по категориям персонала

_____ года
(нарастающим итогом)

Наименование
отчитывающейся
организации

Почтовый
адрес

Коды по ОКЕИ: человек — 792; тысяча рублей — 384 (с одним десятичным знаком)

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб. с одним десятичным знаком			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс. руб. с одним десятичным знаком						
			списочного состава (без внешних совместителей <1>)	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из гр. 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из гр. 5 внешних совместителей			
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	О М С	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	О М С	средства от приносящей доход деятельности	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего работников (сумма строк 02 - 04)	100	01							X				X	
В том числе: руководитель организации	101	02							X				X	
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, иные руководители	102	03							X				X	
Прочий персонал	103	04							X				X	
Из них специалисты	104	04.1							X				X	
Служащие (технические исполнители)	105	04.2							X				X	
Профессии рабочих	106	04.3							X				X	

¹Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

²Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо,
ответственное за
представление
отчетной информации
(лицо,
уполномоченное
представлять
отчетную
информацию от
имени юридического
лица)

(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)
(номер контактного телефона)	(E-mail)	(дата составления документа)

Указания

по заполнению сведений о численности и оплате труда работников
иных сфер по категориям работников бюджетной сферы
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Респондентами по форме «Сведения о численности и оплате труда работников иных сфер по категориям персонала» (далее – форма № ЗП - прочие учреждения) являются государственные и муниципальные учреждения автономного округа, не участвующие в мероприятиях по поэтапному повышению заработной платы работников бюджетной сферы автономного округа, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот, оставшихся без попечения родителей».

2. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5 (м), утвержденных приказом Росстата (далее – Указания), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы,

истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года. Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

3. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

4. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4). Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

5. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу учреждения.

По строке 02 отражаются данные по руководителю учреждения.

По строке 03 отражаются данные по заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и их заместителям, иным руководителям.

По строке 04 «прочий персонал» отражаются данные по персоналу, не распределенному по строкам с 02 – 03, из них:

по строкам 04.1 «специалисты» и 04.2 «служащие (технические специалисты)» отражаются данные о работниках в соответствии с разделением на вышеуказанные категории на основании единых квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих;

по строке 04.3 «профессии рабочих» отражаются данные о работниках в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.».