



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2021 г.

№ 246-П

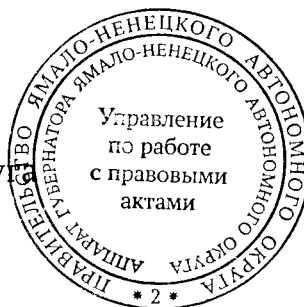
г. Салехард

О внесении изменений в Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях организации электронного юридически значимого документооборота при реализации региональных проектов в Ямало-Ненецком автономном округе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2019 года № 626-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 апреля 2021 года № 246-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в Ямало-Ненецком автономном округе в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- действия по согласованию и утверждению паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов и отчетов о ходе реализации региональных проектов.».
2. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.10 следующего содержания:
«1.2.10. руководитель проектного офиса автономного округа.».
3. В пункте 1.3:
 - 3.1. в абзаце втором слова «расположенных на территории автономного округа» заменить словами «внесенный в реестр проектов»;
 - 3.2. в абзаце третьем слово «подготовкой» заменить словами «планированием (подготовкой)».
4. Дополнить разделом V следующего содержания:
«V. Организация электронного юридически значимого документооборота при согласовании и утверждении паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов и отчетов о ходе реализации региональных проектов»
- 5.1. При реализации региональных проектов уполномоченными лицами участника системы осуществляются юридические значимые действия (далее – запросы на утверждение), связанные с согласованием и утверждением в системе:
 - паспортов региональных проектов;
 - запросов на изменение паспортов региональных проектов;
 - отчетов о ходе реализации региональных проектов.
- 5.2. Соответствующие процедуры согласования и утверждения, осуществляемые в подразделе «Согласование документов субъектов РФ» системы, с учетом запроса на утверждение предусматривают от двух до шести участников согласования, таких как:
 - ВПО (ведомственный проектный офис) – центральный исполнительный орган государственной власти автономного округа, ответственный за

реализацию регионального проекта, являющийся инициатором процедуры согласования;

- РОИВ (региональный орган исполнительной власти) – заинтересованный центральный исполнительный орган государственной власти автономного округа (иной орган или организация), являющийся соисполнителем мероприятий соответствующего регионального проекта;

- ФО (финансовый орган) – департамент финансов автономного округа;

- РПО (региональный проектный офис) – проектный офис автономного округа;

- АК (аппарат куратора) – куратор соответствующего регионального проекта;

- КО (коллегиальный орган) – заместитель председателя совета по управлению проектами при Губернаторе автономного округа (далее – Совет), действующий от лица Совета в соответствии с Положением о Совете, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ.

5.3. В целях обеспечения оперативного взаимодействия при осуществлении электронного юридически значимого документооборота при реализации региональных проектов центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, иные органы и организации, участвующие в согласовании паспортов региональных проектов и запросов на изменение паспортов региональных проектов (РОИВ, ФО, РПО) (далее – участники согласования):

5.3.1. назначают ответственных лиц, осуществляющих рассмотрение и согласование в системе запросов на утверждение, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела (далее – согласующие), с указанием закрепленных за ними региональных проектов, реализуемых в автономном округе;

5.3.2. обеспечивают наделение согласующих необходимыми правами в системе;

5.3.3. информируют РПО о назначении и замене согласующих или изменении закрепленных за ними региональных проектов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Участники согласования обеспечивают в порядке, предусмотренном системой, последовательное рассмотрение со дня поступления запросов на утверждение в указанные сроки:

5.4.1. паспорта регионального проекта:

- ВПО – инициация согласования паспорта регионального проекта;

- РОИВ (при наличии соисполнителей) – согласование в течение 3 рабочих дней;

- ФО – согласование в течение 3 рабочих дней;

- РПО – согласование в течение 3 рабочих дней;

- АК – согласование в течение 2 рабочих дней;

- КО – утверждение в течение 2 рабочих дней;

5.4.2. запроса на изменение паспорта регионального проекта:

- ВПО – инициация согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней (но не позднее 5 рабочих дней до окончания отчетного месяца) со дня возникновения оснований для приведения его в соответствие паспорту федерального проекта, правовым актам автономного округа, сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетам муниципальных образований в автономном округе, участвующих в финансировании мероприятий регионального проекта, или при наличии иных оснований;

- РОИВ (при наличии соисполнителей в разделе «Заинтересованные РОИВ» регионального проекта) – согласование в течение 1 рабочего дня;

- ФО (при изменениях в разделе «Финансовое обеспечение» регионального проекта) – согласование до 3 рабочих дней;

- РПО – согласование в течение 1 рабочего дня;

- АК – согласование в течение 1 рабочего дня;

- КО – утверждение в течение 1 рабочего дня;

5.4.3. отчета о ходе реализации регионального проекта:

- ВПО – не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирование и инициация согласования отчета о реализации регионального проекта;

- РПО – утверждение в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.5. В целях обеспечения рассмотрения запросов на утверждение в сроки, установленные настоящим разделом, инициатор процедуры согласования оперативно уведомляет согласующих о направленном запросе:

5.5.1. уведомление согласующих на этапах РОИВ и РПО осуществляется посредством телефонной связи и электронного почтового сообщения в едином почтовом домене (с подтверждением доставки и получения), содержащего:

- информацию о номере, дате запроса на утверждение в системе и наименовании регионального проекта;

- в случае направления запроса на изменение паспорта регионального проекта – пояснительную записку с описанием внесенных изменений в паспорт регионального проекта и указанием реквизитов документов, являющихся основанием для внесения изменений, редакцию паспорта регионального проекта с учетом вносимых изменений;

5.5.2. уведомление согласующих на этапе ФО осуществляется официальным письмом в системе электронного документооборота автономного округа, подписанным руководителем или иным уполномоченным должностным лицом ВПО, содержащим информацию о номере, дате запроса на утверждение в системе и наименовании регионального проекта.

К письму прилагается:

- пояснительная записка с описанием внесенных изменений в паспорт регионального проекта и указанием реквизитов документов, являющихся основанием для внесения изменений;

- редакция паспорта регионального проекта с учетом вносимых изменений;

- сравнительный анализ изменений финансового обеспечения регионального проекта (при наличии изменения финансового обеспечения регионального проекта) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.6. Исчисление срока рассмотрения запроса на утверждение, установленного настоящим разделом, начинается со следующего рабочего дня после даты получения участником согласования уведомления, направленного в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.7. При проведении процедур согласования в сроки, установленные настоящим разделом, уполномоченным лицом участника согласования (РОИВ, ФО, РПО, АК, КО), наделенным ролью «Утверждение» в системе, утверждается подготовленная согласующими карточка резолюции о согласовании или об отказе в согласовании.

При необходимости в карточке резолюции допускается указание участником согласования информации о том, в какой части им рассмотрены и согласованы изменения, предусмотренные поступившим запросом.

5.8. Руководители региональных проектов обеспечивают достоверность, актуальность и полноту сведений в отчетности, а также своевременное ее представление в системе в соответствии с Соглашениями о реализации региональных проектов.».

5. Дополнить приложением следующего содержания:

