



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2021 г.

№ 179-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования механизма обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов (инвалидов) боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 марта 2021 года № 179-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А:

1.1. в абзаце третьем пункта 1.2 слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

1.2. подпункт «е» пункта 1.2-1 признать утратившим силу;

1.3. дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1.-1. Органы местного самоуправления ежегодно, до 01 сентября текущего года, с использованием автоматизированной информационной системы оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляют направление запросов на установление у граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, оснований состоять в Списке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления факта отсутствия у гражданина основания состоять в Списке исключает гражданина из Списка и уведомляет его об этом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Настоящий пункт применяется со дня реализации технической возможности в автоматизированной информационной системе оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий.»;

1.4. пункты 3.1 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Граждане, выразившие согласие на получение социальной выплаты в текущем году представляют в департамент строительства и жилищной политики или органы местного самоуправления заявление о включении в список получателей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по форме № 1 или № 2 согласно приложению № 4 к настоящему Положению и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к соответствующей категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

д) документ, выданный полномочной медицинской организацией Российской Федерации, подтверждающий наличие у заявителя (члена семьи) заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при наличии).

3.2. Граждане, желающие направить социальные выплаты на строительство индивидуального жилого дома, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, представляют договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с указанием общей площади строящегося жилого помещения.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, подаются путем личного обращения в департамент строительства и жилищной политики или орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности) (далее – Единый портал).

Заявление, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Положения, представляется в департамент строительства и жилищной политики или орган местного самоуправления по месту жительства в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

В случае подачи документов в электронной форме посредством Единого портала документы подписываются простой электронной подписью заявителя в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

3.4. Заявление регистрируется в автоматизированной информационной системе оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий.

3.5. Департамент строительства и жилищной политики или органы местного самоуправления дополняют учетное дело гражданина документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС), полученными на заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия у гражданина или членов его семьи страхового номера индивидуального лицевого счета для открытия гражданину или членам его семьи индивидуального лицевого счета департамент строительства и жилищной политики или орган местного самоуправления представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения гражданина за предоставлением социальной выплаты;

- сведениями о прохождении первичного и последнего освидетельствования, сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения признания инвалидности или установления в отношении ребенка категории «ребенок-инвалид»);

б) в органах записи актов гражданского состояния:

- сведениями о государственной регистрации заключения и/или расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями об усыновлении (удочерении) детей (при необходимости);

в) в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям:

- сведениями об участии лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения, в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях;

г) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- сведениями о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

- адресной справкой о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

- сведениями о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации;

д) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого

государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, его территориальными органами:

- сведениями о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на территории Российской Федерации;

- сведениями об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

- сведениями об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- сведениями о праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения гражданином на земельный участок в случае направления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане могут представить в департамент строительства и жилищной политики или органы местного самоуправления самостоятельно.

3.6. Органы местного самоуправления дополняют учетное дело гражданина документами (сведениями), находящимися в собственном распоряжении:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- сведениями о наличии жилых помещений, занимаемых гражданином (членами его семьи) на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- сведениями о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное гражданину, в случае направления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома.

В случае отсутствия указанных документов (сведений) у органа местного самоуправления указанные документы (сведения) запрашиваются в иных органах местного самоуправления либо исполнительных органах государственной власти автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления гражданином документов в департамент строительства и жилищной политики указанные в настоящем пункте документы (сведения) запрашиваются департаментом строительства и жилищной политики в органах местного самоуправления.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане могут представить в департамент строительства и жилищной политики или органы местного самоуправления самостоятельно.»;

1.5. пункт 3.7 признать утратившим силу;

1.6. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. После получения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Положения, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, и принимает решение о соответствии либо несоответствии гражданина требованиям Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

При принятии решения о несоответствии гражданина требованиям Положения органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляют граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

В случае принятия решения о соответствии гражданина требованиям Положения орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учетное дело гражданина в департамент строительства и жилищной политики.»;

1.7. в пункте 3.9:

1.7.1. в абзаце первом слова «отказа во включении в списки получателей социальных выплат в текущем году» заменить словами «признания гражданина несоответствующим требованиям Положения»;

