



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2020 г.

№ 1025-П

г. Салехард

**О стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
учителям – участникам образовательной программы
«Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом
«Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки
и развития образования «Новый учитель»,
трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные
организации в Ямало-Ненецком автономном округе,
и о компенсации им расходов на найм (поднайм)
жилого помещения**

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях выплаты стипендии учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 1;

Положение о порядке и условиях компенсации расходов на найм (поднайм) жилого помещения учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 2.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, необходимых для реализации пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 августа 2020 года № 1025-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ, стипендия, стипендиаты, учителя).

1.2. Стипендия представляется ежемесячно.

1.3. Количество стипендиатов:

в 2020 году – 15 стипендиатов;

в 2021 году – 45 стипендиатов;

в 2022 году – 80 стипендиатов.

В последующих годах количество стипендиатов определяется по согласованию с Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель».

1.4. Размер стипендии составляет 20 000 рублей в месяц.

II. Условия и порядок выплаты стипендий

2.1. Право на получение стипендии имеют учителя, являющиеся:

- гражданами Российской Федерации;

- участниками образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель»;

- работниками муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе по основному месту работы, заключившими трудовой договор в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.2. В 2020 году до 20 августа, начиная с 2021 года до 01 апреля приказом департамента образования автономного округа утверждается перечень муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе с низкими образовательными результатами на основе ежегодно формируемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки перечня общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами по итогам комплексного анализа результатов оценочных мероприятий, который размещается в течение 5 рабочих дней после его утверждения на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru/>).

2.3. Учитель, являющийся претендентом на получение стипендии, заключает трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией в автономном округе, включенной в перечень, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, в 2020 году до 15 августа, начиная с 2021 года до 15 июня.

2.4. Для включения в список получателей стипендии учитель, являющийся претендентом на получение стипендии, представляет в департамент образования автономного округа в 2020 году до 25 августа, начиная с 2021 года до 15 июня следующие документы:

2.4.1. заявление о включении в список получателей стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2.4.4. копию документа, подтверждающего участие в образовательной программе «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель»;

2.4.5. копию трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией в автономном округе, включенной в перечень муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе, в которую трудоустроен учитель.

Документы, представляемые учителями, являющимися претендентами на получение стипендии, не должны содержать подчисток и подписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие документы регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в департаменте образования автономного округа.

2.5. Департамент образования автономного округа до 30 августа, далее ежегодно до 01 июля рассматривает перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и принимает решение о включении учителей в список получателей стипендии или об отказе во включении учителей в список получателей стипендии.

Решение о включении учителей в список получателей стипендии принимается в случае соблюдения требований к представляемым документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, а также соответствия учителя, являющегося претендентом на получение стипендии, условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

При направлении уведомления об отказе во включении учителя в список получателей стипендии указываются причины отказа (документы поступили позже срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения; документы представлены не в полном объеме; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, учитель, являющийся претендентом на получение стипендии, не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения).

Решение о включении учителей в список получателей стипендии или отказе во включении учителей в список получателей стипендии направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в виде уведомления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.6. Департамент образования автономного округа в 2020 году до 30 августа, начиная с 2021 года до 01 июля приказом утверждает список получателей стипендии с учетом количества учителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, и размещает его в течение 5 рабочих дней после издания на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru/>).

2.7. Для выплаты стипендии заключается соглашение между департаментом образования автономного округа, муниципальной общеобразовательной организацией в автономном округе, трудоустроившей учителя, включенного в список получателей стипендии, и учителем, включенным в список получателей стипендии (далее – получатель стипендии).

Соглашение заключается не позднее 15 сентября текущего года при условии заключения трудового договора в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Положения.

Типовая форма соглашения утверждается департаментом образования автономного округа.

2.8. Получатель стипендии не позднее 15 сентября представляет в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – региональный институт развития образования):

- заявление о перечислении стипендии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- документ, содержащий реквизиты лицевого счета получателя стипендии, открытого в кредитной организации, с целью перечисления стипендии.

В случае изменения номера лицевого счета и реквизитов банка получатель стипендии обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в департамент образования автономного округа.

2.9. Региональный институт развития образования обеспечивает выплату стипендии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в течение двух лет со дня заключения соглашения.

