



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2021 г.

№ 248-П

г. Салехард

О предоставлении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и перераспределении бюджетных ассигнований на 2021 год

В соответствии со статьями 139, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125 ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2021 год главному распорядителю бюджетных средств – департаменту государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1.

2. Департаменту государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2021 году субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, согласно приложению № 2.

3. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, согласно приложению № 3.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 апреля 2021 года № 248-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета
на 2021 год

№ п/п	Код и наименование ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Наименование целевой статьи расходов	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	895 «Департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа»	05 01	0630164000	финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	853	- 24 537
		05 01	9890071620	единая межбюджетная субсидия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	523	+ 24 537

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 апреля 2021 года № 248-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета
между муниципальными образованиями
в Ямало-Ненецком автономном округе

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Город Салехард	6 978,00
2.	Город Лабытнанги	1 183,00
3.	Город Новый Уренгой	1 411,00
4.	Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	835,00
5.	Шурышкарский район	3 516,00
6.	Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	2 001,00
7.	Ямальский район	8 613,00
Итого		24 537,00

Приложение № 3

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 апреля 2021 года № 248-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий, выделенных муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия).

1.3. Общий объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, составляет 24 537 000 (двадцать четыре миллиона пятьсот тридцать семь тысяч) рублей.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства по непрограммной части расходов окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство».

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по реализации мероприятий с использованием средств субсидий осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок, № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при реализации мероприятий определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком, № 506-П.

Реализация мероприятий проводится в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (далее – Правила, № 649).

Сметная стоимость работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов (часть 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Расчет стоимости выполненных работ при реализации мероприятий определяется в соответствии с Порядком расчета стоимости выполненных работ, установленным в приложении к настоящему Порядку.

II. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

3.1.1. наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии. Уровень софинансирования муниципального образования должен составлять не менее 1% от общей стоимости работ и (или) услуг;

3.1.2. заключения соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – соглашение о предоставлении субсидии, Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$ – размер субсидии, предоставляемой i -муниципальному образованию на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}i} = C * 0,99,$$

где:

C – заявленная сумма на предоставление субсидии на реализацию мероприятий от i -муниципального образования, рассчитанная на основании сметной стоимости работ;

$0,99$ – коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий муниципального образования на решение вопросов местного значения по оказанию мер муниципальной поддержки на реализацию мероприятий.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

5.2. После подписания соглашения о предоставлении субсидии муниципальное образование направляет в уполномоченный орган заявку на

предоставление субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Заявка подается вместе с приложением копий следующих документов:

5.3.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

5.3.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по реализации мероприятий, созданной в соответствии с Порядком, № 506-П;

5.3.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по реализации мероприятий, строительному контролю согласно приложению № 3 к Порядку, № 506-П;

5.3.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

5.3.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии;

5.3.6. соглашения с управляющими организациями о предоставлении субсидий на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

5.3.7. договор на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением графика производства работ и сметной документации по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

5.3.8. договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

5.3.9. акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их

доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр;

5.3.10. решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 583/пр (в случае, указанном в пункте 15 Правил, № 649);

5.3.11. заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр (в случае, указанном в пункте 18 Правил, № 649).

5.4. Вторая и последующие заявки подаются исходя из фактической потребности в субсидии вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит анализ состава и оформления документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, и при его соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 5.3.3, 5.3.4 пункта 5.3 настоящего Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на дату совершения платежа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

5.6. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом муниципального образованию в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком либо приказами уполномоченного органа;

б) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

VI. Порядок и условия расходования субсидий

6.1. Муниципальное образование вправе расходовать субсидию при условии:

6.1.1. наличия актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных управляющей организацией, подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем уполномоченного органа муниципального образования;

6.1.2. наличия реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

6.1.3. расчета стоимости выполненных работ при реализации мероприятий в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6.2. Муниципальное образование осуществляет перечисление субсидии управляющей организации при условии представления ею документа, указанного в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка.

Муниципальное образование вправе перечислить субсидию управляющей организации с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

6.3. Муниципальное образование направляет субсидию управляющим организациям в течение 10 рабочих дней со дня её получения от уполномоченного органа.

По соглашению между муниципальным образованием, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное образование вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

6.4. Муниципальное образование обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

6.5. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.6. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

6.7. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки муниципального образования.

При проведении проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе привлекать представителей государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – учреждение). При этом учреждение проводит проверку объемов выполненных работ. Порядок и сроки проведения такой проверки устанавливаются приказом уполномоченного органа.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

7.2. Показателем результативности использования субсидии по реализации мероприятий является количество домов, общее имущество в которых адаптировано под нужды людей с ограниченными возможностями.

Значение показателя результативности использования субсидии, а также формы отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии, порядок и сроки их представления муниципальным образованием устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

VIII. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

8.1. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования, установленного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, установленные пунктами 12, 16 Правил.

Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным органом направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

8.4. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка несоответствия объема (качества) выполненных работ уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным органом направляет муниципальному образованию требование об устранении выявленных нарушений с указанием суммы стоимости работ несоответствующего объема (качества) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование обеспечивает устранение выявленного несоответствия объема (качества) выполненных работ или производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании об устранении выявленных нарушений.

8.5. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной

бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае невозврата субсидии уполномоченный орган вправе обратиться в суд для взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

а) ФЕР – федеральная сметная нормативная база, включающая федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, сведения о которых внесены в федеральный реестр сметных нормативов;

б) сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

в) сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

г) начальная максимальная цена договора – предельное значение цены договора о проведении капитального ремонта, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

4. Стоимость выполненных работ (С. вып.) определяется по следующей формуле:

$$С \text{ вып.} = С \text{ вып. баз. 2001} * И \text{ дог. цены,}$$

где:

С вып. баз. 2001 – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

И дог. цены – индекс договорной цены.

Величина индекса договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку по формуле:

$$\text{И дог. цены} = \text{С торгов} / \text{С баз. 2001},$$

где:

С торгов – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком, № 506-П;

С баз. 2001 – сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

5. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается заказчиком и передается подрядчику.

Приложение

к Порядку расчета стоимости
выполненных работ

ФОРМА

РАСЧЕТ
индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ г. № _____

(наименование предмета договора)

(рублей)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
2	Начальная (максимальная) цена договора	
3	Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов)	
4	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком, № 506-П	строка 3/строка 2
5	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены)	строка 3/строка 1

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Примечание.

1. И дог. цены рассчитывается для каждой локальной сметы (локального сметного расчета) отдельно.

2. И дог. цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. В случае корректировки сметной документации (локальной сметы/локального сметного расчета) индекс договорной цены рассчитывается по фактической локальной смете, на основании которой составлен акт о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100).

4. Расчет индекса договорной цены для определения стоимости

выполненных работ по договорам подряда на выполнения работ осуществляется по аналогии с указанным расчетом.