



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2020 г.

№ 982-П

г. Салехард

**Об оплате труда работников, осуществляющих  
транспортное обслуживание представительств  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях урегулирования вопросов оплаты труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение).

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить разработку локальных нормативных актов представительств Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Положением.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 августа 2020 года № 982-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа

#### І. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа, определяет требования к разработке и установлению систем оплаты труда работников представительств Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по профессии рабочих (далее – Положение, работники, автономный округ).

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

настоящего Положения.

1.3. Основными принципами системы оплаты труда работников являются: унификация подходов к формированию окладов всех категорий работников;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения его максимальным размером;

дифференциация заработной платы в зависимости от уровня образования и профессиональной подготовки работника, сложности и стажа работы, квалификации;

усиление стимулирующей функции оплаты труда путем установления зависимости оплаты труда работника от эффективности и результативности его работы.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с понятиями и терминами, установленными трудовым законодательством.

## **II. Порядок оплаты труда работников**

2.1. Заработная плата работников состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен разделом III настоящего Положения.

2.4. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

2.5. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

## **III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами представительства автономного округа в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено трудовым законодательством.

3.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Предельные размеры, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам установлены в приложении № 2 к настоящему Положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада или в абсолютном значении.

4.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются правовым актом представительства автономного округа, который является основанием для их осуществления. Порядок установления выплат стимулирующего характера определяется локальным нормативным актом представительства автономного округа.

4.5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

4.6. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на ее установление.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени независимо от перерывов в работе:

а) периоды работы по профессии, соответствующей для работников, осуществляющих деятельность по профессии рабочих в представительстве автономного округа на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы;

б) время военной службы по призыву;

в) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников, состоящих в трудовых отношениях.

#### 4.7. Надбавка за наличие классности.

Надбавка за наличие классности устанавливается рабочим по профессии «водитель автомобиля» при наличии документа, подтверждающего классность.

Квалификация 1-го, 2-го, 3-го класса присваивается решением комиссии представительства автономного округа, оформленным протоколом заседания комиссии, на основании водительского удостоверения с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»), вне зависимости от стажа работы в представительстве автономного округа:

водитель автомобиля 1-го класса – работнику с категориями «В», «С», «Д» и «Е»;

водитель автомобиля 2-го класса – работнику с категориями:

- «В», «С» и «Е» или «Д»;

- или «Д» и «Е»;

водитель автомобиля 3-го класса – работнику с категориями «В» или «С» либо только с категорией «Д».

Повышение квалификации осуществляется в следующем порядке.

Квалификация 1-го класса присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификацию 2-го класса, при стаже работы в представительстве автономного округа и (или) государственном казенном учреждении, осуществляющем материально-техническое обеспечение деятельности представительства автономного округа, не менее 5 лет в качестве водителя автомобиля.

Квалификация 2-го класса присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификацию 3-го класса, при стаже работы в представительстве автономного округа и (или) государственном казенном учреждении, осуществляющем материально-техническое обеспечение деятельности представительства автономного округа, не менее 3 лет в качестве водителя автомобиля.

В указанных случаях повышения квалификации классности наличие права управления определенными категориями транспортных средств для соответствующей квалификации класса не учитывается.

В случае наличия у работника документов, подтверждающих его квалификацию, квалификация 1-го, 2-го, 3-го класса водителю автомобиля присваивается комиссией представительства автономного округа на основании указанных подтверждающих документов.

Состав и порядок работы комиссии представительства автономного округа, указанной в настоящем пункте, регламентируется локальным нормативным актом представительства автономного округа.

При наличии у работника нескольких квалификаций, подтверждающих класс, надбавка за наличие классности устанавливается по одной из квалификаций на усмотрение работника.

#### 4.8. Надбавка за интенсивность труда.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда.

#### 4.9. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

успешное участие (достижение персонально поставленных задач) в подготовке и проведении мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также в мероприятиях, проводимых представительством автономного округа, органами государственной власти автономного округа;

иные действия, направленные на результативную деятельность представительства автономного округа.

