



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 г.

№ 364-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
касающиеся сферы организации отдыха и оздоровления детей и
молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях реализации положений постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», устанавливающего меры социальной поддержки в виде организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, касающиеся сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Позиция 1.2.1 подпункта 1.2, субпозиция 1.4.2.1 позиции 1.4.2, позиции 1.4.5, 1.4.7 подпункта 1.4, подпункт 1.5 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня ввода в эксплуатацию единого окружного портала, размещенного по адресу: eto.yanao.ru.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 мая 2021 года № 364-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, касающиеся сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. пункт 3 после слов «в Ямало-Ненецком автономном округе,» дополнить словами «в том числе культурно-познавательного отдыха,»;

1.2. в пункте 6:

1.2.1. подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. обеспечить и организовать электронную подачу сведений и документов на отдых и оздоровление посредством единого окружного интернет-портала, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: www.molcentr.ru и leto.yanao.ru (далее – единый окружной портал);»;

1.2.2. в подпункте 6.7 слова «в качестве наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен» заменить словами «в рамках организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа»;

1.2.3. подпункт 6.21 изложить в следующей редакции:

«6.21. Обеспечить проезд организованных детских групп из Ямало-Ненецкого автономного округа на отдых по региональным квотам Министерства просвещения Российской Федерации в Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Океан» и обратно в случае формирования группы детей Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 человек из одной точки вылета, во Всероссийский детский центр «Океан» – не менее 10 человек из одной точки вылета.»;

1.3. подпункт 14.1 пункта 14 после слов «и молодежи,» дополнить словами «культурно-познавательного отдыха»; после слов «детский туризм» дополнить словами «и культурно-познавательный отдых»;

1.4. в приложении № 3, утвержденном указанным постановлением:

1.4.1. пункт 1.2 после слов «в туристских поездках,» дополнить словами «культурно-познавательном отдыхе,»; слова «на 2014 – 2024 годы» исключить;

1.4.2. в пункте 1.3:

1.4.2.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- единый окружной интернет-портал – официальные интернет-ресурсы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам leto.yanao.ru и www.molcentr.ru, посредством которых осуществляется электронная подача сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;»;

1.4.2.2. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- культурно-познавательный отдых – комплекс мероприятий по организации культурно-познавательных, культурно-образовательных и иных аналогичных поездок для детей и молодежи;»;

1.4.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- уполномоченная организация – некоммерческая организация, созданная автономным округом в целях предоставления услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- оплата проезда – плата, вносимая заявителями за организацию проезда к месту отдыха и обратно. Размер и условия оплаты проезда определяются уполномоченной организацией.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.»;

1.4.3. пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оказания услуг по организации проезда детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно с учетом затрат на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно детям, проживающим в малоимущих семьях, определяется уполномоченной организацией по согласованию с департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.»;

1.4.4. пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдых и оздоровление за счет окружного бюджета во Всероссийских детских центрах («Орленок», «Смена», «Океан»), Международном детском центре «Артек», иных детских центрах и детских организациях, предоставляющих комплекс услуг отдыха и оздоровления, культурно-познавательного отдыха и детского туризма, предоставляется в соответствии с локальными правовыми актами указанных организаций.»;

1.4.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для предоставления отдыха и оздоровления заявители лично подают сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала или направляют их по почте в адрес уполномоченной организации.

При направлении сведений и документов по почте датой их подачи считается день их поступления в уполномоченную организацию.»;

1.4.6. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Продолжительность и сроки подачи сведений и документов устанавливаются уполномоченной организацией в течение 30 дней со дня заключения договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжительность и сроки подачи сведений и документов, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, сроки начала и окончания смены в организации отдыха детей и их оздоровления, размер оплаты проезда доводятся уполномоченной организацией до населения посредством размещения соответствующих уведомлений на едином окружном интернет-портале.»;

1.4.7. пункты 2.8 – 2.9-1 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель согласно пункту 2.5 настоящего Положения подает в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала следующие сведения:

- Ф.И.О. заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- индивидуальный номер налогоплательщика заявителя;
- данные банковской карты заявителя, с которой будет осуществлено списание денежных средств в счет оплаты проезда;
- контактные данные заявителя;
- Ф.И.О. ребенка;
- полная дата рождения ребенка;
- пол ребенка;
- наименование населенного пункта места фактического проживания ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспортные данные ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, выданного ребенку;
- мобильный телефон ребенка;
- способ доставки ребенка к месту отдыха и оздоровления и обратно (в составе организованной группы или осуществляемый самостоятельно заявителем).

При направлении сведений и документов по почте сведения указываются в заявлении, составленном в произвольной форме, за исключением сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

2.9. Заявитель согласно пункту 2.5 настоящего Положения подает в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала или направляет по почте следующие копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий для детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, – документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справка учреждения для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если ребенок является воспитанником такого учреждения;

- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия на территории Российской Федерации;

- с отклонениями в поведении – справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – решение районной (городской) межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании.

