



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2021 г.

№ 111-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования процессов наградной деятельности, оптимизации процессов кадровой работы в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, эффективного использования кадрового резерва Ямало-Ненецкого автономного округа, резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении о медали «За борьбу с браконьерством», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2012 года № 52-ПГ:

1.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

1.2. в абзаце первом пункта 3 слова «оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней рассматриваются в аппарате Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения представления и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении.

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения.»;

1.4. в пункте 8:

1.4.1. в абзаце втором слова «отдел наград» заменить словами «аппарат Губернатора автономного округа»;

1.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Иностранные граждане и лица без гражданства прилагают к заявлению документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.»;

1.5. в пункте 9 слова «не позднее 1 месяца» заменить словами «не позднее 3 месяцев»;

1.6. дополнить пунктами 12-1 – 12-3 следующего содержания:

«12-1. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

12-2. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать 3 месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

12-3. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 12-1 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременная денежная выплата также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.»;

1.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о медали

«За борьбу с браконьерством»

(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Губернатору

Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению медалью «За борьбу с браконьерством»

Прошу Вас рассмотреть представление к награждению _____

_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

медалью «За борьбу с браконьерством» _____

_____ (основание для награждения)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали
«За борьбу с браконьерством»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению медалью
«За борьбу с браконьерством»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(последнее – при наличии)
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____
7. Адрес места
жительства _____
8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
«__» _____ года
- (кем выдан)
9. ИНН _____
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
страхования Российской Федерации _____
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 201__ г.».

2. В Положении о медали «За мужество и самоотверженность», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 января 2013 года № 3-ПГ:

2.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

2.2. в абзаце первом пункта 3 слова «оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней рассматриваются в аппарате Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения представления и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении.

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения.»;

2.4. в пункте 8:

2.4.1. в абзаце втором слова «отдел наград» заменить словами «аппарата Губернатора автономного округа»;

2.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Иностранные граждане и лица без гражданства прилагают к заявлению документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.»;

2.5. в пункте 9 слова «не позднее 1 месяца» заменить словами «не позднее 3 месяцев»;

2.6. дополнить пунктами 12-1 – 12-3 следующего содержания:

«12-1. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

12-2. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать 3 месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью

документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

12-3. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 12-1 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременная денежная выплата также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.»;

2.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о медали
«За мужество и самоотверженность»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Губернатору
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению медалью «За мужество и самоотверженность»

Прошу Вас рассмотреть представление к награждению _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

медалью «За мужество и самоотверженность» _____

(основание для награждения)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали
«За мужество и самоотверженность»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению медалью
«За мужество и самоотверженность»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____

7. Адрес места
жительства _____

8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ года
(кем выдан)

9. ИНН _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.».

3. В Положении о медали «За гражданскую инициативу», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2013 года № 80-ПГ:

3.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

3.2. в абзаце первом пункта 3 слова «оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в аппарате Губернатора автономного округа.

Поступившее представление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней рассматриваются в аппарате Губернатора автономного округа на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения представления и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта распоряжения Губернатора автономного округа о награждении;

- об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения.

В случае принятия аппаратом Губернатора автономного округа решения об устранении выявленных несоответствий требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, внесшему представление, направляется уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированный отказ в награждении.

После устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представление может быть внесено повторно в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения.»;

3.4. в пункте 8:

3.4.1. в абзаце втором слова «отдел наград» заменить словами «аппарат Губернатора автономного округа»;

3.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Иностранные граждане и лица без гражданства прилагают к заявлению документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.»;

3.5. в пункте 9 слова «не позднее 1 месяца» заменить словами «не позднее 3 месяцев»;

3.6. дополнить пунктами 12-1 – 12-3 следующего содержания:

«12-1. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

12-2. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать 3 месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

12-3. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 12-1 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременная денежная выплата также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.»;

3.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о медали
«За гражданскую инициативу»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Губернатору
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению медалью «За гражданскую инициативу»

Прошу Вас рассмотреть представление к награждению _____

_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
 медалью «За гражданскую инициативу» _____
 _____ (основание для награждения)
 _____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о медали
 «За гражданскую инициативу»
 (в редакции постановления Губернатора
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению медалью
 «За гражданскую инициативу»

1. Фамилия _____
 имя, отчество _____
 (последнее – при наличии)
2. Должность, место работы _____
 _____ (точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
 _____ (республика, край, область, округ, город, район,
 поселок, село, деревня)
6. Какими наградами награжден(а),
 даты награждений _____

7. Адрес места
 жительства _____
8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
 « ____ » _____ года

(кем выдан)

9. ИНН _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 201_ г.».

