



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2020 г.

№ 1157-П

г. Салехард

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившим договоры участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, а также договоры об уступке прав требования по указанным договорам, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившим договоры участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, а также договоры

об уступке прав требования по указанным договорам, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2019 года № 185-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 октября 2020 года № 1157-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившим договоры участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, а также договоры об уступке прав требования по указанным договорам, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

1. Дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели

приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

2. Подпункт 10.2 пункта 10 дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

3. В пункте 12:

3.1. в абзаце первом слова «01 августа» заменить словами «30 ноября»;

3.2. в подпункте 12.3 слова «отчет об оценке рыночной стоимости доли (квартиры) заявителя в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, составленный» заменить словами «копию отчета об оценке рыночной стоимости доли заявителя в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, составленного».

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Владелец свидетельства либо представитель владельца свидетельства в течение 7 дней со дня государственной регистрации договора (соглашения), подлежащего государственной регистрации, со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора (соглашения), не подлежащего государственной регистрации, представляет в службу заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В случае представления указанного заявления в службу представителем владельца свидетельства вместе с заявлением представляется документ, подтверждающий полномочия представителя владельца свидетельства, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя владельца свидетельства.

Владелец свидетельства, заключивший договор до выдачи ему свидетельства, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, копии договора и соглашения.

Владелец свидетельства, заключивший договор после выдачи ему свидетельства, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, копию договора.

Владелец свидетельства, заключивший договор участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу либо договор об уступке прав требования по указанному договору, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, копию договора на открытие счета эскроу. Договор на открытие счета эскроу должен содержать условие, указанное в абзаце шестом пункта 2.11 Порядка.

Владелец свидетельства, желающий использовать социальную выплату на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, следующие документы:

- копию договора, на исполнение которого направлен кредит (заём), в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1.3 Порядка;

- копию кредитного договора (договора займа);
- справку, выданную кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающую наличие задолженности на текущий месяц по кредиту (займу), с указанием суммы основного долга и процентов по кредиту (займу), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам);
- согласие кредитной организации (заимодавца), предоставившей кредит (заём), на досрочное погашение основного долга по кредиту (займу), если такое согласие не установлено кредитным договором (договором займа).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов для проверки их соответствия оригиналам. После проведения указанной проверки копии документов заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, а оригиналы документов возвращаются заявителю в день обращения.

В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке, предъявление оригиналов документов не требуется.

Договор и (или) соглашение, заключенные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью, представляются на бумажном носителе. Нотариальное удостоверение указанных в настоящем абзаце договоров (соглашений) не требуется.».

5. Дополнить пунктами 13-1, 13-2 следующего содержания:

«13-1. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в службу в форме электронных документов, которые:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ;

- предоставляются в службу с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении службы;
- с момента реализации технической возможности посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

13-2. Заявление и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Административного регламента, представляемые заявителем, могут быть направлены в службу посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 15 дополнить предложением следующего содержания: «Непредставление владельцем свидетельства указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

7. В подпункте 16.2 пункта 16 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

8. В пункте 24 слова «пунктами 30 – 32» заменить словами «пунктами 30 – 32, 49-2».

9. Абзац тринадцатый подпункта 25.1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;».

10. Пункт 10 таблицы пункта 26 изложить в следующей редакции:

«

10.	Наличие возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
-----	--	--------	----

».

11. Абзац пятый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», в том числе с момента реализации технической возможности посредством Единого портала, в форме электронных документов.».

12. В пункте 38 слова «пунктом 39» заменить словами «пунктом 40».

13. В пункте 39:

13.1. в подпункте 39.1 слова «15 августа» заменить словами «04 декабря»;

13.2. подпункт 39.2 изложить в следующей редакции:

«39.2. готовит и направляет свидетельство заявителю (владельцу свидетельства) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за исключением свидетельств, вручаемых владельцам в 2020 году). Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня оформления свидетельства в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, за исключением свидетельств, выданных после 01 июля текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.».

14. Пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Владелец свидетельства вправе использовать социальную выплату для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку

исполнения обязательств по этим кредитам (займам), предоставленным кредитной организацией, которые направлены на исполнение договоров, перечисленных в подпунктах 40.1, 40.2 настоящего пункта. Указанные в подпунктах 40.1, 40.2 настоящего пункта договоры должны быть заключены гражданами (от имени граждан), нуждающимися в государственной поддержке.».

15. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по предварительной записи осуществляется с момента реализации технической возможности через Единый портал.

При предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.».

16. Дополнить пунктами 49-1 – 49-5 следующего содержания:

«49-1. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется с момента реализации технической возможности посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином

портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и документы, представляемые заявителем, и документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, направляются в службу посредством Единого портала с момента реализации технической возможности.

49-2. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Служба обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации службой электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, документы, представляемые заявителем, и документы (сведения), в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об

адресе и графике работы службы, куда необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов.

Регистрация заявления, поступившего в службу в электронном виде, в том числе с момента реализации технической возможности через Единый портал, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом службы статус запроса заявителя с момента реализации технической возможности в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

49-3. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

49-4. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю службой в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с момента реализации технической возможности с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в службу;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

49-5. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.».

17. В подпункте 65.10 пункта 65 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

18. В абзаце первом пункта 71 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».