



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г.

№ 557-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии из окружного бюджета в целях получения компенсации недополученных доходов поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и сертификатов на получение социальных услуг

В целях внедрения социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан в деятельность негосударственных организаций в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 4, 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств субсидий из окружного бюджета осуществляется выплата компенсации недополученных доходов поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 1;

Порядок предоставления сертификата на получение социальных услуг согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1007-П «О предоставлении субсидии из окружного бюджета в целях получения компенсации поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого

автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и сертификатов на получение социальных услуг»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2019 года № 579-П «О предоставлении субсидий из окружного бюджета в целях компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2019 года № 784-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 января 2020 года № 42-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2019 года № 579-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2020 года № 297-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1007-П»;

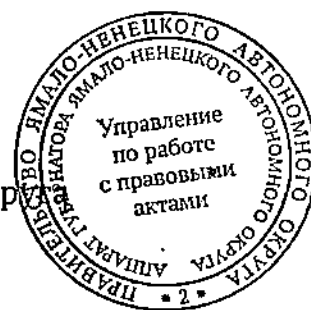
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2020 года № 1597-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2021 года № 442-П.

4. Установить, что в 2021 году положения настоящего постановления применяются исключительно к правоотношениям, связанным с осуществлением отбора поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), для предоставления субсидии из окружного бюджета поставщикам социальных услуг в соответствии с разделом IV приложения № 1, утвержденного настоящим постановлением.

5. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июня 2021 года № 557-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг (далее – компенсация, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – департамент социальной защиты населения автономного округа;

уполномоченная организация – подведомственное учреждение главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией является государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые оказывают социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги на территории автономного округа, включенные в реестр поставщиков социальных услуг в автономном округе, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик социальных услуг);

субсидия из окружного бюджета поставщикам социальных услуг (далее – субсидия), – средства, предоставляемые из окружного бюджета организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в автономном округе, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), для выплаты компенсации;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченной организацией и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

получатель субсидии – организация, заключившая с уполномоченной организацией соглашение;

договор на оказание гражданам социальных услуг – договор о предоставлении социальных услуг, заключенный поставщиками социальных услуг с получателями социальных услуг;

специализированный транспорт – автотранспортное средство, предназначенное для перевозки инвалидов, оборудованное устройством для посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, которое отвечает установленным требованиям по доступности и безопасности для инвалидов, а также требованиям нормативных документов на данные виды транспортных средств, утвержденных в установленном порядке;

психоневрологический интернат (далее – ПНИ) – стационарная организация социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, утративших частично или полностью способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении;

сертификат на получение социальных услуг (далее – сертификат) – именной документ, удостоверяющий право его владельца на получение социальных услуг, установленных настоящим Порядком, продолжительностью не более одного года со дня начала предоставления таких услуг и не более срока признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (сертификаты по категории «Помощь на дому», «Стационар на дому», «Стационар в ПНИ»).

1.3. Организация вправе получить субсидию независимо от способа предоставления социальных услуг:

- согласно тарифам на социальные услуги;
- с использованием сертификата.

Организация самостоятельно выбирает способ предоставления социальных услуг. Организация не вправе предоставлять одному и тому же получателю социальных услуг одну и ту же услугу одновременно разными способами предоставления социальных услуг.

1.4. Количество предоставленных социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, по которым осуществляется компенсация, не должно превышать объем социальной услуги (срочной социальной услуги),

установленный Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1087-П (далее – Стандарт социальных услуг), и соответствовать качеству социальных услуг (срочной социальной услуги), установленному Стандартом социальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется организации при условии предоставления социальных услуг на территории автономного округа, за исключением предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги либо с использованием сертификата в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

III. Категории и критерии отбора поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий

3.1. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся поставщики социальных услуг.

3.2. Критерием отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии является наличие договоров на предоставление гражданам социальных услуг. При предоставлении срочных социальных услуг критерием отбора поставщиков социальных услуг является наличие решений о признании гражданина нуждающимся в срочном социальном обслуживании.

3.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных поставщиками социальных услуг в уполномоченную организацию, исходя из соответствия поставщика социальных услуг категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

IV. Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии

4.1. Отбор осуществляется не позднее 01 ноября года, предшествующего году, в котором заключается соглашение.

4.2. Уполномоченная организация обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном интернет-сайте главного распорядителя бюджетных средств (<http://dszn.yanao.ru>) (далее – интернет-сайт) объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

4.3. Поставщики социальных услуг для участия в отборе должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

4.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2. отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

4.3.3. поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

4.3.5. поставщик социальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50%;

4.3.6. поставщик социальных услуг не должен получать средства окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.4. Требования к поставщику социальных услуг включают в себя:

4.4.1. наличие кадрового состава, необходимого для предоставления социальных услуг (социальные работники, медицинские работники – для предоставления социально-медицинских услуг, психологи – для предоставления социально-психологических услуг);

4.4.2. наличие материально-технической базы, необходимой для предоставления социальных услуг;

4.4.3. деятельность поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг осуществляется на территории автономного округа.