2.10. Выплата стипендии прекращается досрочно на основании приказа департамента образования автономного округа по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора, заключенного между получателем стипендии и муниципальной общеобразовательной организацией в автономном округе;

б) осуждение получателя стипендии к наказанию, исполнение которого препятствует заниматься образовательной деятельностью;

в) смерть получателя стипендии, подтвержденная свидетельством о регистрации смерти, выданным органами записи актов гражданского состояния.

2.11. Выплата стипендии прекращается с 1 числа следующего месяца, в котором были обнаружены обстоятельства, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.12. Основаниями для приостановления выплаты стипендии являются:

а) нахождение получателя стипендии в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, подтвержденное соответствующим документом;

б) наличие у получателя стипендии заболевания или травмы, послуживших основанием для установления временной нетрудоспособности продолжительностью более 21 календарного дня, временно препятствующих ведению образовательной деятельности, подтвержденное соответствующим документом медицинской организации;

в) прохождение получателем стипендии военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтвержденное документом соответствующей организации.

2.13. Выплата стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило событие, указанное в пункте 2.12 настоящего Положения. В этих целях департамент образования автономного округа издает приказ о приостановлении выплаты стипендии учителю в течение 5 рабочих дней с даты наступления (обнаружения) события, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения.

Выплата стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось событие, указанное в пункте 2.12 настоящего Положения. В этих целях департамент образования автономного округа издает приказ о возобновлении выплаты стипендии учителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания события, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. Муниципальные общеобразовательные организации в автономном округе, включенные в перечень муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения:

- заключают трудовой договор с участником образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», в 2020 году до 15 августа, начиная с 2021 года до 15 июня, письменно информируют департамент образования автономного округа о заключении трудового договора;

- ежегодно до 15 января и до 01 июля письменно информируют департамент образования автономного округа о трудовых отношениях с получателем стипендии;

- сообщают письменно в департамент образования автономного округа о расторжении трудового договора с получателем стипендии в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

III. Контроль

3.1. Контроль за целевым расходованием региональным институтом развития образования средств осуществляется департаментом образования автономного округа в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Излишне выплаченные получателю стипендии суммы стипендии возмещаются им в добровольном порядке, а в случае отказа осуществления возврата излишне выплаченной суммы стипендии в добровольном порядке указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях выплаты стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

в департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
« _____ »

от _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
тел.: _____,

проживающего(ей) по адресу:

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список получателей стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям - участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в список получателей стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты стипендии, письменно уведомить

(наименование муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе)
о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты стипендии.

Подтверждающие документы прилагаются.

Приложение: на _ л. в ед. экз.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	(e-mail)
«__»	20__		

Г.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях выплаты стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, даю свое согласие на обработку персональных данных в целях предоставления мне для включения в список получателей стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель».

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальная общеобразовательная организация Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях выплаты стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(занимаемая должность)

(серия и номер паспорта, место и дата выдачи, контактный телефон)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____ ,

тел.: _____ ,

проживающего(ей) по адресу:

_____ ,

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу перечислять мне ежемесячно стипендию Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты стипендии, письменно уведомить

(наименование муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе)
о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты стипендии.

Подтверждающие документы прилагаются.

Приложение: на _ л. в ед. экз.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	(e-mail)
« _ » _____	20 __ Г.		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 августа 2020 года № 1025-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации расходов на найм (поднайм) жилого помещения учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления компенсации расходов на найм (поднайм) жилого помещения учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ, компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется учителям, которые являются получателями стипендии для учителей – участниками образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимися в муниципальные общеобразовательные организации в автономном округе (далее – получатель стипендии, стипендия) и заключившими соглашение, предусмотренное пунктом 2.7 Положения о порядке и условиях выплаты стипендии (далее – соглашение).

1.3. Размер компенсации составляет 15 000 рублей ежемесячно.

1.4. В случае если получатели стипендии состоят в зарегистрированном браке, компенсация предоставляется одному из них, чье заявление было подано ранее.

II. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для выплаты компенсации получатель стипендии представляет в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт

развития образования» (далее – региональный институт развития образования), документы в соответствии с перечнем, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.2. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) представляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и регистрируется в день его представления в региональный институт развития образования.