4. В Положении о медали «За доблестную службу», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2014 года № 55-ПГ:

4.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

4.2. в абзаце первом пункта 4 слова «оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3. в абзаце первом пункта 7 слова «, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 календарных дней со дня подписания» исключить;

4.4. дополнить пунктами 11-1 – 11-3 следующего содержания:

«11-1. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

11-2. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать 3 месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

11-3. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 11-1 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа.»;

4.5. адресат приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Губернатору Ямало-Ненецкого
автономного округа

»;

4.6. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2»

к Положению о медали
«За доблестную службу»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ**СВЕДЕНИЯ**

о лице, представляемом к награждению медалью
«За доблестную службу»

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____7. Адрес места
жительства _____8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ года

(кем выдан)

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г.».

5. В Положении о медали «За сохранение Арктики», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2014 года № 56-ПГ:

5.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

5.2. в абзаце первом пункта 4 слова «оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.3. в абзаце первом пункта 7 слова «, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 календарных дней со дня подписания» исключить;

5.4. в абзаце восьмом пункта 9 слова «копию паспорта» заменить словами «копию документа, удостоверяющего личность»;

5.5. в пункте 10 слова «не позднее 1 (одного) месяца» заменить словами «не позднее 3 месяцев»; слова «в пункте 8» заменить словами «в пункте 9»;

5.6. дополнить пунктами 13-1 – 13-3 следующего содержания:

«13-1. В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, выдается дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

В случае утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов, если была возможность предотвратить их утрату, выдается справка, удостоверяющая факт награждения.

13-2. Заявление о выдаче дубликата утраченных медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов подается гражданином, награжденным медалью, в аппарат Губернатора автономного округа.

В заявлении указываются сведения:

- о гражданине, награжденном медалью (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства);

- об обстоятельствах утраты медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку изложенных в заявлении обстоятельств. Срок проведения проверки не должен превышать 3 месяцев с даты регистрации указанного в настоящем пункте заявления.

По результатам проведенной проверки принимается одно из следующих решений:

- о выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов;

- об отказе в выдаче дубликата медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, дубликат медали и (или) подтверждающих награждение медалью документов либо уведомление об отказе в их выдаче и справка, удостоверяющая факт награждения.

13-3. Губернатор автономного округа вправе отменить решение о награждении медалью в случае установления факта подачи заведомо ложных сведений о гражданине, награжденном медалью, подлога или фальсификации наградных документов.

Отмена решения о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора автономного округа.

Проекты распоряжений Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении правовой экспертизе не подлежат.

После вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа об отмене решения о награждении медалью и подтверждающие награждение медалью документы, а в установленном в пункте 13-1 настоящего Положения случае дубликат медали и (или) подтверждающие награждение медалью документы или справка, удостоверяющая факт награждения, подлежат возврату в аппарат Губернатора автономного округа. Единовременная денежная выплата также подлежит возврату на соответствующий счет в аппарате Губернатора автономного округа.»;

5.7. адресат приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа

_____»;

5.8. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о медали
«За сохранение Арктики»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ**СВЕДЕНИЯ**

о лице, представляемом к награждению медалью
«За сохранение Арктики»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(последнее – при наличии)
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
-
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____

7. Адрес места
жительства _____
8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ года
(кем выдан)
9. ИНН _____
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
страхования Российской Федерации _____
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.».