4.5. Поставщик социальных услуг для участия в отборе подает следующие документы:

4.5.1. заявку на участие в отборе для получения субсидии (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг планирует оказывать социальные услуги согласно принятым решениям о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – решение), которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4.5.2. копию договора (договоров) на оказание гражданам социальных услуг (при оказании только срочных социальных услуг представление договора (договоров) на оказание гражданам социальных услуг не требуется);

4.5.3. расчет установленных поставщиком социальных услуг тарифов на социальные услуги (при предоставлении социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги);

4.5.4. документы, подтверждающие наличие кадрового состава для предоставления социальных услуг, в том числе соответствие требованиям профессиональных стандартов, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (социальные работники, медицинские работники – для предоставления социально-медицинских услуг, психологи – для предоставления социально-психологических услуг);

4.5.5. документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги в стационарной и

(или) полустационарной форме социального обслуживания; копии паспорта транспортного средства и (или) выписка из электронного паспорта транспортного средства на специализированный транспорт и документы, подтверждающие право собственности, иного права пользования данным специализированного транспорта за поставщиком социальной услуги; перечень инвентаря и технологического оборудования, необходимого для предоставления социальных услуг, находящихся на балансе поставщика социальных услуг (при предоставлении социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания).

Соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктами 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 пункта 4.3 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг подтверждает подписанием заявки.

Уполномоченная организация запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в налоговом органе, информацию о задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и платежам в государственные внебюджетные фонды, исполнении обязанностей по уплате пеней и налоговых санкций, штрафов, а также информацию, предусмотренную подпунктами 4.3.1, 4.3.3 и 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Порядка, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Поставщик социальных услуг вправе самостоятельно представить указанные в подпунктах 4.3.1, 4.3.3. и 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Порядка документы.

4.6. Копии документов заверяются подписью руководителя поставщика социальных услуг (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

4.7. Поступающие заявки регистрируются уполномоченной организацией в день их поступления с указанием времени поступления.

4.8. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, соблюдения сроков их представления, соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация в пределах срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, принимает следующие решения:

- о принятии заявки;
- об отклонении заявки.

4.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

4.10.1. несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.10.2. непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

4.10.3. несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки и документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

4.10.4. подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.10.5. отсутствие кадрового состава для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.5.4 пункта 4.5 настоящего Порядка;

4.10.6. отсутствие материально-технической базы для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.5.5 пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.11. Список поставщиков социальных услуг, заявки которых приняты либо отклонены, размещается уполномоченной организацией на интернет-сайте главного распорядителя средств бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, с указанием следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о поставщиках, заявки которых были рассмотрены;

информация о поставщиках, заявки которых были приняты;

информация о поставщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4.12. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки, указанного в абзаце втором пункта 4.9 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и принимает следующие решения:

- об утверждении списка поставщиков социальных услуг, прошедших отбор для получения субсидии;

- об утверждении списка поставщиков социальных услуг, которым отказано в получении субсидии, при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

4.13.1. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для участия в отборе, определенных пунктом 4.5 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица;

4.13.2. несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. Список поставщиков социальных услуг, прошедших отбор, размещается уполномоченной организацией на интернет-сайте главного распорядителя средств в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, с указанием следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информация о поставщиках социальных услуг, которым отказано в получении субсидии в целях выплаты компенсации, связанной с предоставлением социальных услуг;

наименование поставщика социальных услуг, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.15. Поставщикам социальных услуг, с которыми заключается соглашение, уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 4.12 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о необходимости направления уполномоченной организации документов для предоставления субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Поставщикам социальных услуг, которым отказано в получении субсидии, уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 4.12 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Объявление нового отбора осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Новый отбор объявляется также в следующих случаях:

- если отклонены заявки всех поставщиков социальных услуг, представивших заявки;

- если всем поставщикам социальных услуг отказано в получении субсидии по результатам оценки заявок.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются и используются поставщиком социальных услуг в текущем финансовом году.

Средства субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг, могут расходоваться поставщиком исключительно на покрытие расходов, связанных с предоставлением социальных услуг.

В перечень направлений указанных расходов включаются:

расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги ее получателю, которые включают:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальную услугу;

общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги ее получателю (расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, материальные затраты);

прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги;

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала.

Соглашение заключается на один финансовый год.

В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг средства субсидии не могут расходоваться на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками социальных услуг (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В данном случае соответствующее условие включается в соглашение.

5.2. В целях предоставления субсидии поставщик социальных услуг не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, представляет уполномоченной организации следующие документы:

5.2.1. письмо о согласии на осуществление:

5.2.1.1. в отношении него проверки уполномоченной организацией, главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.2.1.2. в отношении него, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с поставщиком социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки уполномоченной организацией, главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг);

5.2.2. сведения о реквизитах счета для перечисления субсидии.