#### 4.10. Премииальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников являются:

отсутствие материального ущерба, причиненного работодателю при исполнении трудовых обязанностей;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

обеспечение технически исправного состояния закрепленного транспортного средства, содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте;

безаварийная работа (отсутствие аварий или нарушений Правил дорожного движения).

## **V. Материальная помощь**

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в размере двух окладов с учетом

районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации для соответствующей местности в месте нахождения представительства автономного округа, один раз в календарном году на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника.

5.3. Материальная помощь не выплачивается работникам, получившим материальную помощь, уволившимся и в текущем календарном году вновь принятым на работу в представительство автономного округа.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника, а также правовой акт представительства автономного округа.

5.5. При определении размера материальной помощи работнику в расчет принимается размер оклада, который установлен ему на день издания правового акта представительства автономного округа о выплате материальной помощи.

5.6. В случае смерти (гибели) работника материальная помощь выплачивается одному из его родственников: супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к работнику.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

## **VI. Порядок формирования фонда оплаты труда работников**

6.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников.

6.2. Фонд оплаты труда работников состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

оклада;

выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

выплат стимулирующего характера;

выплат районного коэффициента, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в случае если районный

коэффициент установлен для соответствующей местности в месте нахождения представительства автономного округа.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента, установленного для соответствующих территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12 окладов согласно штатному расписанию;

2) на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 24 окладов согласно штатному расписанию, состоящей из:

надбавки за выслугу лет в размере 3,5 оклада;

надбавки за наличие классности в размере 4,5 оклада;

надбавки за интенсивность труда в размере 10 окладов;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 1 оклада;

премиальных выплат по итогам работы (квартал, год) в размере 5 окладов;

3) на выплату материальной помощи в размере 2 окладов согласно штатному расписанию.

Представительство автономного округа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе на премиальные выплаты работникам по результатам работы, на выплату материальной помощи, а также на единовременные выплаты работникам к праздничным дням, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничным и иным мероприятиям автономного округа.

7.2. Единовременные выплаты к праздничным дням, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничным и иным мероприятиям автономного округа и юбилейным датам являются иными выплатами, не относящимися к оплате труда.

7.3. Размер, порядок и условия установления единовременных выплат к праздничным дням, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничным и иным мероприятиям автономного округа определяются локальным нормативным актом представительства автономного округа.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
транспортное обслуживание  
представительств Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**РАЗМЕРЫ**

окладов (тарифных ставок) работников, осуществляющих транспортное  
обслуживание представительств Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Размер оклада, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Водитель автомобиля	30 000

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников,  
осуществляющих транспортное  
обслуживание представительств  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ,**  
периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам,  
осуществляющим транспортное обслуживание представительств  
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Предельный размер	Показатели и критерии оценки	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	надбавка устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на ее установление	15% от оклада	стаж работы от 1 года до 5 лет	ежемесячно
			30% от оклада	стаж работы от 5 до 10 лет	
			40% от оклада	стаж работы от 10 лет и свыше	
2.	Надбавка за наличие классности	надбавка устанавливается рабочим по профессии «водитель автомобиля» при наличии документа, подтверждающего классность	15% от оклада	водитель автомобиля 3-го класса	ежемесячно
			30% от оклада	водитель автомобиля 2-го класса	
			40% от оклада	водитель автомобиля 1-го класса	
3.	Надбавка за интенсивность труда	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	до 100% от оклада	1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				2) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для представительства автономного округа, автономного округа	
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	премирование производится на основании правового акта представительства автономного округа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, поручения)	до 100% от оклада	выполнение особо важных и ответственных работ, установленных пунктом 4.9 Положения об оплате труда работников, осуществляющих транспортное обслуживание представительств автономного округа (далее – Положение)	единовременно
5.	Премиальные выплаты по итогам работы	премирование производится при условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности), установленных пунктом 4.10	40% от оклада  15% от	отсутствие материального ущерба, причиненного работодателю при исполнении трудовых обязанностей  отсутствие	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6	
		Положения	оклада	дисциплинарных взысканий		
			30% от оклада	обеспечение технически исправного состояния закрепленного транспортного средства, содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте		
			15% от оклада	безаварийная работа (отсутствие аварий или нарушений Правил дорожного движения)		