



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2021 г.

№ 696-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа в другой государственный орган

В соответствии со статьей 43 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа в другой государственный орган (далее – Положение).

2. Установить, что Положение распространяет свое действие в отношении:

лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей;

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа и членов его семьи в случае его назначения или перевода в иное структурное подразделение государственного органа, находящееся в другой местности.

3. Лицам, указанным в абзаце втором пункта 2, возмещение расходов, предусмотренных Положением, осуществляется после заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением расходов, установленных подпунктом 3.4 пункта 3 Положения, которые возмещению не подлежат.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 ноября 2007 года № 492-А «О порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей в другую местность при переводе в другой государственный орган»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 мая 2010 года № 245-А «О внесении изменения в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 ноября 2007 года № 492-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2014 года № 988-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 73-П «О внесении изменений в Положение о порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей в другую местность при переводе в другой государственный орган»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2021 года № 587-П «О внесении изменения в пункт 1-1 постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 ноября 2007 года № 492-А».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2021 года № 696-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа в другой государственный орган

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий, автономный округ) и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

государственный орган – орган государственной власти автономного округа, центральный исполнительный орган государственной власти автономного округа, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа, иной государственный орган автономного округа;

члены семьи гражданского служащего – супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет и не вступившие в законный брак, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним;

личный транспорт – автомобильный транспорт, принадлежащий гражданскому служащему или члену его семьи на праве собственности;

другая местность – местность за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган, из которого гражданский служащий переводится в другой государственный орган.

3. При переводе гражданского служащего в другой государственный орган гражданскому служащему возмещаются следующие расходы:

3.1. по проезду гражданского служащего и членов его семьи в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего или личного пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса.

Возмещение расходов по проезду гражданского служащего и членов его семьи транспортным средством более высокой категории, чем предусмотренной абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, производится не выше стоимости проезда, установленного абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной гражданскому служащему и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае проезда гражданского служащего и членов его семьи на личном транспорте возмещение расходов по проезду производится по кратчайшему пути и наименьшей его стоимости, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

Наименьшая стоимость проезда гражданского служащего и членов его семьи на личном транспорте, за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов, за провоз личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Наименьшая стоимость проезда гражданского служащего и членов его семьи на личном транспорте, проживающих на территории города окружного значения Салехарда, села Аксарка, села Харсаим, поселка Горноknязевска, складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов, за провоз личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов подлежат возмещению в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации личного транспорта, определяемой на основании правовых актов Минтранса России.

В случае отсутствия сведений о марке, модели и модификации личного транспорта в правовых актах Минтранса России нормы расхода топлива определяются на основании инструкции по эксплуатации личного транспорта.

В случае отсутствия сведений о марке, модели и модификации личного транспорта в правовых актах Минтранса России, а также отсутствия сведений о нормах расхода топлива в инструкции по эксплуатации личного транспорта расходы на приобретение горюче-смазочных материалов возмещаются исходя из рабочего объема двигателя внутреннего сгорания, установленного на личный транспорт, согласно регистрационным документам и предельных норм расхода топлива для личного транспорта в соответствии с приложением к настоящему Положению;

3.2. по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту – при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

3.3. по провозу имущества гражданского служащего и членов его семьи (весом до 20 тонн) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

3.4. по найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования – по нормам, установленным постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1270-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа» для бронирования и найма жилого помещения при служебных командировках гражданских служащих, на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

3.5. по обустройству на новом месте жительства из расчета:

- на гражданского служащего – в размере месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) по новому месту прохождения гражданской службы;

- на каждого переезжающего члена семьи гражданского служащего – в размере 1/4 указанного в абзаце втором настоящего подпункта месячного денежного содержания гражданского служащего.

4. При отсутствии документов расходы, предусмотренные подпунктами 3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Положения, не возмещаются.

Расходы, предусмотренные подпунктами 3.1 – 3.3 пункта 3 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя

или уполномоченное им лицо предоставил гражданскому служащему и членам его семьи соответствующие средства для переезда и провоза имущества.

5. Право на возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 3.1 – 3.5 пункта 3 настоящего Положения, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, сохраняется в течение одного календарного года с даты заключения с гражданским служащим служебного контракта о прохождении гражданской службы.

Возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется однократно в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

В случае если члены семьи гражданского служащего проживают отдельно от него, возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется от их места жительства.

6. Возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 3.1 – 3.5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданского служащего, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение 1 месяца после представления гражданским служащим в государственный орган следующих документов:

- заявления о возмещении расходов (с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации);

- оригиналов проездных документов, а также документов, предусмотренных подпунктами 3.2 – 3.4 пункта 3 настоящего Положения;

- копии паспорта гражданского служащего, свидетельств о заключении брака, о рождении детей или копии других документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и (или) подтверждающих степень родства с членами его семьи;

- соответствующего документа, подтверждающего условия в отношении членов семьи гражданского служащего, предусмотренные абзацем третьим пункта 2 настоящего Положения;

- копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности неработающего члена семьи гражданского служащего (при наличии), а также сведений из налогового органа об отсутствии государственной регистрации члена семьи в качестве индивидуального предпринимателя;

- справки с места работы (службы) члена семьи гражданского служащего, подтверждающей отсутствие возмещения расходов, связанных с его переездом в автономный округ в соответствии с законодательством автономного округа.

Для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи с использованием личного транспорта, гражданский служащий представляет документы, предусмотренные абзацами вторым – седьмым настоящего пункта, а также:

- копию паспорта транспортного средства (ПТС), используемого гражданским служащим для переезда (с предъявлением оригинала), или

полученную в установленном порядке выписку из электронного паспорта транспортного средства;

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства, используемого гражданским служащим для переезда (с предъявлением оригинала);

- документы, подтверждающие стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки автозаправочных станций или иные документы об оплате затрат на горюче-смазочные материалы, предусмотренные правилами бухгалтерского учета);

- документы, подтверждающие стоимость провоза личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме и иных расходов, без которых проезд невозможен.

7. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется на основании правового акта государственного органа, в который переведен гражданский служащий, в пределах средств окружного бюджета, выделенных на содержание этого государственного органа.

8. Гражданский служащий обязан вернуть в государственный орган денежные средства, полученные в связи с его переездом и членов его семьи при переводе в другой государственный орган, в полном объеме в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 12 части 1 статьи 33, пунктом 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36 указанного Федерального закона), в течение 10 рабочих дней со дня расторжения служебного контракта.

Приложение

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа в другой государственный орган

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ

расхода топлива для автомобильного транспорта, принадлежащего государственному гражданскому служащему Ямало-Ненецкого автономного округа или члену его семьи на праве собственности

Объем двигателя личного транспорта, принадлежащего государственному гражданскому служащему Ямало-Ненецкого автономного округа или члену его семьи на праве собственности (далее – личный транспорт)	Бензиновый двигатель (литров на 100 км пробега личного транспорта)	Дизельный двигатель (литров на 100 км пробега личного транспорта)
1	2	3
До 1 500 куб. см	8	6
От 1 500 куб. см до 2 000 куб. см	9	8
От 2 000 куб. см до 2 500 куб. см	11	10
От 2 500 куб. см до 3 000 куб. см	12	11
От 3 000 куб. см и выше	15	13