1.7.2. в подпункте «б» слова «пунктами 3.1 – 3.5, 3.7» заменить словами «пунктами 3.1, 3.2»;

1.8. пункт 3.10 признать утратившим силу;

1.9. абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. После получения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Положения, или получения учетного дела гражданина от органов местного самоуправления департамент строительства и жилищной политики в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов и принимает решение о включении (отказе во включении) гражданина в сводный список ветеранов (инвалидов) боевых действий, выразивших согласие на получение социальных выплат по автономному округу в текущем году, и/или о включении (отказе во включении) гражданина в сводный список инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, выразивших согласие на получение социальных выплат по автономному округу в текущем году (далее – сводные списки получателей социальных выплат в текущем году).»;

1.10. в подпункте «б» пункта 3.12 слова «пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7, а также абзацем третьим пункта 3.8» заменить словами «пунктами 3.1, 3.2»;

1.11. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Поступившие от граждан заявления, а также полученные от органов местного самоуправления учетные дела граждан не подлежат рассмотрению департаментом строительства и жилищной политики, если расчетный размер социальных выплат для граждан, включенных в сводные списки получателей социальных выплат на текущий год, равен объему выделенных средств федерального бюджета или остатка средств федерального бюджета недостаточно для предоставления социальной выплаты следующему гражданину, о чем департамент строительства и жилищной политики в течение

5 рабочих дней со дня получения заявления или учетного дела гражданина уведомляет гражданина способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления, а также для сведений направляет соответствующую информацию органу местного самоуправления.»;

1.12. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Департамент строительства и жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводных списков получателей социальных выплат в текущем году направляет органам местного самоуправления информацию о включении (отказе во включении с указанием оснований отказа) граждан в сводные списки получателей социальных выплат в текущем году, а также уведомляет граждан о принятых в отношении них решениях способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

1.13. в пункте 3-1.1:

1.13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3-1.1. Департамент строительства и жилищной политики на основании сводных списков получателей социальных выплат в текущем году оформляет свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводных списков получателей социальных выплат в текущем году уведомляет граждан о выдаче свидетельства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления. За получением свидетельства гражданин может обратиться в течение одного месяца со дня получения уведомления о выдаче свидетельства.»;

1.13.2. в абзаце шестом слова «с даты принятия соответствующего решения» заменить словами «со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления»;

1.14. в пункте 3-1.4:

1.14.1. в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»; после слов «представляют в» дополнить словами «департамент строительства и жилищной политики или»;

1.14.2. подпункт «е» признать утратившим силу;

1.15. пункт 3-1.5 признать утратившим силу;

1.16. в пункте 3-1.6:

1.16.1. в абзаце первом слова «подпунктами «а», «в» – «е» пункта 3-1.4» заменить словами «подпунктами «а», «в» – «д» пункта 3-1.4, департамент строительства и жилищной политики или»;

1.16.2. в абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня»; слова «подпунктами «а», «в» – «е» пункта 3-1.4» заменить словами «подпунктами «а», «в» – «д» пункта 3-1.4»;

1.16.3. абзац третий признать утратившим силу;

1.16.4. абзац четвертый после слов «представить в» дополнить словами «департамент строительства и жилищной политики или»;

1.17. пункт 3-1.7 изложить в следующей редакции:

«3-1.7. Департамент строительства и жилищной политики осуществляет проверку представленных гражданином или органами местного самоуправления документов и в течение 5 рабочих дней со дня их получения (в случае направления департаментом строительства и жилищной политики запроса в ЕГРН в соответствии с абзацем первым пункта 3-1.6 настоящего Положения – со дня получения сведений из ЕГРН) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальной выплаты (далее – решение).

Решение принимается в форме приказа департамента строительства и жилищной политики о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты гражданину.

Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является неисполнение требований, установленных пунктами 1.2-1, 3-1.2 – 3-1.4 настоящего Положения.

О принятом решении департамент строительства и жилищной политики уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления, а также для сведений направляет соответствующую информацию органу местного самоуправления.

