



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 г.

№ 1551-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Подпункты 1.6 – 1.10 пункта 1, позиции 3.4.1, 3.4.2 подпункта 3.4 пункта 3, субпозиция 4.3.3.2 позиции 4.3.3 подпункта 4.3 пункта 4, подпункт 8.8 пункта 8, подпункт 11.1 пункта 11 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2020 года № 1551-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основе социальных контрактов, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 396-П:

1.1. подпункт «н» пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«н) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ежемесячную доплату), с которой заключен договор на обслуживание;»;

1.2. абзац первый пункта 3.7 после слов «защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром»;

1.3. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

1.4. в пункте 3.9:

1.4.1. абзац пятый после слов «автономного округа» дополнить словами «(далее – департамент)»;

1.4.2. в абзаце шестом слова «социальной защиты населения автономного округа» исключить;

1.5. пункт 4.2 признать утратившим силу;

1.6. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Органы социальной защиты населения представляют выплатные документы в отношении каждого получателя ежемесячной доплаты, сформированные в автоматизированной информационной системе обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа, в установленный департаментом срок.»;

1.7. пункт 4.4 признать утратившим силу;

1.8. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Перечисление ежемесячной доплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, с которой заключен договор на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым департаментом.»;

1.9. в пункте 5.1 слова «Центру социальных технологий» заменить словом «департаменту»;

1.10. в пункте 5.4 слова «Центр социальных технологий» заменить словом «Департамент»;

1.11. в приложении № 3 к Порядку:

1.11.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие осуществление трудовой либо иной деятельности, в период которой гражданин с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалид) подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 167-ФЗ).»;

1.11.2. пункт 4 признать утратившим силу;

1.11.3. в пункте 5 слова «Документ, подтверждающий» заменить словами «Сведения, подтверждающие»;

1.11.4. в абзаце первом пункта 6 слово «Документ» заменить словом «Сведения».

2. В Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше) и инвалидам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П:

2.1. в пункте 3.2:

2.1.1. подпункт «о» дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание либо наименование организации почтовой связи»;

2.1.2. в абзаце восемнадцатом слово «достоверность» заменить словом «недостоверность»;

2.2. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение о предоставлении ежемесячного пособия принимается органом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного пособия орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

2.3. пункт 4.1 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, с которыми заключены договоры на обслуживание»;

2.4. пункт 4.2 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в случае смены места жительства в пределах автономного округа.»;

2.5. в пункте 4.3:

2.5.1. в абзаце первом слова «в подпунктах «а» –» заменить словами «в подпунктах «б» –»;

2.5.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, приостановление выплаты ежемесячного пособия производится со дня возникновения указанных обстоятельств.»;

2.6. в пункте 4.4 слово «восстановления» заменить словом «продления»;

2.7. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата ежемесячного пособия, приостановленная по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, продлевается со дня, следующего за днем прекращения соответствующих обстоятельств.»;

2.8. дополнить пунктами 4.5-1 – 4.5-4 следующего содержания:

«4.5-1. Выплата, приостановленная по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, продлевается:

а) с 1 числа месяца установления инвалидности – в случае отсутствия временного разрыва в установлении инвалидности (с даты окончания предыдущего срока, на который установлена инвалидность, по дату установления инвалидности на новый срок);

б) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо вновь признано инвалидом, – в случае наличия временного разрыва в установлении инвалидности (с даты окончания предыдущего срока, на который установлена инвалидность, по дату установления инвалидности на новый срок).

4.5-2. Выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпунктах «в», «г», «д», «е» и «ж» пункта 4.2 настоящего Порядка, продлевается с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующих обстоятельств.

4.5-3. По обстоятельству, указанному в подпункте «з» пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячного пособия продлевается со дня приостановления в случае устранения указанного обстоятельства.

4.5-4. По обстоятельству, указанному в подпункте «и» пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячного пособия продлевается с месяца, с которого подтвержден факт постоянного проживания гражданина на территории автономного округа, на срок, установленный абзацами вторым, третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, при соблюдении иных условий, предусмотренных настоящим Порядком.»;

2.9. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. По обстоятельству, указанному в подпункте «к» пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячного пособия продлевается по новому месту жительства с даты приостановления выплаты ежемесячного пособия по прежнему месту жительства.