5.3. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, проверяет документы на наличие оснований для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения.

5.4. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения являются:

5.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.4.3. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченный орган нескольких заявлений о получении субсидии, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся поставщикам социальных услуг субсидия предоставляется поставщику социальных услуг, предоставляющему социальные услуги, которые не предоставляются гражданам государственными организациями социального обслуживания на территории муниципального образования в автономном округе либо получателям социальных услуг, которые перешли от государственной организации социального обслуживания.

В остальных случаях субсидия предоставляется тому поставщику социальных услуг, чье заявление и документы зарегистрированы ранее, с учетом даты и времени его поступления.

5.5. В случае выявления уполномоченной организацией оснований для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет поставщику социальных услуг уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием основания для отказа способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Поставщик социальных услуг после устранения предусмотренных подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка оснований для отказа в заключении соглашения вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении соглашения повторно направить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.6. При отсутствии оснований для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа поставщику социальных услуг в заключении соглашения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения.

5.7. Расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением социальных услуг осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.8. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет поставщику социальных услуг для подписания соглашение способом, позволяющим подтвердить факт получения.

5.9. Поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в двух экземплярах в уполномоченную организацию способом, позволяющим подтвердить факт получения.

5.10. В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган в письменной форме извещает поставщика социальных услуг, которому отказано в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.4.3 пункта 5.4 настоящего Порядка, о возможности повторно обратиться за предоставлением субсидии и направления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях одним из способов по выбору получателя субсидии в соответствии с положениями пункта 5.12 или 5.17 настоящего Порядка.

5.12. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченной организацией заявки в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в связи с предоставлением социальных услуг, в размере, не превышающем одной двенадцатой от общей суммы субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году.

5.13. Получатель субсидии, принявший решение о получении средств субсидии способом, определенным пунктом 5.12 настоящего Порядка:

5.13.1. после заключения соглашения ежемесячно, до 27 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления социальных услуг, представляет в уполномоченную организацию на бумажных носителях (лично или направляет средствами почтовой связи) или в электронном виде при помощи сертифицированного защищенного канала заявку в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в размере, не превышающем одной двенадцатой от общей суммы субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году;

5.13.2. по окончании отчетного месяца в течение 5 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором поставщиком социальных услуг предоставлены социальные услуги, представляет в уполномоченную организацию на бумажных носителях (лично или направляет средствами почтовой связи) или в электронном виде при помощи сертифицированного защищенного канала следующие документы, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии):

отчет о предоставлении социальных услуг по форме, установленной соглашением в зависимости от вида предоставляемых социальных услуг и

способа предоставления социальных услуг согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, с указанием получателей социальных услуг;

копия акта приемки предоставленных социальных услуг, которая в обязательном порядке должна содержать перечень предоставленных социальных услуг, дату предоставления социальных услуг, количество предоставленных социальных услуг и подпись получателя социальных услуг;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, в случае оплаты социальных услуг получателем социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.14. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета и документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 5.13.2 пункта 5.13 настоящего Порядка, осуществляет проверку и правильность их оформления и производит расчет субсидии в соответствии с разделами II, и (или) III, и (или) IV приложения № 2 к настоящему Порядку.

В случае выявления ошибок в представленном получателем субсидии отчете в части количества предоставленных социальных услуг, превышающих объемы, установленные Стандартом социальных услуг, и документах, указанных в абзаце втором и третьем подпункта 5.13.2 пункта 5.13 настоящего Порядка, в том числе включение получателей социальных услуг, не предусмотренных соглашением, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением или в электронном виде при помощи сертифицированного защищенного канала в адрес получателя субсидии перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По расчетам сумм субсидии, подтвержденных документами, по которым отсутствуют разногласия, уполномоченная организация принимает решение о приеме предоставленных социальных услуг и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

По расчетам сумм субсидии, отраженным в перечне, указанном в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и замечания и повторно представляет уточненные расчеты сумм субсидии в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных в расчетах ошибках и замечаниях.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов сумм субсидии за предыдущий период осуществляет проверку и в случае отсутствия разногласий в расчетах сумм субсидии принимает решение о приеме оказанных социальных услуг, о чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.15. Возмещение разницы в случае превышения фактически сложившейся суммы затрат по итогам отчетного месяца над суммой субсидии, перечисленной в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка,

осуществляется в порядке и сроки, которые установлены пунктом 5.12 и подпунктом 5.13.1 пункта 5.13 настоящего Порядка.

5.16. В случае превышения суммы субсидии, перечисленной в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка, над фактически сложившейся суммой затрат неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в порядке и сроки, которые устанавливаются соглашением.

5.17. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченной организацией отчета, указанного в абзаце третьем пункта 5.18 настоящего Порядка.

