



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2021 г.

№ 528-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап»
на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном
округе**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, в целях содействия созданию новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

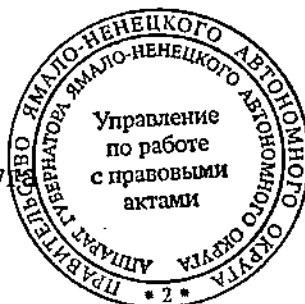
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2019 года № 555-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 279-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2019 года № 555-П».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 июня 2021 года № 528-П

ПОРЯДОК

предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства
в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидий из окружного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант на поддержку начинающего фермера). Для целей настоящего Порядка заявители также могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа на территории автономного округа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства,

отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из окружного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию (далее – грант);

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в автономном округе, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом департамента агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент), в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию не позднее срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два

миллиона) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемым между заявителем и департаментом.

1.3. Грант предоставляется в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Грант предоставляется по итогам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

1.6. Право на получение гранта предоставляется однократно.

1.7. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа о бюджете автономного округа (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа).

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – объявление конкурса и прием заявок;

2 этап – проведение проверки заявителей и представленных заявок на соответствие (несоответствие) условиям (требованиям), установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, принятие решения о допуске (отклонении) заявки к дальнейшему рассмотрению;

3 этап – определение победителей конкурса.

2.2. Проведение 1 этапа конкурса:

2.2.1. департамент не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) (далее – сайт департамента) объявления

о проведении конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

2.2.2. для участия в конкурсе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в департамент (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.2.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.2.2.2. копия документа об образовании (при наличии);

2.2.2.3. проект создания и (или) развития хозяйства;

2.2.2.4. план расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.2.5. заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств заявителя, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Указанная выписка должна быть заверена банком не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

2.2.2.6. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.2.2.7. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствие с приложением № 5 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

2.2.3. в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в дополнении к документам, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, заявителем представляются следующие документы:

2.2.3.1. выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая его членство в соответствующем сельскохозяйственном кооперативе;

2.2.3.2. копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

2.2.3.3. список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2.2.3.4. копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива и всех изменений к ним, заверенные подписью

руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2.2.3.5. документ, содержащий обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой приказом департамента:

2.2.3.5.1. о принятии обязательства о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

2.2.3.5.2. о принятии обязательства об осуществлении деятельности в течение 5 лет со дня поступления части средств гранта на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2.2.3.5.3. о принятии обязательства ежегодно в течение 5 лет со дня получения части гранта представлять в департамент отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый приказом департамента;

2.2.4. заявитель вправе подать не более одной заявки;

2.2.5. документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 настоящего пункта, представляются заявителем на бумажном носителе;

2.2.6. заявитель до окончания установленного в объявлении срока приема заявок вправе направить изменения к ранее поданной заявке путем направления в департамент подписанного заявителем письменного уведомления с приложением заменяемых документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Уведомление регистрируется в департаменте в день его поступления.

При внесении изменений в ранее поданную заявку и (или) замене в ней приложенных документов днем регистрации заявки считается день регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

2.2.7. заявитель вправе до окончания установленного в объявлении срока приема заявок отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в департамент подписанное заявителем письменное уведомление об отзыве заявки. Уведомление регистрируется в департаменте в день его поступления;

2.2.8. поступившие заявки регистрируются департаментом в день их поступления. При регистрации заявок указывается дата и время их поступления;

2.2.9. срок приема заявок продлевается департаментом в случае, если за день до окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок, не поступило ни одной заявки.

Продление срока приема заявок осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.2.10. требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.2.10.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.2.10.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.10.3. заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.10.4. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.10.5. заявитель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.10.6. заявитель должен соответствовать требованиям установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.10.7. заявитель ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера;

2.2.10.8. в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства заявителя предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать требованиям установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Проведение 2 этапа конкурса:

2.3.1. в целях проведения проверки соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, и определения победителей конкурса департаментом создается конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

Состав конкурсной комиссии формируется департаментом из представителей департамента и независимых экспертов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, составляющими не менее 50 процентов от общего количества членов комиссии;

2.3.2. департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок направляет конкурсной комиссии заявки и прилагаемые к ним документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает переданные департаментом заявки и прилагаемые к ним документы на предмет представления их в полном комплекте, содержания в указанных документах достоверной информации, соответствия условиям и требованиям, установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявок, указанного в объявлении;

2.3.3. по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов конкурсная комиссия в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 2.3.2 настоящего пункта, принимает решение о допуске (отклонении) заявок для участия в 3 этапе конкурса;