2.3. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, директором регионального института развития образования принимается одно из следующих решений:

- предоставить компенсацию получателю стипендии;
- отказать в предоставлении компенсации получателю стипендии.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации учителю является:

2.4.1. сведения, полученные региональным институтом развития образования, свидетельствуют о несоответствии учителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения;

2.4.2. содержание в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, неполной и (или) недостоверной информации;

2.4.3. наличие зарегистрированного ранее поданного супругом получателя стипендии заявления в случае, указанном в пункте 1.4 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации направляется получателю стипендии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в региональный институт развития образования способом, позволяющим подтвердить факт, дату его отправления и получения.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления региональный институт развития образования издает приказ о предоставлении компенсации получателю стипендии и размещает его на своем официальном сайте.

2.6. Компенсация осуществляется не позднее одного месяца со дня предоставления платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения), подтверждающих факт оплаты получателем стипендии по договору найма (поднайма) и содержащих его фамилию, имя, отчество в качестве плательщика, а также сведения о том, за какой месяц произведена оплата за найм (поднайм) жилого помещения (далее – платежные документы), путем перечисления денежных средств в безналичной форме на лицевой счет получателя стипендии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

2.7. Предоставление компенсации производится в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более размера, определенного пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.8. Компенсация предоставляется на период получения стипендии, независимо от даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

Приостановление выплаты стипендии не является основанием для приостановления выплаты компенсации.

2.9. При изменении состава семьи, места жительства, условий договора найма (поднайма) жилого помещения получатель стипендии обязан в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомить об этом региональный институт развития образования в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

III. Перечень представляемых документов

3.1. Для компенсации расходов получатель стипендии представляет в региональный институт развития образования следующие документы:

3.1.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию паспорта получателя стипендии и членов его семьи (на детей – копия свидетельства о рождении или копия паспорта для детей с 14 до 18 лет (при наличии));

3.1.3. договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. документ, содержащий реквизиты лицевого счета получателя стипендии, открытого в кредитной организации, с целью перечисления денежных средств;

3.1.5. платежные документы, подтверждающие оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения, произведенную путем перечисления денежных средств в безналичной форме на лицевой счет наймодателя жилого помещения;

3.1.6. согласие на обработку персональных данных получателя стипендии (членов его семьи при необходимости) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.7. сведения, подтверждающие наличие или отсутствие на праве собственности жилых помещений у получателя стипендии и каждого члена его семьи в населенном пункте по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе, в которую трудоустроен получатель стипендии;

3.1.8. сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения на условиях договора социального найма у получателя стипендии и у каждого члена его семьи в населенном пункте по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе, в которую трудоустроен получатель стипендии.

3.2. Для подтверждения права на предоставление компенсации в новом учебном году получатель стипендии ежегодно до 01 сентября представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

IV. Контроль

4.1. Контроль за целевым расходованием региональным институтом развития образования бюджетных средств осуществляется департаментом образования автономного округа в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются получателем стипендии в добровольном порядке, а в случае отказа осуществления возврата излишне выплаченной суммы компенсации в добровольном порядке указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях компенсации расходов на найм (поднайм) жилого помещения учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(занимаемая должность)

(серия и номер паспорта, место и дата выдачи, контактный телефон)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
тел.: _____

проживающего(ей) по адресу:

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части платы, предусмотренной
договором найма (поднайма) жилого помещения

Прошу предоставить мне компенсацию части платы, предусмотренной
договором найма (поднайма) жилого помещения с «___» _____ 20__ г.
Компенсацию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(наименование банка, адрес банка, № банковской карты, № расчетного счета,
№ кор./счета банка, № лицевого счета банка,

БИК банка, ИНН банка, дополнительные сведения в случае необходимости)

Обязуюсь в 10-дневный срок письменно уведомить государственное
автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития
образования» об изменениях состава семьи, места жительства, условий
договора найма (поднайма) жилого помещения.

Приложение:

1)

2)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях компенсации расходов на найм (поднайм) жилого помещения учителям – участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я и члены моей семьи:

я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, _____,
_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____ ;
члены моей семьи:
1) _____,
(кем приходится получателю (дочь, сын и т.д.), фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, _____,
_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
2)
3)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении мне (моей/моему супруге/супругу) компенсации части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения даю _____,
(наименование и адрес организации)

свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)