



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2019 г.

№ 41-ПГ

г. Салехард

**О совете по вопросам муниципальной службы  
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях обеспечения координации деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам развития муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать совет по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о совете по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2010 года № 144-ПГ «О совете по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2011 года № 5-ПГ «О внесении изменения в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2011 года № 131-ПГ «О внесении изменения в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2012 года № 69-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 133-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2012 года № 162-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2013 года № 37-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2013 года № 169-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2010 года № 144-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2013 года № 196-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2014 года № 67-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 29-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2010 года № 144-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2015 года № 61-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2015 года № 101-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 143-ПГ «О внесении изменений в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2015 года № 189-ПГ «О внесении изменения в состав совета по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 марта 2016 года № 38-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2010 года № 144-ПГ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики

Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере оказания содействия развитию муниципальной службы в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 апреля 2019 года № 41-ПГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете по вопросам муниципальной службы  
в Ямало-Ненецком автономном округе

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по вопросам муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – совет, муниципальная служба, автономный округ) создается с целью содействия развитию системы муниципальной службы и повышения ее эффективности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи совета**

2.1. Содействие органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования) в реализации норм федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам муниципальной службы.

2.2. Содействие совершенствованию процессов внедрения новых кадровых технологий на муниципальной службе.

2.3. Выработка согласованных решений по вопросам развития системы профессионального развития муниципальных служащих.

### **III. Функции совета**

3.1. Анализ состояния и эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.2. Подготовка Губернатору автономного округа, органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления предложений и рекомендаций:

по совершенствованию нормативных правовых актов автономного округа, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы;

по порядку формирования, подготовки и использования кадрового резерва на муниципальной службе и муниципального резерва управленческих кадров;

о совершенствовании методической работы по вопросам муниципальной службы в органах местного самоуправления;

по формированию Реестра должностей муниципальной службы в автономном округе и внесению в него изменений;

по совершенствованию профессионального развития муниципальных служащих.

3.3. Выработка предложений по определению приоритетных направлений кадровой политики и внедрению новых кадровых технологий на муниципальной службе.

3.4. Рассмотрение информации:

о результатах проведения экспериментов в рамках реализации муниципальных программ развития муниципальной службы;

о результатах изучения деятельности органов местного самоуправления по вопросам соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам муниципальной службы.

3.5. Разработка предложений по улучшению организации контроля за соблюдением в органах местного самоуправления законодательства о муниципальной службе.

#### **IV. Права совета**

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, учреждений и организаций необходимые документы и материалы по вопросам муниципальной службы, а также предложения для формирования повестки заседания совета.

4.2. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, а также с представителями государственных учреждений, научных, образовательных и иных организаций по вопросам муниципальной службы.

4.3. Создавать по вопросам, относящимся к компетенции совета, рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций, ученых и специалистов, действующих под руководством одного из членов совета. Порядок работы указанных групп определяется решением председателя совета.

4.4. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

4.5. Направлять Губернатору автономного округа аналитические справки, предложения по вопросам муниципальной службы.

## V. Формирование совета

5.1. Совет формируется в составе председателя совета, его заместителя, секретаря совета и членов совета.

5.2. Совет возглавляет председатель.

5.3. Членами совета могут быть лица:

замещающие государственные должности автономного округа;  
замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа;

замещающие муниципальные должности, предусмотренные уставами муниципальных образований;

замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

представители научных и образовательных организаций;

иные лица.

5.4. Председатель совета:

определяет дату, место и время проведения заседания совета;

председательствует на заседании совета;

утверждает повестку заседания совета;

подписывает протокол заседания совета.

5.5. В случае отсутствия председателя совета по его поручению полномочия председателя совета осуществляет заместитель председателя совета или один из членов совета.

5.6. Секретарь совета:

контролирует актуальность состава совета;

инициирует проведение заседания совета;

обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания совета председателем совета;

согласовывает с председателем совета участие в заседании совета лиц, не входящих в состав совета (далее – приглашенные);

организует оповещение членов совета и приглашенных о дате, времени и месте очередного заседания совета не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания совета посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты;

осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определенными повесткой заседания совета, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

обеспечивает подготовку места проведения заседания совета;

обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании совета;

готовит протокол по итогам заседания совета;

осуществляет направление протокола (копии выписок из протокола) посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты заинтересованным органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления и контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколах;

обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности совета на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 5.7. Члены совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания совета, а также при голосовании;

вносят предложения в повестку заседания совета;

имеют право в случае несогласия с принятым решением совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

5.8. Члены совета вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным должностным лицам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку заседания совета, о чем они должны уведомить секретаря совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания совета посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

## VI. Порядок работы совета

6.1. Заседание совета проводится по мере необходимости на основании решения председателя совета.

6.2. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов совета. Возможно участие членов совета в заседаниях в дистанционном режиме при помощи средств видеоконференц-связи.

6.3. Повестка заседания совета формируется на основе предложений его членов и органов местного самоуправления. В повестку заседания совета включаются актуальные вопросы в сфере развития муниципальной службы.

6.4. Проводит заседание совета председатель совета.

6.5. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов совета от числа присутствующих на заседании совета, путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании совета является решающим.

6.6. Решения, принимаемые советом, носят рекомендательный характер.

6.7. Решение совета оформляется протоколом.

6.8. Протокол заседания совета подписывает председатель совета и секретарь совета.

6.9. Протокол заседания совета (копия выписки из протокола) в течение 5 рабочих дней после проведения заседания совета направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты заинтересованным органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления.

6.10. На заседания совета могут быть приглашены представители средств массовой информации по поручению председателя совета.

## **VII. Обеспечение деятельности совета**

Информационно-аналитическое, организационно-методическое, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности совета осуществляется аппаратом Губернатора автономного округа.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 апреля 2019 года № 41-ПГ

**СОСТАВ**

совета по вопросам муниципальной службы  
в Ямало-Ненецком автономном округе

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,  
руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(председатель совета)

первый заместитель руководителя аппарата Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы государственной  
гражданской службы и проектной деятельности (заместитель председателя  
совета)

начальник отдела государственной гражданской и муниципальной  
службы управления государственной гражданской службы и проектной  
деятельности аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(секретарь совета)

Члены совета:

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании город Муравленко

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании город Новый Уренгой

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании Приуральский район

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании Надымский район

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании Тазовский район

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании Шурышкарский район

представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
в муниципальном образовании Ямальский район

эксперт-консультант заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы развития муниципальной службы в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления государственной гражданской службы и проектной деятельности аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель главы администрации муниципального образования  
город Салехард, управляющий делами

управляющий делами администрации муниципального образования  
город Лабытнанги

заместитель главы администрации муниципального образования  
город Губкинский по внутренней политике

заместитель главы администрации муниципального образования  
город Муравленко, руководитель аппарата

управляющий делами администрации муниципального образования  
город Ноябрьск

заместитель главы администрации муниципального образования  
город Новый Уренгой, управляющий делами

заместитель главы администрации муниципального образования  
Красноселькупский район

заместитель главы администрации муниципального образования  
Надымский район

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Приуральский район

заместитель главы администрации муниципального образования  
Пуровский район, руководитель аппарата

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Тазовский район по внутренней политике

заместитель главы администрации муниципального образования  
Шурышкарский район

управляющий делами администрации муниципального образования  
Ямальский район

исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных  
образований Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)

представитель общественного совета при аппарате Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)