5.18. Получатель субсидии, принявший решение о получении средств субсидии способом, определенным пунктом 5.17 настоящего Порядка, после заключения соглашения, в течение 15 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором им предоставлены социальные услуги, представляет в уполномоченную организацию на бумажных носителях (лично или направляет средствами почтовой связи) или в электронном виде при помощи сертифицированного защищенного канала следующие документы, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии):

отчет о предоставлении социальных услуг по форме, установленной соглашением в зависимости от вида предоставляемых социальных услуг и способа предоставления социальных услуг согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, с указанием получателей социальных услуг, также содержащий указание на соответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

копию акта приемки предоставленных социальных услуг, который в обязательном порядке должен содержать перечень предоставленных социальных услуг, дату предоставления социальных услуг, количество предоставленных социальных услуг и подпись получателя социальных услуг;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, в случае оплаты социальных услуг получателем социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.19. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 5.18 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, в том числе проверку полноты и правильности их оформления, производит расчет субсидии в соответствии с разделами II, и (или) III, и (или) IV приложения № 2 к настоящему Порядку и принимает одно из следующих решений:

5.19.1. о принятии отчета;

5.19.2. в случае выявления ошибок в представленном получателем субсидии отчете в части количества предоставленных социальных услуг, превышающих объемы, установленные Стандартом социальных услуг, и документах, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.18 настоящего Порядка, в том числе включение получателей социальных услуг,

не предусмотренных соглашением, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки направляет почтовым отправлением или в электронном виде при помощи сертифицированного защищенного канала в адрес получателя субсидии перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По расчетам сумм субсидии, подтвержденных документами, по которым отсутствуют разногласия, уполномоченная организация принимает решение о приеме предоставленных социальных услуг и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

По расчетам сумм субсидии, отраженным в перечне, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и замечания и повторно представляет уточненные расчеты сумм субсидии в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных в расчетах ошибках и замечаниях.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов сумм субсидии за предыдущий период осуществляет проверку и в случае отсутствия разногласий в расчетах сумм субсидии принимает решение о приеме оказанных социальных услуг, о чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.20. Окончательный расчет с получателем субсидии за предоставленные социальные услуги за период с января по ноябрь финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

За предоставленные социальные услуги в декабре текущего финансового года и по расчетам сумм, отраженным в перечне, указанном в абзаце втором пункта 5.14 настоящего Порядка, окончательный расчет производится до 01 февраля очередного финансового года, при условии представления отчетов об оказании социальных услуг до 20 января очередного финансового года.

При представлении отчетов об оказании социальных услуг в декабре текущего финансового года в период с 20 января по 15 февраля очередного финансового года окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

5.21. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.22. При увеличении количества получателей социальных услуг, которым получатель субсидии планирует оказывать социальные услуги согласно решениям в период действия соглашения, получатель субсидии обращается в уполномоченную организацию с письмом о согласовании увеличения количества получателей социальных услуг с приложением списка получателей социальных услуг, которым получатель субсидии планирует оказывать социальные услуги согласно решениям.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

5.22.1. при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение об увеличении размера субсидии и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления проекта дополнительного соглашения к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

5.22.2. в случае недостатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе получателю субсидии в увеличении количества получателей социальных услуг и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае доведения до уполномоченной организации дополнительных лимитов бюджетных обязательств получатель субсидии вправе повторно обратиться с письмом об увеличении количества получателей социальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.23. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг, оказанных после заключения соглашения, а при увеличении количества получателей социальных услуг – после заключения дополнительного соглашения.

5.24. Результатом предоставления субсидии является 100%-ная удовлетворенность получателей социальных услуг их качеством в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на качество предоставления получателем субсидии социальных услуг. Жалоба признаётся обоснованной, если предоставленные социальные услуги не соответствуют Стандарту социальных услуг.

В случае поступления обоснованных жалоб от получателей социальных услуг на качество предоставления получателем субсидии социальных услуг уполномоченной организацией рассчитывается объем средств, подлежащих возврату, исходя из количества предоставленных социальных услуг, по которым в адрес уполномоченной организации поступили обоснованные жалобы от получателей социальных услуг.

5.25. В случае установления по итогам проверки факта недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum ((T_{i(1)} \times K_{(1)}) + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

Сп – сумма возврата субсидии:

T_i – тариф на i -ю социальную услугу, по которой поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг, определяемый в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

K – количество предоставленных социальных услуг, по которым поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченной организации, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства. Требование направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

5.26. Получатель субсидии:

5.26.1. не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, представляет уполномоченной организации отчет о достижении результатов предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – отчет). К отчету прикладываются все запрашиваемые уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.26.2. отчет, указанный в подпункте 5.26.1 настоящего пункта, представляется уполномоченной организации в письменной форме в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления;

5.26.3. отчет, указанный в подпункте 5.26.1 настоящего пункта, представленный не по форме, не принимается к рассмотрению и считается непредставленным. Уполномоченная организация направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять проверку объема и качества предоставленных социальных услуг на месте предоставления услуг.