Допускается перечисление социальной выплаты при наличии расписки органа регистрации права о принятии документов на государственную регистрацию возникновения перехода прав собственности на жилое помещение в случае поступления документов на государственную регистрацию возникновения, перехода прав собственности на жилое помещение после 25 ноября текущего года.»;

1.18. в абзаце первом пункта 3-1.8 слова «в течение 30 банковских дней с момента представления в департамент строительства и жилищной политики документов» заменить словами «в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты»;

1.19. пункт 3-1.9 признать утратившим силу;

1.20. приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2021 года № 179-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ФОРМА № 1

Директору департамента строительства
и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа –
главному архитектору Ямало-
Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

контактная информация: _____

_____ (домашний, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А, прошу включить меня, _____

_____ (Ф.И.О., в случаях изменения,

_____ в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

_____ (орган выдавший паспорт (в скобках указываются сведения о ранее выданных паспортах – серия, номер, дата выдачи)

в список ветеранов (инвалидов) боевых действий, выразивших согласие на получение социальной выплаты в текущем году, и выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Социальную выплату планирую направить на (отметить нужное):

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или уступки прав требований по такому договору;
- на приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение;
- на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома;
- на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита

(займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

Жилое помещение планирую приобрести (построить) в

_____.

(указать населенный пункт, район, город, наименование субъекта)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с « ____ » _____ года в _____.

(место постановки на учет – наименование муниципального образования)

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты прошу выдать (выбрать нужное):

- на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);
- на бумажном носителе в органе местного самоуправления по месту жительства;
- почтовым отправлением;
- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного департаментом в многофункциональный центр;
- электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

Подпись _____

Дата _____

ФОРМА № 2

Директору департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главному архитектору Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,

_____.

проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

контактная информация: _____

_____ (домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2006 года № 141-А, прошу включить меня, _____

(Ф.И.О., в случаях изменения

_____ в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

_____ (орган, выданный паспорт (в скобках указываются сведения о ранее выданных паспортах – серия, номер, дата выдачи)

в список инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, выразивших согласие на получение социальной выплаты в текущем году, и выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Социальную выплату планирую направить на приобретение (строительство) жилья в _____.

_____ (указать населенный пункт, район, город, наименование субъекта)

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «___» _____ г. в _____.

(место постановки на учет – наименование муниципального образования)

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты прошу выдать (выбрать нужное):

на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);

на бумажном носителе в органе местного самоуправления по месту жительства;

почтовым отправлением;

на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного департаментом в многофункциональный центр;

- электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

Подпись _____

Дата _____»;

1.21. приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции
«Приложение № 6

к Положению об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2021 года № 179-П)

ФОРМА РЕШЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о соответствии либо несоответствии гражданина требованиям Положения об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета

(Ф.И.О. гражданина, категория в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)

проживающий(ая) по адресу: _____

подал(а) следующие документы для участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

По результатам проверки представленных документов, а также документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, _____

(наименование органа местного самоуправления)

установлено, что _____

(Ф.И.О. гражданина)

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) критериям (требованиям), установленным пунктом 1.3 Положения об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета.

(наименование должности лица,
проводившего экспертизу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.»;

1.22. приложение № 12 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 12

к Положению об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2021 года № 179-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главному архитектору Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

контактная информация: _____

(домашний, мобильный телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить социальную выплату в размере _____

_____ рублей согласно

(цифры и прописью)

свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилого помещения от «__» _____ 20__ года, серия _____

№ _____ на счет продавца _____

(Ф.И.О. продавца)

№ _____, открытый в _____

(номер счета продавца)

(наименование банка)

_____ по следующим банковским реквизитам:

КПП - _____;

БИК - _____;

ИНН - _____;

корреспондентский счет - _____;

расчетный счет - _____.

Информацию о перечислении (отказе в перечислении) социальной
выплаты прошу предоставить (отметить нужное):

- на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);
- на бумажном носителе в органе местного самоуправления по месту
жительства;
- на бумажном носителе в департаменте почтовым отправлением;
- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного
документа, направленного департаментом в многофункциональный центр;
- электронным документом, подписанным с использованием усиленной
квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу
электронной почты;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи).