6. В Положении о Благодарности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2014 года № 96-ПГ:

6.1. в пункте 4:

6.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Представление к объявлению Благодарности (далее – представление) оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

6.1.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«К представлению прилагаются сведения о лице, представляемом к поощрению Благодарностью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

6.1.3. в абзаце седьмом слова «наградного листа» заменить словами «сведений о лице, представляемом к поощрению Благодарностью.»;

6.2. в пункте 6 слова «наградной лист» заменить словами «сведения о лице, представляемом к поощрению Благодарностью.»;

6.3. в пункте 7 слова «прилагаемого к нему наградного листа» заменить словами «прилагаемых к нему сведений о лице, представляемом к поощрению Благодарностью.»;

6.4. адресат приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа

_____»;

6.5. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о Благодарности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к поощрению Благодарностью Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Фамилия, имя, отчество _____
(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

4. Общий стаж работы _____

5. Стаж работы в Ямало-Ненецком автономном округе _____

6. Какими наградами награжден(а) _____
(указывается вид награды и год награждения)

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.».

7. В Положении о знаке отличия «За достижения в области охраны окружающей среды», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2017 года № 14-ПГ:

7.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

7.2. в пункте 4:

7.2.1. абзац первый после слов «настоящему Положению» дополнить словами «с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.2.2. в абзаце втором слова «оформленные в соответствии с приложениями №№ 2, 3» заменить словами «оформленные по формам согласно приложениям №№ 2, 3»;

7.3. пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иностранцы граждане и лица без гражданства прилагают к заявлению копию документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.»;

7.4. в абзаце первом пункта 15 слова «может быть выдан» заменить словом «выдается»;

7.5. в пункте 16:

7.5.1. абзац десятый дополнить словами «в случае, если была возможность предотвратить их утрату, и о выдаче справки, удостоверяющей факт награждения»;

7.5.2. абзац одиннадцатый дополнить словами «и справка, удостоверяющая факт награждения»;

7.6. абзац четвертый пункта 17 после слов «документы к нему» дополнить словами «, а в установленном в пункте 15 настоящего Положения случае дубликат знака отличия и (или) документов к нему или справка, удостоверяющая факт награждения.»;

7.7. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о знаке отличия
«За достижения в области охраны
окружающей среды»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению знаком отличия
«За достижения в области охраны окружающей среды»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(последнее – при наличии)

2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____

7. Адрес места
жительства _____

8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ года

(кем выдан)

9. ИНН _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.»;

7.8. гриф согласования приложения № 3 признать утратившими силу.

8. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 марта 2018 года № 16-ПГ «Об электронной доске почета государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов»:

8.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить функционирование Галереи профессионалов на официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

8.2. в Положении об электронной доске почета государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов», утвержденном указанным постановлением:

8.2.1. в пункте 2 слова «аппарата Губернатора автономного округа (далее – аппарат Губернатора)» заменить словами «Правительства автономного округа»;

8.2.2. в пункте 6 слова «в подпунктах 12.3, 12.4» заменить словами «в подпунктах 12.3 – 12.5»;

8.2.3. в абзаце втором подпункта 7.3 пункта 7 цифру «3» заменить цифрой «2»;

8.2.4. пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 7 дней со дня проведения аттестации гражданского служащего или со дня поступления ходатайств, указанных в подпунктах 7.1, 7.3 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, предварительно рассматривает предложение, а также указанные ходатайства на предмет соответствия гражданского служащего в совокупности условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, а также анализирует соблюдение требований пункта 4 настоящего Положения в случае принятия решения о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

В случае положительного рассмотрения предложения или ходатайства, указанных в подпунктах 7.1, 7.3 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, подготавливает проект правового акта представителя нанимателя (государственного органа) о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов (далее – проект правового акта).

10. Должностным лицом, осуществляющим кадровую работу государственного органа, передается представителю нанимателя рассмотренное предложение или ходатайства, указанные в подпунктах 7.1, 7.3 пункта 7 настоящего Положения, а также проект правового акта для принятия окончательного решения о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

Срок принятия окончательного решения представителем нанимателя составляет 7 рабочих дней.»;

8.2.5. пункт 11 признать утратившим силу;

8.2.6. в пункте 12:

8.2.6.1. абзац первый дополнить словами «автономного округа (далее – аппарат Губернатора)»;

8.2.6.2. в подпункте 12.3 слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению» исключить;