Личное дело получателя ежемесячного пособия передается в орган социальной защиты населения по новому месту жительства на территории автономного округа. Сведения органа социальной защиты населения с предыдущего места жительства о сроке приостановления предоставления ежемесячного пособия приобщаются к личному делу.»;

2.10. в пункте 4.7:

2.10.1. слово «восстанавливается» заменить словом «продлевается»;

2.10.2. слово «восстановление» заменить словом «продление»;

2.11. пункт 4.10 признать утратившим силу;

2.12. в абзаце четвертом пункта 5.5 слова «пункта 3.2» заменить словами «пункта 3.4»;

2.13. в приложении к Порядку:

2.13.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие стаж работы

(службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и прекращение трудовой деятельности.»;

2.13.2. в пункте 2 слова «Документ, подтверждающий» заменить словами «Сведения, подтверждающие».

3. В Порядке возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П:

3.1. подпункт «о» пункта 3.2-1 изложить в следующей редакции:

«о) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя в кредитной организации), с которой заключен договор на обслуживание;»;

3.2. в пункте 3.6:

3.2.1. абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления выносится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

3.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Орган социальной защиты населения в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами принимает решение о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления.

Срок принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в

предварительной оплате отдыха и оздоровления выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

На основании решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления в срок не более 5 рабочих дней с даты вынесения решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления орган социальной защиты населения заключает договор с заявителем.»;

3.3. в абзаце шестом пункта 3.12 слова «седьмым пункта 3.5» заменить словами «седьмым пункта 3.5-1»;

3.4. в приложении № 1 к Порядку:

3.4.1. в пункте 3 слова «Копия (копии) свидетельства» заменить словом «Сведения»; дополнить словами «; свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

3.4.2. в пункте 4 слова «Копия свидетельства» заменить словом «Сведения»; дополнить словами «; свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

3.4.3. в пункте 5 слова «Документ, содержащий» исключить.

4. В Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет депутатам Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлявшим полномочия на постоянной профессиональной основе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 90-П:

4.1. в подпункте «а» пункта 2.3 слова «департамента по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет» заменить словом «органа»;

4.2. в пункте 2.8:

4.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

4.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в

связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в день его принятия издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.»;

4.3. в приложении № 1 к Порядку:

4.3.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в необходимых случаях – уточняющие справки или сведения о трудовой деятельности.»;

4.3.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.»;

4.3.3. в пункте 6:

4.3.3.1. слово «Документы» заменить словом «Сведения»;

4.3.3.2. дополнить словами «; свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

4.3.4. в пункте 9 слово «Справка» заменить словом «Сведения».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан»:

5.1. преамбулу после слов «транспортных средств» дополнить словами «, от 06 июля 2020 года № 831-П «О предоставлении единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни)»;

5.2. подпункт «ж» пункта 4 перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ж) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

6. В Порядке предоставления гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения»,

утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1282-П:

6.1. подпункт «н» пункта 3 дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

6.2. абзацы второй, третий пункта 8 признать утратившими силу;

6.3. в пункте 10:

6.3.1. в абзаце первом слова «его установлении» заменить словами «установлении ежемесячного материального обеспечения»;

6.3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения выносится в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

6.3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если срок принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»

В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения по основанию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

6.4. пункт 2 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудовой деятельности.»

7. В Порядке оздоровления неработающих граждан, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П:

7.1. в пункте 3.7:

7.1.1. абзац первый после слов «о включении» дополнить словами «в список для оздоровления»;

7.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о включении в список для оздоровления либо об отказе во включении в список для оздоровления приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о включении в список для оздоровления либо об отказе во включении в список для оздоровления выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

7.1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если срок принятия решения о включении в список для оздоровления либо об отказе во включении в список для оздоровления приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о включении в список для оздоровления либо об отказе во включении в список для оздоровления с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»

О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.»;

7.2. абзац седьмой пункта 4.1 после слов «автономного округа» дополнить словами «с которой заключен договор на обслуживание»;

7.3. пункт 1 приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудовой деятельности.»;

7.4. пункт 2-1 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«2-1. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудовой деятельности.»

8. В Порядке предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 398-П:

8.1. в пункте 2:

8.1.1. в абзаце первом слова «орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного» заменить словами «орган местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе по месту жительства подопечного (далее – уполномоченный орган)»;

8.1.2. в абзаце пятом слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.2. в пункте 3-1:

8.2.1. в подпункте 1 слова «органа опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченного органа»;

8.2.2. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер лицевого счета опекуна), с которой заключен договор на обслуживание, либо наименование организации почтовой связи;»;

8.2.3. в абзаце пятнадцатом слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.3. в пункте 4 слова «органы опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.4. в пункте 7:

8.4.1. в абзаце первом слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.4.2. в подпункте 2:

8.4.2.1. в абзаце первом слова «органа опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченного органа»;

8.4.2.2. в абзаце втором слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.5. в пункте 8:

8.5.1. в абзаце первом слова «органом опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченным органом»;