6.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками социальных услуг (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченной организацией, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок и запрет приобретения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками социальных услуг (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. По требованию главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 25 декабря текущего года по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

Срок проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляет не более 20 рабочих дней со дня его поступления.

6.5. В случае установления по результатам проверки факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, полученные с нарушением условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату,

сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства. Требование направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления факта получения субсидии (части субсидии) с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

6.6. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения и законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в уполномоченную организацию отчетных документов и сведений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке поставщика социальных услуг

В государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг в соответствии с уставом)

Прошу принять заявку на участие в отборе для получения субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением социальных услуг, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

Сообщаю, что _____:

(наименование поставщика социальных услуг)

- включен в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств окружного бюджета;
- предоставляет социальные услуги следующим получателям социальных услуг:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер и дата решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (номер и дата сертификата)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

- гарантирует, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает и обязуется не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящей заявки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, информации об организации (индивидуальном предпринимателе) как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты поставщика социальных услуг:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Р/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД:

Прилагаю документы:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Руководитель поставщика
социальных услуг

_____ ;
(должность)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг

I. Расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги

1.1. Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги, определяется по формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P,$$

где:

R – размер субсидии поставщику социальных услуг, предоставляемой поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги;

V_1 – тариф, утвержденный поставщиком социальных услуг на текущий год (далее – тариф), на первую социальную услугу, рублей;

N_1 – планируемое количество (объем) первой социальной услуги в текущем году;

V_2 – тариф на вторую социальную услугу, рублей;

N_2 – планируемое количество (объем) второй социальной услуги в текущем году;

V_n – тариф на n-ю социальную услугу, рублей;

N_n – планируемое количество (объем) n-й социальной услуги в текущем году;

R – планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в текущем году, рублей.

В случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, ниже размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных поставщиком социальных услуг.

В случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, выше размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии рассчитывается по тарифам на социальные услуги, утвержденные для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси», рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \times N_{\text{ср}},$$

где:

$R_{\text{ср}}$ – размер субсидии поставщику социальных услуг, предоставляемой поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси»;

$V_{\text{ср}}$ – размер возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием одной срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» (поездки), в сумме: 2 300 (две тысячи триста) рублей при предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» на специализированном автотранспорте; 1 200 (одна тысяча двести) рублей при предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» без применения специализированного автотранспорта;

$N_{\text{ср}}$ – планируемое количество (объем) срочных социальных услуг «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» в текущем году.

II. Определение размера субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг согласно тарифам на социальные услуги

2.1. При предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату согласно тарифам на социальные услуги размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, подлежащий выплате получателю субсидии (далее – для выплаты компенсации), рассчитывается в зависимости от следующих условий:

2.1.1. в случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, ниже размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии для выплаты компенсации рассчитывается по формуле:

$$S = C_{п} - C,$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

C – сумма оплаченных получателем социальных услуг, оказанных в соответствии с договором на оказание гражданам социальных услуг и индивидуальной программой;

C_п – общий объем затрат поставщика социальных услуг, подлежащий компенсации, рассчитываемый по формуле:

$$C_{п} = \sum ((T_{i(1)} \times K_{(1)}) + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

T_i – тариф на i-ю социальную услугу, утвержденный поставщиком социальных услуг, в соответствии с договором на оказание гражданам социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг;

K – количество предоставленных социальных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг;

2.1.2. в случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, выше размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик

социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии для выплаты компенсации рассчитывается по формуле:

$$S = C_{п} - C,$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

C – сумма оплаченных получателем социальных услуг, оказанных в соответствии с договором на оказание гражданам социальных услуг и индивидуальной программой;

$C_{п}$ – общий объем затрат поставщика социальных услуг, рассчитанный в соответствии с тарифами на i -е социальные услуги, утвержденные для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, оказанные согласно договору на оказание гражданам социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, подлежащий компенсации, определяемый по формуле:

$$C_{п} = \sum ((T_{i(1)} \times K_{(1)}) + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

T_i – тариф на i -ю социальную услугу, утвержденный для организации социального обслуживания;

K – количество предоставленных социальных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг.

2.2. При предоставлении социальных услуг бесплатно размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг рассчитывается в зависимости от следующих условий:

2.2.1. в случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, ниже размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии для выплаты компенсации рассчитывается по формуле:

$$S = \sum ((T_{i(1)} \times K_{(1)}) + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

T_i – тариф на i -ю социальную услугу, утвержденный поставщиком социальных услуг, в соответствии с договором на оказание гражданам

социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг;

К – количество предоставленных социальных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг;

2.2.2. в случае если размеры тарифов на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, выше размеров тарифов на социальные услуги, утвержденных для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором поставщик социальной услуги предоставляет данные услуги, то размер субсидии для выплаты компенсации рассчитывается по формуле:

$$S = \sum ((T_{i(1)} \times K_{(1)}) + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

T_i – тариф на i-ю социальную услугу, утвержденный для организации социального обслуживания;

K – количество предоставленных социальных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг.