2.3.4. основаниями отклонения заявок для участия в 3 этапе конкурса являются:

2.3.4.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4.2. несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.4.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

2.3.4.4. несоблюдения заявителем сроков подачи заявки, определенных в объявлении о проведении конкурса;

2.3.5. результаты заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором подпункта 2.3.2 настоящего пункта, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, который направляется в департамент в течение 1 рабочего дня со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Решения конкурсной комиссии носят для департамента рекомендательный характер;

2.3.6. департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола приказом утверждает списки заявителей, допущенных для участия в 3 этапе конкурса (заявителей, заявки которых отклонены);

2.3.7. информация о результатах проведения 2 этапа конкурса размещается на едином портале и сайте департамента не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного подпунктом 2.3.6 настоящего пункта;

2.3.8. заявителям, заявки которых отклонены для участия в 3 этапе конкурса, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 2.3.6 настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отказе для участия в 3 этапе конкурса с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.3.4 настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.4. Проведение 3 этапа конкурса:

2.4.1. департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа, указанного в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка, принимает приказ о дате проведения 3 этапа конкурса;

2.4.2. конкурс проводится конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, предусмотренного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта;

2.4.3. конкурс проводится в формате очного собеседования, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Форму собеседования заявитель обязан указать в заявке;

2.4.4. для проведения собеседования департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного подпунктом 2.4.1 настоящего пункта, направляет заявителю уведомление по указанному им электронному адресу с указанием даты, места и времени начала проведения собеседования;

2.4.5. на собеседовании члены конкурсной комиссии:

- заслушивают заявителей;
- оценивают заявки с прилагаемыми к ним документами, в том числе проекты создания и (или) развития хозяйства;
- принимают решение рекомендовать департаменту предоставить грант;
- принимают решение рекомендовать департаменту отказать в предоставлении гранта;

2.4.6. оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.4.7. подведение итогов конкурсного отбора по каждому из направлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой (с прилагаемыми документами), путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла в рейтинге заявок (с прилагаемыми документами), составленном конкурсной комиссией в произвольной форме.

Ранжирование заявок (с прилагаемыми документами) по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла такой заявки на участие в конкурсном отборе.

Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок (с прилагаемыми документами) по направлениям гранта, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, начиная с заявки, занявшей первое место, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Заявкой (с прилагаемыми документами), занявшей первое место, признается заявка, набравшая наибольший итоговый балл.

Если несколько заявок (с прилагаемыми документами) набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке, в которой указано наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест присваивается более высокий порядковый номер заявке (с прилагаемыми документами), предусматривающей наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства.

При одинаковом показателе «количество создаваемых новых рабочих мест», показателе, предусматривающем наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства, присваивается более высокий порядковый номер заявке, в проекте создания и (или) развития хозяйства которой указан наибольший показатель эффективности использования гранта (далее – показатель эффективности использования гранта). Показатель «эффективность использования гранта» определяется как отношение суммарного прироста объема выручки от реализации продукции за три года к сумме гранта.

В случае если несколько заявок (с прилагаемыми документами) имеют одинаковые показатели по количеству создаваемых новых рабочих мест, вложению собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства, и по показателю эффективности использования гранта, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих равный итоговый балл.

В случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления гранта заявкам по решению конкурсной комиссии присваиваются второй и последующие порядковые номера в порядке убывания в рамках ранжирования заявок.

Заявки (с прилагаемыми документами), которым присвоены второй и последующие порядковые номера, по решению конкурсной комиссии признаются «условно победившими».

Заявителю, заявка (с прилагаемыми документами) которого была признана «условно победившей», в случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления гранта грант предоставляется без проведения дополнительного отбора.

В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка (с прилагаемыми документами), заявитель, подавший указанную заявку, признаётся победителем при условии соответствия заявителя и заявки (с прилагаемыми документами) требованиям, установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.3 и 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка. В этом случае соглашение с единственным заявителем заключается в соответствии с положениями, установленными разделом III настоящего Порядка;

2.4.8. по итогам конкурса конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, принимает решение об определении победителей конкурса и заявителей, заявкам (с прилагаемыми документами) которых присвоены вторые и последующие порядковые номера в соответствии с абзацами девятым – одиннадцатым подпункта 2.4.7 настоящего пункта с указанием размера предоставляемого гранта, определенного в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка (далее – победители конкурса).

Решение конкурсной комиссии оформляется подписываемым всеми членами конкурсной комиссии протоколом, который направляется в департамент в течение 1 рабочего дня со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.9. департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 2.4.8 настоящего пункта, принимает решение о признании заявителей победителями конкурса.