8.2.6.3. в подпункте 12.4 слова «и на их размещение в общем доступе на официальном сайте аппарата Губернатора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению» исключить;

8.2.6.4. дополнить подпунктом 12.5 следующего содержания:

«12.5. согласие гражданского служащего на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.»;

8.2.7. абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. В течение 4 рабочих дней со дня подготовки всех материалов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, аппарат Губернатора

направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в департамент внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган) следующие сведения о гражданском служащем:»;

8.2.8. в пункте 18 слова «на один год, по истечении которого данные сведения, распределенные по годам в зависимости от времени их размещения, располагаются в архиве Галереи профессионалов» заменить словами «уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня их поступления»;

8.2.9. в пункте 19 слова «заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора» заменить словами «руководителем государственного органа»;

8.2.10. подпункт 20.3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.3. дата размещения в Галерее профессионалов сведений о гражданском служащем.

Аппарат Губернатора передает свидетельство в государственный орган, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, в течение 5 рабочих дней со дня размещения сведений о нём в Галерее профессионалов.»;

8.2.11. пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. В течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, государственный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в аппарат Губернатора и уполномоченный орган информацию об удалении сведений о гражданском служащем из Галереи профессионалов (далее – информация).

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в центральных исполнительных органах государственной власти автономного округа, направляется в уполномоченный орган аппаратом Губернатора.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 22 настоящего Положения, удаляет сведения о гражданском служащем из Галереи профессионалов.».

9. В Положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ:

9.1. в пункте 4 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

9.2. в пункте 23 слова «14 дней со дня» заменить словами «14 календарных дней с даты»;

9.3. в пункте 24-1:

9.3.1. в абзаце втором слова «лично, посредством направления по почте или по выбору гражданского служащего (гражданина)» исключить;

9.3.2. в абзаце третьем слова «заявление, предусмотренное подпунктом 24.1 пункта 24» заменить словами «документы, указанные в подпунктах 24.1 – 24.2-1 пункта 24»;

9.4. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

27.1. отказать гражданскому служащему (гражданину) в приеме документов;

27.2. допустить гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе;

27.3. отказать гражданскому служащему (гражданину) в допуске к участию в конкурсе.»;

9.5. дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, уведомляет гражданского служащего (гражданина) о решении представителя нанимателя, предусмотренном подпунктами 27.1, 27.3 пункта 27 настоящего Положения, по электронной почте в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.»;

9.6. в пункте 28 слова «20 дней» заменить словами «20 календарных дней»;

9.7. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, не позднее 10 календарных дней до начала проведения конкурсных процедур размещает информацию о дате, месте и времени их проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе:

- на официальном сайте Правительства автономного округа;

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанная информация может дополнительно размещаться на официальном сайте государственного органа.»;

9.8. абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. В течение 7 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, размещает информацию о результатах проведения конкурса:»;

9.9. в абзаце втором пункта 41 слова «с использованием MS-Excel» заменить словами «в файлах формата, совместимого с форматом электронных таблиц Microsoft Excel»;

9.10. в пункте 42:

9.10.1. в абзаце втором слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

9.10.2. в абзаце третьем слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»; слова «пунктами 44, 46» заменить словами «пунктом 44»;

9.11. пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Гражданский служащий (гражданин) подлежит исключению из кадрового резерва государственного органа при возникновении оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 43.3, 43.4, 43.6 – 43.10 пункта 43 настоящего Положения, датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является дата следующего рабочего дня после дня возникновения соответствующего основания (поступления в государственный орган соответствующей информации).

45. Должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, уведомляет гражданского служащего (гражданина) об исключении его из кадрового резерва государственного органа по электронной почте в течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта государственного органа, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

При исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа по основанию, предусмотренному подпунктом 43.3 пункта 43 настоящего Положения, уведомление не осуществляется.