III. Определение размера субсидии для выплаты компенсации при предоставлении социальных услуг с использованием сертификатов

3.1. При предоставлении социальных услуг с использованием сертификатов «Помощь на дому», «Стационар на дому» и «Стационар в ПНИ» размер субсидии определяется как произведение количества месяцев оказания социальных услуг на стоимость сертификата и рассчитывается по формуле:

$$S = C_{\text{sert}} \times K_m,$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

C_{sert} – стоимость сертификата по категории;

K_m – количество полных месяцев предоставления услуг по сертификату.

При этом:

3.1.1. стоимость сертификата по категории «Помощь на дому» составляет 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц;

3.1.2. стоимость сертификата по категории «Стационар на дому» составляет 47 000 (сорок семь тысяч) рублей в месяц;

3.1.3. стоимость сертификата по категории «Стационар в ПНИ» составляет 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. В случае предоставления социальных услуг с использованием сертификатов «Помощь на дому», «Стационар на дому» и «Стационар в ПНИ» менее месяца расчет производится пропорционально количеству календарных дней оказания социальных услуг и размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = (C_{\text{sert}} \times K_m) + ((C_{\text{sert}} / K_{\text{dn}}) \times K_{\text{df}}),$$

где:

S – размер субсидии для выплаты компенсации поставщику социальных услуг;

C_{sert} – стоимость сертификата по категории;

K_m – количество полных месяцев оказания социальных услуг по сертификату;

K_{dn} – количество календарных дней в месяце, в котором не в полном объеме оказаны социальные услуги;

K_{df} – количество календарных дней в месяце, в которые фактически были оказаны социальные услуги.

3.3. В случае предоставления социальных услуг в меньшем объеме, чем предусмотрено сертификатами, либо не в соответствии со Стандартом социальных услуг компенсация по сертификату за данный месяц не производится.

IV. Определение размера субсидии для выплаты компенсации при предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси»

4.1. Размер субсидии поставщику социальных услуг рассчитывается по формуле:

$$S = C \times K_p,$$

где:

S – размер субсидии поставщику социальных услуг;

C – размер компенсации затрат, связанных с оказанием одной срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» (поездки) в сумме: 2 300 (две тысячи триста) рублей при предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» на специализированном автотранспорте; 1 200 (одна тысяча двести) рублей при предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» без применения специализированного автотранспорта»;

K_p – количество срочных социальных услуг «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» (поездок), указанных в отчете о предоставлении срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси».

Количество срочных социальных услуг «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» (поездок) не должно превышать 48 поездок в течение календарного года для одного получателя указанной услуги.

4.2. В случае оказания срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси» не в соответствии со Стандартами социальных услуг компенсация затрат, связанных с предоставлением срочной социальной услуги «Перевозка на автотранспорте «Социальное такси», не производится.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июня 2021 года № 557-П

ПОРЯДОК
предоставления сертификата на получение социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на получение сертификата на получение социальных услуг, и устанавливает последовательность процедур и условия получения сертификата.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сертификат на получение социальных услуг (далее – сертификат) – именной документ, предоставляющий право его владельцу на получение социальных услуг, установленных настоящим Порядком, продолжительностью не более одного года со дня начала оказания таких услуг и не более срока признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий социальные услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

психоневрологический интернат (далее – ПНИ) – стационарная организация для социального обслуживания лиц, страдающих психическими расстройствами, утративших частично или полностью способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

1.3. Социальные услуги предоставляются по сертификатам по категории «Помощь на дому», «Стационар на дому», «Стационар в ПНИ».

Сертификат по категории «Помощь на дому» удостоверяет право на получение социально-бытовых услуг (покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, ухода, книг, газет, журналов; помощь в приготовлении пищи; уборка жилых помещений), социально-психологических услуг (социально-психологический патронаж). Предоставляемые социальные услуги должны соответствовать стандартам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1087-П (далее – Стандарт социальных услуг, автономный округ). Посещение

получателя социальных услуг должно осуществляться не менее 3 раз в неделю.

Сертификат по категории «Стационар на дому» удостоверяет право на получение социально-бытовых услуг (оказание помощи в написании и прочтении писем; помощь в приготовлении пищи; уборка жилых помещений; сопровождение вне дома, в том числе к врачу; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; помощь в приеме пищи (кормление); социально-медицинских услуг (выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья); содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения); социально-психологических услуг (социально-психологический патронаж). Предоставляемые социальные услуги должны соответствовать Стандартам социальных услуг. Посещение получателя социальных услуг должно осуществляться продолжительностью не менее 8 часов в день.

Сертификат по категории «Стационар в ПНИ» удостоверяет право на получение социальных услуг в ПНИ.

Предоставляемые социальные услуги должны соответствовать Стандартам социальных услуг.

Форма сертификата утверждается приказом департамента социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент).

II. Право на получение сертификата

2.1. Право на получение сертификата по категории «Помощь на дому» имеют постоянно проживающие на территории автономного округа граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Право на получение сертификата по категории «Стационар на дому» имеют постоянно проживающие на территории автономного округа граждане, признанные нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Право на получение сертификата по категории «Стационар в ПНИ» имеют постоянно проживающие на территории автономного округа граждане, признанные нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания в ПНИ.

2.4. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не имеют право на получение сертификата при условии создания социальной семьи либо наличия родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с

законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (за исключением родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам).

2.5. Граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не имеют право на получение сертификата при условии создания социальной семьи либо наличия родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (за исключением родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам).

2.6. Граждане, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не имеют право на получение сертификата при условии проживания в ПНИ, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на оказание услуг по содержанию граждан в ПНИ в рамках государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П.

III. Порядок выдачи сертификата

3.1. Заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку гражданин (его законный представитель) может представить в департамент одним из способов:

3.1.1. путем личного обращения в подведомственную департаменту государственную организацию социального обслуживания (далее – подведомственная организация) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо в департамент;

3.1.2. посредством почтового отправления в адрес департамента;

3.1.3. в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К заявлению в обязательном порядке приобщается письмо организации в произвольной форме с гарантией предоставления социальных услуг с использованием сертификата (с указанием категории сертификата).

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению приобщается документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.2. В случае личного обращения заявителя в подведомственную организацию специалист подведомственной организации, ответственный за прием заявления:

3.2.1. разъясняет гражданину либо его законному представителю порядок рассмотрения вопроса о выдаче сертификата;

3.2.2. сканирует заявление и направляет его в департамент при помощи сертифицированного защищенного канала в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.3. При поступлении заявления специалист департамента регистрирует его в день поступления в департамент.

Днем подачи заявления считается день его регистрации в департаменте.

3.4. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, ведется с использованием информационных систем в сфере социального обслуживания.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления специалист департамента:

3.5.1. устанавливает наличие в отношении гражданина, обратившегося за выдачей сертификата, решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, стационарной форме социального обслуживания;

3.5.2. устанавливает факт наличия (отсутствия) с гражданином пожилого возраста или инвалидом, обратившимся за выдачей сертификата, договора о создании социальной семьи (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»);

3.5.3. устанавливает отсутствие у гражданина пожилого возраста или инвалида, обратившегося за выдачей сертификата, родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»);

3.5.4. готовит проект решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата.

3.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата (далее – решение) департамент принимает не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

3.7.1. отсутствие в отношении гражданина пожилого возраста или инвалида, обратившегося за выдачей сертификата, решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

3.7.2. наличие у гражданина пожилого возраста или инвалида, обратившегося за выдачей сертификата, социальной семьи (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»);

3.7.3. отсутствие письма организации с гарантией предоставления социальных услуг с использованием сертификата;

3.7.4. наличие у гражданина пожилого возраста или инвалида, обратившегося за выдачей сертификата, родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (за исключением родственников, иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам) (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»).

К числу родственников, иных лиц, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, относятся инвалиды, лица, достигшие возраста 60 лет, лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, лица, проживающие за пределами автономного округа.

3.8. Специалист департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата направляет решение, а также сертификат следующим способом по выбору заявителя:

3.8.1. путем направления в подведомственную организацию по месту жительства заявителя по закрытым каналам связи;

3.8.2. посредством почтового отправления в адрес заявителя;

3.8.3. в электронной форме с использованием Регионального портала или Единого портала.

3.9. Специалист департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата направляет на адрес заявителя, указанный в заявлении, расписку-уведомление об отказе в выдаче сертификата.

3.10. Подведомственная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения решения о выдаче сертификата и сертификата:

- передает гражданину (его законному представителю) решение и сертификат с отметкой о получении;

- готовит соглашение о расторжении договора на оказание гражданам социальных услуг в связи с получением сертификатов.

3.11. Гражданин (законный представитель) обязан подписать соглашение о расторжении договора на оказание гражданам социальных услуг в случае его заключения до получения сертификата «Помощь на дому», «Стационар на дому» или «Стационар в ПНИ».

Социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и не включенные в сертификат, предоставляются подведомственной организацией на платной основе.

3.12. Организацией в течение 1 суток после обращения гражданина с сертификатом заключается договор на оказание гражданам социальных услуг с использованием сертификата.

3.13. Гражданин (его законный представитель) имеет право отказаться от получения социальных услуг по сертификату. Отказ гражданина от получения социальных услуг по сертификату, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

Гражданин (его законный представитель) в случае отказа от получения социальных услуг по сертификату имеет право вернуть сертификат в департамент и заключить договор на оказание гражданам социальных услуг с подведомственной организацией (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»).

Отказ гражданина (его законного представителя) от получения услуг по сертификату направляется в департамент в течение 1 рабочего дня.

3.14. Гражданин (его законный представитель) имеет право в течение срока действия сертификата изменить организацию (за исключением граждан, обратившихся за сертификатом «Стационар в ПНИ»).