8.5.2. в абзаце третьем слова «органом опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченным органом»;

8.5.3. в абзаце четвертом слова «органом опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченным органом»;

8.6. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган принимает решение о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется

уведомление о продлении срока принятия решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю уведомление с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, посредством почтового отправления.»;

8.7. в пункте 11 слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.8. в пункте 12 слова «уполномоченным органом местного самоуправления ежемесячно путем перечисления денежных средств не позднее 25 числа текущего месяца» заменить словами «департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) ежемесячно»;

8.9. в подпункте 2 пункта 13 слова «органу опеки и попечительства» заменить словами «в уполномоченный орган»;

8.10. в пункте 15:

8.10.1. в абзаце первом слова «органа опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченного органа»;

8.10.2. в абзаце втором слова «Решение органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается органом опеки и попечительства» заменить словами «Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается уполномоченным органом»;

8.11. в пункте 16:

8.11.1. в абзаце первом слова «Органы опеки и попечительства несут» заменить словами «Уполномоченный орган несет»;

8.11.2. абзац второй признать утратившим силу;

8.11.3. в абзаце третьем слова «органы опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.12. в пункте 17:

8.12.1. абзац первый после слов «ежемесячного пособия,» дополнить словами «в том числе в случаях возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка,»;

8.12.2. абзац второй после слов «ежемесячного пособия» дополнить словами «, в том числе документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка»;

8.13. в пункте 18:

8.13.1. в абзаце первом слова «орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного» заменить словами «уполномоченный орган»;

8.13.2. в абзаце шестом слова «орган опеки и попечительства» заменить словами «уполномоченный орган» слова «пункта 5» заменить словами «пункта 7».

9. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2017 года № 536-П «Об утверждении порядка исчисления стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности гражданской службы (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа)»:

9.1. пункт 2 признать утратившим силу;

9.2. в Порядке исчисления стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности гражданской службы (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа), утвержденном указанным постановлением:

9.2.1. в пункте 3.1 слова «трудовая книжка установленного образца» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

9.2.2. пункт 3.2 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «(за периоды до 01 января 2020 года)»;

9.2.3. пункт 3.3 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «(за периоды до 01 января 2020 года)».

10. В Порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными), утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2019 года № 1082-П:

10.1. абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Под постоянным проживанием на территории автономного округа согласно настоящему Порядку понимается документально установленное (подтвержденное) место жительства гражданина на территории автономного округа в соответствии с перечнем документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.»;

10.2. в подпункте «а» пункта 3.2 слова «, в том числе постоянное место жительства на территории автономного округа не менее 5 лет перед датой обращения за предоставлением компенсационной выплаты» исключить;

10.3. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления компенсационной выплаты, предусмотрен приложением к настоящему Порядку.»;

10.4. подпункт «н» пункта 3.4 после слов «компенсационную выплату» дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

10.5. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Органы социальной защиты населения, многофункциональный центр запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения компенсационной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

Заявители могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.»;

10.6. пункт 6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

10.7. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными)

1. Документ (сведения), подтверждающие постоянное место жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) не менее 5 лет перед датой обращения за предоставлением компенсационной выплаты.

2. Сведения органа, осуществляющего назначение и выплату пенсии, о назначении (установлении) ежемесячных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» либо в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

3. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными), представляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными)», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения автономного округа от 20 мая 2020 года № 175-ОД.».

11. В Порядке предоставления единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни), утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2020 года № 831-П:

11.1. в абзаце первом пункта 3.1 слова «департамент социальной защиты населения автономного округа» заменить словами «орган местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе»;

11.2. в подпункте «а» пункта 3.2 слово «супруга» заменить словом «супругов»; дополнить словами «и постоянное место жительства одного из супругов на территории автономного округа»;

11.3. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты, предусмотрен приложением к настоящему Порядку.»;

11.4. подпункт «о» пункта 3.4 после слов «с заявлением» дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

11.5. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

Заявители могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.»;

11.6. пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

11.7. пункт 5.2 дополнить словами «, или через организацию федеральной почтовой связи»;

11.8. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления
единовременной выплаты семейным парам
в связи с юбилеем супружеской жизни
(50-летием, 55-летием, 60-летием,
65-летием, 70-летием супружеской жизни)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни)

1. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие стаж работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), одного из супругов.

2. Документ, подтверждающий получение согласия супруга, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных.

3. Сведения о заключении брака; свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни), представляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семейным парам в связи с юбилеем супружеской жизни (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием супружеской жизни)», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения автономного округа от 28 августа 2020 года № 334-ОД.».