2.9-1. Принадлежность к категориям детей из числа детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, находящихся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием, детей из многодетных семей подтверждается сведениями, полученными от органа социальной защиты населения автономного округа посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Принадлежность к категории детей из числа инвалидов подтверждается сведениями, полученными из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель вправе по собственной инициативе в качестве сведений представить копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

1.4.8. абзац третий пункта 2.17 после слов «департамент молодежной политики и туризма автономного округа» дополнить словами «и (или) уполномоченная организация»;

1.4.9. наименование раздела III после слов «**туристских поездок**» дополнить словами «, **культурно-познавательного отдыха**»;

1.4.10. пункт 3.1 после слов «туристских поездок» дополнить словами «, культурно-познавательного отдыха»; после слов «туристской поездке» дополнить словами «, культурно-познавательному отдыху»;

1.4.11. пункт 3.2-1 после слов «туристских поездках» дополнить словами «, культурно-познавательном отдыхе»;

1.4.12. пункт 3.3-1 после слов «туристских поездках» дополнить словами «, культурно-познавательном отдыхе»;

1.4.13. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Распределение квот на участие в туристских поездках, культурно-познавательном отдыхе и профильных сменах в предстоящем году между муниципальными образованиями в автономном округе осуществляется уполномоченной организацией по согласованию с уполномоченными органами по месту жительства участников туристских поездок, культурно-познавательного отдыха и профильных смен до 01 декабря текущего года.»;

1.4.14. в пункте 3.5:

1.4.14.1. абзац первый после слов «туристских поездок» дополнить словами «, культурно-познавательного отдыха»; после слов «туристской поездки» дополнить словами «, культурно-познавательного отдыха»;

1.4.14.2. абзац пятый подпункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;»

1.4.14.3. в подпункте 3.5.2:

1.4.14.3.1. абзац первый после слов «туристских поездках» дополнить словами «культурно-познавательном отдыхе»;

1.4.14.3.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, определенной на едином окружном интернет-портале;»;

1.5. в приложении № 11, утвержденном указанным постановлением:

1.5.1. абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- единый окружной интернет-портал – официальные интернет-ресурсы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам leto.yanao.ru и www.molcentr.ru, посредством которых осуществляется электронная подача сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;»;

1.5.2. в пункте 1.5 слова «приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа» заменить словами «уполномоченной организацией по согласованию с департаментом молодежной политики и туризма автономного округа»;

1.5.3. в пункте 2.4 слово «локальным» заменить словами «едином окружном»;

1.5.4. в абзаце первом пункта 2.8 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.5. в абзаце втором пункта 2.9 слово «локальном» заменить словами «едином окружном»;

1.5.6. в абзаце первом пункта 2.10 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.7. в абзаце первом пункта 2.11 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.8. в пункте 2.13 слово «локальном» заменить словами «едином окружном»; слова «утвержденной приказом департамента молодежной

политики и туризма автономного округа» заменить словами «определенной на едином окружном интернет-портале»;

1.5.9. в пункте 2.15 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.10. в пункте 2.16 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.11. в пункте 2.18 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.12. в абзаце девятом пункта 2.19 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.13. в абзаце первом пункта 2.20 слово «локального» заменить словами «единого окружного»;

1.5.14. в абзаце двенадцатом пункта 3.3 слова «утвержденной приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа» заменить словами «определенной на едином окружном интернет-портале».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2019 года № 1379-П «О создании автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»:

2.1. пункт 1 дополнить словами «, организации детского и молодежного туризма и культурно-познавательного отдыха»;

2.2. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 декабря 2019 года № 1379-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 мая 2021 года № 364-П)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха» (далее – субсидия, получатель

субсидии) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием получателя субсидии, в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Перечень направлений, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии, в том числе понятия, используемые в настоящем Порядке, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.5. Заключение договоров с организациями отдыха детей и их оздоровления на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа, а также заключение договоров с иными организациями на оказание услуг, непосредственно связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа, а также услуг по организации детского и молодежного туризма, культурно-познавательного отдыха для детей и молодежи автономного округа происходит на условиях осуществления предварительной оплаты услуг по указанным договорам в размере не более 50 процентов стоимости услуг, окончательного расчета по указанным договорам в размере не менее 50 процентов стоимости услуг после надлежащего оказания услуг на основании акта оказанных услуг.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте департамента, размещенном по адресу <https://dmpt.yanao.ru/>, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии,

следующим требованиям:

2.1.1.1. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.1.2. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета в соответствии с правовым актом;

2.1.1.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.1.6. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

2.1.1.7. отсутствие у получателя субсидии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных норм правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.1.2. запрет на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств

по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров (соглашений), получателю субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- перечень направлений, в том числе с мероприятиями и сроками мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме перечня направлений, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Регистрация поступивших документов осуществляется департаментом в день их получения.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления, представляемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения о соблюдении получателем субсидии требований позиций 2.1.1.1, 2.1.1.3 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. При установлении предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 8 рабочих дней со

дня принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При отсутствии указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка срока проверки принимает решение о предоставлении субсидии. В течение 8 рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

2.11. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.12. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 20 января очередного финансового года.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации.