3.15. Гражданин (его законный представитель) обязан в течение 1 рабочего дня уведомлять департамент о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в подпунктах 3.7.1, 3.7.2, 3.7.4 пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.16. Организация, в которую гражданин (его законный представитель), получивший сертификат, обратился за получением социальных услуг, письменно уведомляет департамент о факте заключения договоров на оказание гражданам социальных услуг с использованием сертификата не позднее 3 рабочих дней со дня заключения указанного договора на оказание гражданам социальных услуг с использованием сертификата.

Приложение № 1

к Порядку предоставления сертификата
на получение социальных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

	(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который представляется заявление)
ОТ	(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
	(место проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)
	(контактный телефон)
	(<*> фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
	(место проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)
	(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на получение социальных услуг
по категории _____

(помощь на дому, стационар на дому, стационар в ПНИ (указать))

Прошу выдать сертификат на получение социальных услуг на срок с
_____ по _____, так как
являюсь _____

(указывается категория «гражданин пожилого возраста» или «инвалид»)

признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального
обслуживания на дому (стационарной форме социального обслуживания).

О принятом решении прошу сообщить следующим способом:

Приложение.

Письмо организации с гарантией предоставления социальных услуг с использованием сертификата.

(дата)

(подпись)

<*> Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

Приложение № 2

к Порядку предоставления сертификата
на получение социальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных департаменту социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа государственных организаций
социального обслуживания, уполномоченных на прием заявления

№ п/п	Перечень государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих прием заявлений о предоставлении социальных услуг	Адрес места нахождения, телефон	Адрес сайта и электронной почты
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36, тел. 8 (34922) 99249 вн. 501	https://csogpvi.yanao.ru e-mail: cso.slh@dszn.yanao.ru
1.1.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном	Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, 41 тел. 8 (34994) 22017	https://csogpvi.yanao.ru e-mail: cso.slh@dszn.yanao.ru

1	2	3	4
	образовании город Салехард» в Шурышкарском районе		
2.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Лабытнанги»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 32А, тел. 8 (34992) 23577, 99493 вн. 385	http://csonlab.yanao.ru e-mail: kcsn-lbt@dszn.yanao.ru
3.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, д. 27а, тел. 8 (34942) 38389, 939549 вн. 405	http://cso-newurengoy.yanao.ru , e-mail: cso.urengoj@dszn.yanao.ru
4.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 7, тел. 8 (3496) 334234	https://cson-noyabrsk.yanao.ru/ , e-mail: cson-noyabrsk@dszn.yanao.ru
5.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Набережная	http://cspsid.yanao.ru , e-mail: cso.pur@dszn.yanao.ru

1	2	3	4
	«Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район»	Саргина, д. 4, тел. 8 (34997) 23465, 28308 вн. 806	
5.1.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» в пос. Пурпе	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, пос. Пурпе, ул. Железнодорожников, д. 8 а, тел. 8 (34936) 31901	http://cspsid.yanao.ru , e-mail: cso.pur@dszn.yanao.ru
5.2.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» в пос. Уренгой	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, пос. Уренгой, мкр. Геолог, д. 4, тел. 8 (34936) 28017	http://cspsid.yanao.ru , e-mail: cso.pur@dszn.yanao.ru
6.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский	Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Красноселькуп, ул. Строителей, д. 10, тел. 8 (34932) 21405, 22247	http://gbu-miloserdie.yanao.ru , e-mail: miloserdie.selkup@dszn.yanao.ru

1	2	3	4
	район»		
6.1.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский район» в с. Толька	Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Губкина, д. 7, корп. 2, тел. 8 (34938) 43630, 8 (34938) 29205	http://gbu-miloserdie.yanao.ru , e-mail: miloserdie.selkup@dszn.yanao.ru
7.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Российская, д. 44, тел. 8 (34938) 43630, 37147 вн. 371	http://кцсон-муравленко.янао.рф , e-mail: cso.muravlenko@dszn.yanao.ru
8.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Елена» в муниципальном образовании город Губкинский»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, м/р 10, д. 20, тел. 8 (34936) 27077 вн. 702	http://centr-elena.yanao.ru , e-mail: elena.gub@dszn.yanao.ru
9.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Полярная, д. 7/1, тел. 8 (34999) 49404, вн. 603	http://d-svet.yanao.ru , e-mail: cso.usp-nadym@dszn.yanao.ru

1	2	3	4
	граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район»		
10.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Обская, д. 2а, тел. 8 (34993) 99493 вн. 481	http://kcsn-aksarka.yanao.ru , e-mail: kcsn-aksarka@dszn.yanao.r
11.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 5, тел. 8 (34940) 24259	http://zabota-tazovsky.ru , e-mail: zabota@tazovsky.ru , cn03.06@mail.ru
12.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Ямальский район»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 39, тел. 8 (34996) 30737	http://yamal-cson.myl.ru , e-mail: cso.yml@dszn.yanao.ru