В случае исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, должностное лицо, осуществляющее кадровую работу государственного органа, организует ознакомление гражданского служащего с правовым актом государственного органа об исключении его из кадрового резерва государственного органа в течение 10 рабочих дней с даты его принятия.»;

9.12. пункты 46, 47 признать утратившими силу;

9.13. в пункте 53 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

9.14. в абзаце втором пункта 57 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

9.15. в абзаце втором пункта 58 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

9.16. в пункте 59 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

9.17. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Губернатора

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Указывается должность
и И.О. Фамилия представителя
нанимателя (из объявления)

И.О. Фамилия

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения полностью)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,
проживающий по адресу _____,
(адрес фактического проживания)

телефон (желательно мобильный) _____, e-mail _____,
прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в
кадровый резерв:

группа
должностей главная/ведущая/старшая

категория руководители/специалисты/обеспечивающие специалисты

должность полное наименование должности

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении и резюме,
достоверны и не являются ложными.

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в

_____ (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного
органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

сведений и за умышленное их искажение или сокрытие предупрежден(а).

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления, связанные с участием в конкурсе, а также с нахождением в кадровом резерве, прошу направлять мне на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.».

10. В Положении о знаке отличия «Почетный наставник», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2019 года № 26-ПГ:

10.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

10.2. абзац первый пункта 4 после слов «настоящему Положению» дополнить словами «с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10.3. в абзаце первом пункта 15 слова «может быть выдан» заменить словом «выдается»;

10.4. абзац четвертый пункта 17 после слов «документы к нему» дополнить словами «, а в установленном в пункте 15 настоящего Положения случае дубликат знака отличия и (или) документов к нему или справка, удостоверяющая факт награждения,»;

10.5. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о знаке отличия
«Почетный наставник»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 августа 2021 года № 111-ПГ)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению знаком отличия
«Почетный наставник»

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

(последнее – при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
 5. Место рождения _____
 (республика, край, область, округ, город, район,
 поселок, село, деревня)

6. Какими наградами награжден(а),
 даты награждений _____

7. Адрес места
 жительства _____

8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
 « ____ » _____ года

(кем выдан)

9. ИНН _____
 10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
 страхования Российской Федерации _____
 11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных
 организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|--|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
 награждению _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.».

11. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него»:

11.1. дополнить пунктом 3-2 следующего содержания:

«3-2. Установить, что резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа может быть использован органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном

округе для назначения на должности муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе, а также должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.»;

11.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

4.1. принять муниципальные правовые акты, регулирующие порядок организации работы по формированию, подготовке, использованию муниципальных резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе и исключению из него с учетом положений законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующего отношения, связанные с формированием, подготовкой, использованием резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключением из него;

4.2. внести в соответствующие муниципальные правовые акты изменения, предусматривающие возможность использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа.».

12. В Положении о медали «За преданность Ямалу», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2020 года № 118-ПГ:

12.1. в пункте 1 слова «(ходатайств) о награждении» заменить словами «к награждению»;

12.2. пункт 3 после слова «граждане» дополнить словами «Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане)»;

12.3. в абзаце первом пункта 4 слова «Представление (ходатайство) о награждении медалью (далее – представление) оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «Представление к награждению медалью (далее – представление) оформляется по форме представления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12.4. пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иностранные граждане и лица без гражданства прилагают к заявлению документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.»;

12.5. в пункте 11 слова «не позднее 30 календарных дней» заменить словами «не позднее 3 месяцев»;

12.6. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о медали

«За преданность Ямалу»

(в редакции постановления Губернатора

ФОРМА СВЕДЕНИЙ**СВЕДЕНИЯ**о лице, представляемом к награждению медалью
«За преданность Ямалу»

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

(последнее - при наличии)

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Какими наградами награжден(а),
даты награждений _____7. Адрес места
жительства _____8. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан
«__» _____ года

(кем выдан)

9. ИНН _____

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
страхования Российской Федерации _____11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия или организации | Местонахождение предприятия или организации |
|-------------|-------|--|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению_____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«_____» _____ 201__ г.».

13. В Положении о медали «За вклад в развитие Ямала», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2021 года № 70-ПГ:

13.1. в пункте 11 слова «не позднее 30 календарных дней» заменить словами «не позднее 3 месяцев»;

13.2. в приложении № 2:

13.2.1. подпись изложить в следующей редакции:

«Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«_____» _____ 201__ г.»;

13.2.2. гриф согласования признать утратившим силу.