



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2021 г.

№ 44-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2020 года № 340-П.

2. Пункт 8 изменений, утвержденных настоящим постановлением, не распространяется на правоотношения, возникшие в связи с предоставлением некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» субсидии в 2020 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 02 февраля 2021 года № 44-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда

1. Раздел I изложить в следующей редакции:

#### **«I. Общие положения о предоставлении субсидии**

Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – субсидия, получатель субсидии) в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости, государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – национальный проект, автономный округ).

В настоящем Порядке используются следующие термины:

- региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК) – структурное подразделение получателя субсидии, осуществляющее деятельность в целях реализации мероприятий и достижения целей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта;
- фабрика процессов – площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;
- консультант – компания с собственной развитой производственной системой, либо консалтинговая компания, либо компания, включенная в перечень консультантов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», готовая оказывать на возмездной основе экспертную (консультационную, методологическую) поддержку реализации программ повышения производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта;

- предприятие-участник – предприятие, заключившее с департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (при наличии технической возможности).

## 1.1. Цели предоставления субсидии

1.1.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности РЦК.

### 1.1.2. Направления деятельности РЦК:

- реализация регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в автономном округе (далее – региональный проект) в соответствии с требованиями паспорта регионального проекта и паспорта федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях – участниках регионального проекта;

- организация обмена опытом в области повышения производительности труда между предприятиями – участниками регионального проекта;

- организация проведения и проведение обучения сотрудников предприятий – участников регионального проекта методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

- популяризация национального проекта – организация и проведение конгрессных мероприятий, форумов, конференций, круглых столов;

- проведение в автономном округе обучающих семинаров по бережливому производству;

- проведение рекламно-информационных кампаний в окружных и муниципальных средствах массовой информации (далее – СМИ) (телевидение, радио, печатные издания, Интернет) о национальном проекте;

- мониторинг достижения целей предприятиями – участниками регионального проекта с дальнейшим представлением информации и отчетов региональному проектному офису и руководителю регионального проекта;

- привлечение консультантов для работы на предприятиях-участниках;

- создание и обеспечение деятельности фабрики процессов.

1.1.3. Средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности РЦК, в том числе на:

- оплату труда работников РЦК и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников РЦК;
- оплату коммунальных услуг, аренды помещений, используемых для деятельности РЦК;
- оплату услуг по ремонту помещений, используемых для деятельности РЦК;
- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование Интернета, услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции;
- оплату услуг по изготовлению и размещению информационных, рекламно-информационных материалов (видео-, аудиороликов, спецпроектов, интервью, репортажей) в окружных и муниципальных СМИ (телевидение, радио, печатные издания, Интернет) о реализации национального проекта;
- оплату услуг по производству тематических передач для теле- и радиовещания, направленных на информирование граждан о национальном проекте, и их размещению в окружных и муниципальных СМИ;
- оплату транспортных услуг, аренду транспортных средств;
- приобретение основных средств;
- приобретение программного обеспечения, справочно-информационных баз данных, электронных ключей;
- оплату услуг по обслуживанию и обновлению программного обеспечения, обновлению справочно-информационных баз данных;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, спецодежды, горюче-смазочных материалов, расходных материалов и комплектующих для компьютерной и организационной техники;
- оплату услуг привлеченных экспертов (модераторов, спикеров) при организации проведения конгрессных мероприятий, форумов, конференций (уровень – межрегиональный и всероссийский);
- оплату работ и услуг по содержанию имущества;
- оплату услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной техники;
- оплату нотариальных услуг;
- оплату государственных пошлин;
- оплату страховых услуг;
- оплату услуг за прохождение медицинских осмотров работников РЦК;
- компенсацию проезда к месту использования отпуска и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам РЦК;
- оплату услуг консультантов;
- создание и обеспечение деятельности фабрики процессов.

## 1.2. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент.».

2. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), основанием для заключения которого является решение департамента о заключении соглашения и предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае если на реализацию регионального проекта выделены средства федерального бюджета, соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае если на реализацию регионального проекта средства федерального бюджета не выделены, соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов автономного округа.

В соглашение включается согласие получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условие об указании в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, источника средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).».

3. В пункте 2.5.2:

3.1. абзац первый дополнить словами «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.2. абзац второй признать утратившим силу.

4. В пункте 2.5.3 слова «направляет департаменту на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения (в двух экземплярах) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления» заменить словами «рассматривает и подписывает проект соглашения».

5. В пункте 2.5.4:

5.1. в абзаце первом слова «и не направлен получателем субсидии в департамент» заменить словами «получателем субсидии»;

5.2. в абзаце втором слова «запрашивает копии проекта соглашения» исключить.

6. В пункте 2.6.1:

6.1. в подпункте 2.6.1.1:

6.1.1 абзац четвертый после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица)»;

6.1.2 абзац пятый после слов «иными нормативными правовыми актами» дополнить словами «автономного округа»;

6.2. подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;».

7. Пункт 2.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров, получателю субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.».

8. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

2.7.1. Результат предоставления субсидии – к 30 июня 2022 года реализовано 4 проекта по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

2.7.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

2.7.2.1. количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом, условных единиц;

2.7.2.2. количество сотрудников предприятий – участников, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом, человек;

2.7.2.3. количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, нарастающим итогом, условных единиц;

2.7.2.4. количество обученных сотрудников предприятий – участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти, нарастающим итогом, человек;

2.7.2.5. удовлетворенность предприятий работой РЦК (доля предприятий, удовлетворенных работой РЦК), процент;

2.7.2.6. доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением, в течение трех лет участия в проекте, процент;

2.7.2.7. количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, нарастающим итогом, человек.

2.7.3. Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и сроки их достижения устанавливаются в соглашении.».

9. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

3.1.1. Получатель субсидии ежемесячно представляет в департамент отчет на бумажном носителе о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подразделе 2.7 настоящего Порядка, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент отчет на бумажном носителе об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.».

10. Пункт 4.2.5 после слов «В случае нарушения получателем субсидии» дополнить словами «и иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,».

11. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 февраля 2021 года № 44-П)

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Директору департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование  
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии некоммерческой организации  
«Фонд «Окружной инновационно-технологический центр  
«Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального  
центра компетенций в сфере производительности труда

Некоммерческая организация «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» (далее – Фонд) в лице

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит предоставить субсидию на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю:

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы осуществляется не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

- отсутствие нарушений, не устранённых по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, связанные с обеспечением деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

Кроме того, принимаю следующие обязательства:

- соблюдать запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Технопарк Ямал» на обеспечение деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда, утвержденного постановлением Правительством от 27 марта 2020 года № 340-П (далее – Порядок);

- даю согласие в отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подразделом 1.1 Порядка;

- вести обособленный учет средств субсидии, в том числе обособленный учет средств, полученных за счет средств федерального и окружного бюджетов.

Приложение: документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года».