2. В постановлении Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2010 года № 151-А «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»:

2.1. пункт 2 признать утратившим силу;

2.2. в Порядке предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункты 9 – 9-3 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) либо жилого помещения по договору социального найма граждане представляют в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) или орган местного самоуправления по месту жительства (далее при совместном упоминании – уполномоченный орган) заявление о включении в список согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3-1 настоящего Порядка, в заявлении указывается факт постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

в) удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к соответствующей категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Указанные документы подаются путем личного обращения в уполномоченный орган или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности) (далее – Единый портал).

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом, представляется в уполномоченный орган в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

В случае подачи документов в электронной форме посредством Единого портала документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Заявление регистрируется в автоматизированной информационной системе оказания мер социальной поддержки гражданам автономного округа в улучшении жилищных условий.

9-1. Уполномоченный орган дополняет учетное дело гражданина документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) в органах записи актов гражданского состояния:
 - сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака;
 - сведения о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);
 - сведения об усыновлении (удочерении) детей (при необходимости);
- б) в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), полученные на заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия у гражданина или членов его семьи СНИЛС для открытия гражданину или членам его семьи индивидуального лицевого счета уполномоченный орган представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения гражданина за предоставлением социальной выплаты;

в) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, его территориальными органами:

- сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на территории Российской Федерации;

- сведения об объекте недвижимости, в котором зарегистрированы заявитель и члены его семьи;

- сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации;

д) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане могут представить в уполномоченный орган самостоятельно.

9-2. Органы местного самоуправления дополняют учетное дело гражданина документами (сведениями), находящимися в собственном распоряжении:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- сведениями о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

В случае отсутствия указанных документов (сведений) у органа местного самоуправления указанные документы (сведения) запрашиваются органом местного самоуправления в иных органах местного самоуправления либо исполнительных органах государственной власти автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления гражданином документов в департамент указанные в настоящем пункте документы (сведения) запрашиваются департаментом в органах местного самоуправления.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане могут представить в уполномоченный орган самостоятельно.

9-3. После получения документов, указанных в пунктах 9, 9-1, 9-2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении по форме, установленной органом местного самоуправления.

При принятии решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет гражданина о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учетное дело гражданина в департамент.»;

2.2.2. в подпункте «а» пункта 9-4 слова «в пункте 9-1» заменить словами «в пункте 9»;

2.2.3. пункт 10 признать утратившим силу;

2.2.4. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. После получения документов, указанных в пунктах 9, 9-1, 9-2 настоящего Порядка, или получения учетных дел граждан от органов местного самоуправления департамент в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов и принимает решение о включении (об отказе во включении) граждан в список (далее – решение).

Решение принимается в форме приказа департамента о включении (об отказе во включении) граждан в список.»;

2.2.5. в пункте 14:

2.2.5.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в органы местного самоуправления информацию о принятом решении (при принятии решения об отказе во включении – с указанием оснований отказа), а также уведомляет граждан о принятых в отношении них решениях способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

2.2.5.2. абзац девятый признать утратившим силу;

2.2.6. в абзаце первом пункта 14-1 слова «по мере поступления денежных средств из окружного и федерального бюджетов» исключить;

2.2.7. абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент на основании списка оформляет свидетельства о праве на получение социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельства) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка уведомляет граждан о выдаче свидетельства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления. За получением свидетельства гражданин может обратиться в течение одного месяца со дня получения уведомления о выдаче свидетельства.»;

2.2.8. пункты 18 – 21 изложить в следующей редакции:

«18. Граждане в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации возникновения, перехода прав собственности на жилое помещение по договору на приобретение (строительство) жилого помещения представляют

в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) в случае использования социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на приобретение жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

б) в случае использования социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или уступки прав требований по такому договору – договор участия в долевом строительстве жилого помещения либо уступки прав требований по такому договору, зарегистрированные органом регистрации права;

в) в случае использования социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо приобретение (строительство) индивидуального жилого дома:

- договор ипотечного жилищного кредита (договор займа);

- договор купли-продажи жилого помещения, договор купли-продажи индивидуального жилого дома с отметкой о государственной регистрации возникновения, перехода прав собственности на жилое помещение либо договор купли-продажи доли в праве общей собственности на жилое помещение, договор участия в долевом строительстве жилого помещения или уступки прав требований по такому договору, зарегистрированный органом регистрации права, договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с указанием общей площади строящегося жилого помещения.