Субсидия предоставляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, на основании заявок получателя субсидии, предоставляемых в соответствии с соглашением, исходя из планируемой потребности.

2.14. В случае наличия потребности у получателя субсидии в не использованном в отчетном финансовом году остатка субсидии при принятом департаментом по согласованию с департаментом финансов автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах возможно осуществление расходов, предусмотренных соглашением, в очередном финансовом году за счет образовавшегося остатка. Получатель субсидии письменно уведомляет департамент о наличии такой потребности до 10 декабря отчетного финансового года.

Обоснованием имеющейся потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии является наличие заключенных в отчетном финансовом году контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) за счет средств субсидий.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления направляет обоснование потребности получателя субсидии в использовании образовавшегося остатка в очередном финансовом году в департамент финансов автономного округа для согласования.

Департамент финансов автономного округа в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее обоснование и уведомляет о принятом решении департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от департамента финансов автономного округа уведомления о принятом решении информирует получателя субсидии о принятом департаментом решении способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и вносит изменения в соглашение в части сроков действия и возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2.15. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня утверждения изменений в соглашение перечисляет на банковский счет получателя субсидии сумму неиспользованного остатка в соответствии с уведомлением.

2.16. В случае образования у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных соглашением, департамент направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет неиспользованную часть субсидии в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения.

2.17. В случае невозврата получателем субсидии в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов автономного округа:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для результата предоставления субсидии не позднее 15 июля, не позднее 10 сентября, не позднее 20 января очередного финансового года;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка соглашению на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком.

4.4. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидии.

4.5. По требованию департамента и уполномоченных органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, определенном в требовании департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Порядку, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = I_k \times (1 - T / S),$$

где:

I_k – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Порядку, на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Порядку, установленное соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет).

В указанном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной

бюджет средства в соответствии с требованием департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.8. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет оценку достижения результатов предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления субсидии иным лицам, в том числе непроведение мониторинга и контроля использования средств иными лицами, и порядка принятия получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам.

4.11. Последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам предусматривается в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент молодежной
политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр организации детского и молодежного отдыха»

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКАТО _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	
4. Сведения о руководителе	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
6.1. _____	
6.2. _____	

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления автономная некоммерческая организация «Центр организации детского и молодежного отдыха» (далее – некоммерческая организация):

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- некоммерческая организация не получает средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками;

- отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных норм правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Некоммерческая организация:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата МП

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

ФОРМА
перечня направлений

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений, в том числе с мероприятиями и сроками мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

№ п/п	Перечень направлений	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха»

ПЕРЕЧЕНЬ
результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодежного отдыха» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Обеспечение охвата отдыхом и оздоровлением (в том числе туристскими поездками и культурно-оздоровительным отдыхом) детей и молодежи от 7 до 18 лет, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) не менее 8,8 % до 20 января очередного года	<p>количество детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также в туристские поездки (культурно-познавательный отдых) по территории Российской Федерации</p> <p>количество детей и молодежи от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации на побережье Черного моря</p> <p>количество детей и молодежи от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, направленных на отдых и оздоровление в Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Океан» по региональным квотам Министерства просвещения Российской Федерации</p> <p>количество детей и молодежи от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации</p> <p>количество детей и молодежи от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, направленных в туристские поездки по территории Российской Федерации</p> <p>количество детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в автономном округе, которым</p>

1	2	3
		предоставлено участие в культурно-познавательном отдыхе
2.	Обеспечение системной подготовки квалифицированных кадров для работы с детьми и молодежью в рамках организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа не менее 100 до 20 января очередного года	количество специалистов, подготовленных в рамках организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа
3.	Привлечение квалифицированных кадров для работы с детьми и молодежью в рамках организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа не менее 200 до 20 января очередного года	количество специалистов, привлеченных в рамках организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа, в том числе наставников для детей из государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Детский дом «Сияние Севера», из расчета один наставник на группу детей не менее 5 человек
4.	Обеспечение электронной подачи заявителями документов для предоставления отдыха и оздоровления посредством единого окружного портала, размещенного по адресам www.molcentr.ru и leto.yanao.ru , в рамках которого осуществляется электронная подача сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – единый окружной интернет-портал): не менее 150 и не менее 7000 до 20 января	количество рекламно-информационных материалов и публикаций, размещенных в средствах массовой информации, сети Интернет количество заявок, поданных заявителями на отдых и оздоровление посредством единого окружного интернет-портала

1	2	3
5.	Обеспечение проезда детей и молодежи автономного округа к местам отдыха и обратно не менее 500 до 20 января очередного года	количество детей и молодежи автономного округа, которым обеспечен проезд к местам отдыха и обратно

».