Решение департамента оформляется в форме приказа;

2.4.10. решения департамента, указанные в подпункте 2.3.6 пункта 2.3, абзаце первом подпункта 2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.11. департамент не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 2.4.9 настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале и на сайте департамента информацию об итогах конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок (с прилагаемыми документами);
- дата, время и место оценки заявок (с прилагаемыми документами);
- информация о заявителях, заявки (с прилагаемыми документами) которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки (с прилагаемыми документами) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок (с прилагаемыми документами), присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование заявителя(ей), с которым будет заключаться соглашение с указанием размера предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является признание заявителя победителем конкурса.

3.2. Для заключения соглашения представление заявителем в департамент документов, кроме ранее представленных в соответствии с подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

Исключением является представление в департамент заявителями, признанными победителями конкурса в течение 30 календарных дней со дня принятия департаментом решения, указанного в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, документов:

- для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, – свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, соответствующего заявленному направлению деятельности (ОКВЭД) в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства;

- для заявителей в случае использования средств гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель:

решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от заявителя – члена кооператива части средств гранта;

плана расходов средств гранта, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.5. Для получения гранта заявитель, являющийся победителем конкурса (далее – грантополучатель), заключает с департаментом соглашение.

Соглашение должно быть заключено не позднее 60 календарных дней со дня принятия департаментом решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.6.2. согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

3.6.3. условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, департамент осуществляет с грантополучателем согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3.6.4. наличие обязательства о достижении грантополучателем плановых показателей деятельности;

3.6.5. представление грантополучателем достоверной отчетности об использовании гранта по формам и в срок в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.6.6. запрет грантополучателю на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, без согласования с департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности;

3.6.7. запрет грантополучателю на приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

3.6.8. включение положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств грантополучателя, но не более максимального размера гранта:

3.7.1. по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 000 000 (пять миллионов) рублей, но не более 90 процентов затрат;

3.7.2. по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, но не более 90 процентов затрат;

3.7.3. по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 90 процентов затрат;

3.7.4. по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 000 000 (четыре миллиона) рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.8. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется согласно условиям пункта 3.7 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му грантополучателю, но не более максимального размера гранта согласно пункту 3.7 настоящего Порядка соответственно;

Z_i – общая сумма расходов i -го грантополучателя (рублей);

SS_i – собственные средства в общей сумме расходов i -го грантополучателя (рублей).

3.9. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную

стоимость (далее – НДС) без учета НДС. Для грантополучателей, не являющихся плательщиками НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учетом НДС.

3.10. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта продлевается по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев.

Порядок принятия решения о продлении срока освоения средств гранта устанавливается приказом департамента.

3.11. Направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть гранта, полученного на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с подпунктами 3.7.2, 3.7.4 пункта 3.7 настоящего Порядка, не может быть менее 25% и более 50% от общего объема гранта.

3.12. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств данного гранта, вносимых грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.13. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта:

3.13.1. результатами предоставления гранта являются:

- сумма выручки от реализации продукции в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства;

- количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства;

- созданные рабочие места и их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100% от предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (единиц);

3.13.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта:

- 1-ый показатель – сумма выручки от реализации продукции в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта;

- 2-ой показатель – количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта;

- 3-ий показатель – созданные рабочие места и их замещение не менее 6 месяцев в году в течение 5 лет, следующих за годом освоения гранта.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления гранта оценивается департаментом начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соглашении.

3.14. Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

3.15. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности грантополучателя возможно при условии предварительного согласования с департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства. При этом грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки исполнения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности грантополучателя за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом департамента.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в департамент:

4.1.1. отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности);

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, 1 раз в полугодие, до 15 июля и до 15 января, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (отчет

представляется на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности).

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, несет грантополучатель.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта осуществляется департаментом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного округа.

5.2. Проверка департаментом соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления грантополучателем хозяйственной деятельности.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запросить у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные грантополучателем.

5.5. В случае нарушения грантополучателем целей предоставления гранта, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. В случае нарушения грантополучателем требований, установленных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.7. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указываемым департаментом.

5.8. В случае если грантополучателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта,

установленные соглашением в соответствии с подпунктом 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times \left(1 - \left(\frac{T_1}{S_1} + \frac{T_2}{S_2} + \frac{T_3}{S_3} \right) / 3 \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – полученная сумма гранта;

T_1 – фактически достигнутое значение 1-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

T_2 – фактически достигнутое значение 2-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

T_3 – фактически достигнутое значение 3-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

S_1 – плановое значение 1-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением;

S_2 – плановое значение 2-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением;

S_3 – плановое значение 3-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.9. При выявлении в том числе по результатам проверок фактов нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате гранта в полном объеме.