19. После получения заявления о перечислении социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган дополняет их полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведениями из ЕГРН, удостоверяющими государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество.

Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений из ЕГРН направляют в департамент заявление о перечислении социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, для предоставления социальной выплаты.

Сведения из ЕГРН, указанные в настоящем пункте, граждане могут представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

20. Департамент осуществляет проверку представленных гражданином или органами местного самоуправления документов и в течение 5 рабочих дней со дня их получения (в случае направления департаментом в ЕГРН в соответствии с абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка со дня

получения сведений из ЕГРН) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) (далее – решение).

Решение принимается в форме приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) гражданину.

Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) является неисполнение требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

О принятом решении департамент уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления, а также для сведений направляет соответствующую информацию органу местного самоуправления.

21. Социальные выплаты (единовременные денежные выплаты) предоставляются гражданам в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковские счета продавцов жилых помещений (застройщиков, участников долевого строительства, уступающих права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения), указанные в личных заявлениях граждан, в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты (единовременной денежной выплаты).

Социальная выплата (единовременная денежная выплата) считается предоставленной с момента перечисления денежных средств продавцу (застройщику, участнику долевого строительства, уступающему права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения).»;

2.2.9. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2021 года № 179-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента строительства
и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа –
главному архитектору Ямало-
Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактная информация: _____

(домашний, мобильный телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» прошу включить меня, _____

(Ф.И.О., в случаях изменения

в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

(орган, выдавший паспорт (в скобках указываются сведения о ранее выданных паспортах – серия, номер,
дата выдачи)

в список граждан – получателей социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилого помещения либо жилых помещений по договорам социального найма в рамках Указа Президента Российской Федерации и предоставить (выбрать нужное):

социальную выплату (единовременную денежную выплату) и выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

жилое помещение по договору социального найма в _____

пункт, район, город)

Социальную выплату планирую направить (отметить нужное):

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или уступки прав требований по такому договору;
- на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, доли в праве общей собственности на жилое помещение либо приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

Жилое помещение планирую приобрести (построить) в _____

(указать населенный пункт, район, город, наименование субъекта)

- состою в очереди на улучшение жилищных условий с «__» _____ г.

в _____

(место постановки на учет – наименование муниципального образования)

- не состою на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в связи с чем прошу принять решение о признании меня нуждающимся(ейся) в жилом помещении.

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты прошу выдать (выбрать нужное):

- на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);
- на бумажном носителе в органе местного самоуправления по месту жительства;
- почтовым отправлением;
- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного департаментом в многофункциональный центр;
- электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

Подпись _____

Дата _____»;

2.2.10. приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:
«Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилья либо предоставления по договорам социального найма жилых помещений из государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2021 года № 179-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главному архитектору Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина(ки) _____,

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)
контактная информация: _____

_____ (домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить социальную выплату (единовременную денежную выплату) в размере _____

(цифры и прописью)

_____ рублей согласно свидетельству о праве на получение социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) на приобретение (строительство) жилого помещения от «__» _____ 20__ года, серия _____ № _____ на счет продавца _____

(Ф.И.О. продавца)

№ _____, открытый в _____

(номер счета продавца)

(наименование банка)

_____ по следующим банковским реквизитам:

КПП - _____;

БИК - _____;

ИНН - _____;

корреспондентский счет - _____;

расчетный счет - _____.

Информацию о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты (единовременной денежной выплаты) прошу предоставить (отметить нужное):

- на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент);
- на бумажном носителе в органе местного самоуправления по месту жительства;
- почтовым отправлением;
- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного департаментом в многофункциональный центр;
- электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).