5.10. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.11. За нарушение срока возврата гранта (его части) в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера гранта (его части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.12. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или)
развитие хозяйства в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуального предпринимателя,
гражданина)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

В соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 528-П (далее – Порядок), прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап», направляемого на

_____.
(указать направления расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя (для заявителя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____.
Фактический адрес, почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

_____.
ИНН: _____

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____ - _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта _____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

Я, _____,
Ф.И.О. (полностью)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с положениями Порядка.

2. Соответствую требованиям и условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком:

- _____ ;
- _____ .

3. Достоверность информации, указанной в представленных документах, указанных в подпункте 2.2.2 (2.2.3) пункта 2.2 Порядка, подтверждаю.

4. В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, указанных в плане расходов согласно приложению № 2 к Порядку (далее – план расходов);

в) использовать грант «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие моего хозяйства;

г) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

д) создать и сохранять в течение 5 лет в моем хозяйстве не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 000 000,0 рублей; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 000 000,0 рублей;

е) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

ж) осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в 30-дневный срок со дня признания победителем конкурсного отбора (для граждан Российской Федерации).

5. Даю согласие:

5.1. на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия согласия, указанного в настоящем пункте;

5.2. на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результата предоставления гранта, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов заявителя с указанием контактных данных

ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида и размера планируемого к предоставлению и предоставленного гранта плановые и фактические объемы производства и реализации продукции.

6. Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения

_____ (форма налогообложения)

(заполняется в случае, если заявитель является главой крестьянско-фермерского хозяйства или ИП)

7. Указать форму собеседования _____

(очное, в режиме видео-конференц-связи)

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ « ____ » _____ 20__ года
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

МП (при наличии)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется департаментом агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или)
развитие хозяйства в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ

ПЛАН

расходов гранта «Агростартап», направляемых на создание
и (или) развитие хозяйства

№ п/п	Наименование затрат*	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма, тыс. рублей		
				всего	в том числе	
				средства гранта	собствен- ные и заемные средства (не менее 10%)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Итого затрат					

*Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявитель

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или)
развитие хозяйства в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВ

ПЛАН

расходов средств гранта «Агростартап», направляемых на формирование
неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного кооператива)

№ п/п	Наименование имущества *	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Итого затрат			

* Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным
потребительским кооперативом с использованием части средств данного гранта,
вносимых грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного
потребительского кооператива, определяются Министерством сельского
хозяйства Российской Федерации.

Заявитель

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Руководитель сельскохозяйственного кооператива

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или) развитие
хозяйств в Ямало-Ненецком автономном
округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, _____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта «Агростартап» из окружного бюджета даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или)
развитие хозяйств в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта
«Агростартап» из окружного бюджета даю департаменту агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард,
ул. Республики, д. 73, <https://dapk.yanao.ru/>, свое согласие на обработку в форме
распространения моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес
регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение
следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях,
установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в
департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на
адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и (или)
развитие хозяйств в Ямало-Ненецком
автономном округе

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок и прилагаемых к ним документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление проекта	<p>проект создания и (или) развития хозяйства включает направление по созданию мощностей по переработки мяса оленей</p> <p>животноводство (виды деятельности в соответствии с кодом 01.4 (за исключением кодов 01.49.41, 01.49.44) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)</p> <p>иные направления деятельности (включая коды 01.49.41, 01.49.44) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>3</p>
2.	Прирост сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству и реализации хозяйством, ежегодно в течение 5 лет, начиная со второго года получения	<p>свыше 5%</p> <p>от 3 до 5%</p>	<p>10</p> <p>5</p>

1	2	3	4
	гранта (по проекту создания и (или) развития хозяйства), тыс. рублей		
3.	Наличие собственных средств хозяйства от общей суммы расходов, указанных в плане расходов	за каждые дополнительные 5% сверх установленных 10%	5
4.	Создание новых постоянных рабочих мест (по проекту создания и (или) развития хозяйства)	за каждое дополнительное постоянное рабочее место свыше минимального значения, установленного Порядком предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 528-П	5
5.	Использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель	да нет	5 0
6.	Оценка конкурсной комиссией по результатам очного собеседования *	оценка каждого члена конкурсной комиссии	от 0 до 5

*Очное собеседование включает: доклад заявителя по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов; вопросы, задаваемые членами комиссии по проекту создания и (или) развития хозяйства, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства экономических показателей.