



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 г.

№ 320-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета в 2019 году организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу

В целях организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета в 2019 году организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу.

2. Установить, что за счет средств окружного бюджета в 2019 году осуществляется предоставление мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа несовершеннолетним детям в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей в виде установления льготного пассажирского тарифа на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в том числе гражданской авиации, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 марта 2019 года № 320-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета в 2019 году организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу определяет цели, условия и порядок их предоставления (далее – Порядок).

1.2. Субсидии организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу из окружного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и подпрограммой «Воздушный и водный транспорт» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, по мероприятию «Предоставление субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу» (далее – субсидия, автономный округ).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий;

- уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа», подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

- ГУ ЯНАО «МФЦ» – государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивающее посредством системы межведомственного электронного взаимодействия получение от органа социальной защиты населения автономного округа информации о пассажирах, а также с использованием автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» информационное взаимодействие между уполномоченным учреждением и авиакомпанией с целью учета лиц, относящихся к соответствующим категориям населения автономного округа, и подтверждения факта перелета пассажиром по льготному пассажирскому тарифу в текущем году;

- авиакомпания – юридическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, имеющий право на осуществление перевозок пассажиров, багажа воздушным транспортом;

- получатель субсидии – авиакомпания, с которой заключен договор на предоставление субсидии по результатам отбора (далее – договор);

- пассажиры – постоянно проживающие на территории автономного округа несовершеннолетние дети в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономного округа и (или) имеющих удостоверение многодетной семьи установленного образца, выданное органами социальной защиты автономного округа;

- законный представитель пассажира – один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка из многодетной семьи;

- льготный пассажирский тариф – тариф для перевозки пассажиров в одном направлении, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость и без учета сборов составляет не более 2 500 рублей и применяется при соблюдении следующих требований:

а) льготный пассажирский тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира в салоне экономического класса воздушного судна;

б) льготный пассажирский тариф применяется для расчета стоимости воздушных перевозок пассажиров один раз в год к месту назначения и обратно по маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, без учета стыковочных рейсов (далее – субсидируемый маршрут);

в) воздушная перевозка пассажира осуществляется до 31 декабря текущего года, оформление билета с открытой датой отправления по льготному пассажирскому тарифу не допускается;

- отчетный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

- текущий год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета;

- отчетный период - период, равный календарному году, кварталу или иному периоду, в течение которого авиакомпаниям в соответствии с заключенными договорами предоставляются субсидии.

1.4. С целью осуществления межведомственного взаимодействия в рамках реализации настоящего Порядка уполномоченное учреждение заключает с ГУ ЯНАО «МФЦ» соглашение о взаимодействии.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по льготному пассажирскому тарифу по субсидируемым маршрутам.

III. Требования и критерии отбора авиакомпаний, имеющих право на получение субсидии

3.1. Право на заключение договора в соответствии с настоящим Порядком имеют авиакомпании, претендующие на получение субсидий, соответствующие следующим критериям и требованиям на дату представления заявления:

3.1.1. авиакомпания имеет лицензии на перевозку воздушным транспортом пассажиров;

3.1.2. у авиакомпании отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками;

3.1.3. у авиакомпании отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. авиакомпания не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.5. у авиакомпании отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3.1.6. авиакомпания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.7. авиакомпания не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие авиакомпании критериям и требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- заключение договора и соблюдение авиакомпанией положений настоящего Порядка;
- осуществление авиакомпанией регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам;
- продажа авиабилетов по льготному пассажирскому тарифу на официальном сайте и в кассах авиакомпании и (или) агента авиакомпании;
- осуществление авиакомпанией в течение 5 дней со дня заключения договора регистрации льготных пассажирских тарифов по субсидируемым маршрутам, опубликование их в установленном порядке и открытие продаж воздушных перевозок по льготным пассажирским тарифам;
- переоформление авиабилета по льготному пассажирскому тарифу в соответствии с пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка.

V. Порядок представления документов авиакомпаниями, претендующими на получение субсидий

5.1. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным учреждением в сети Интернет на официальном интернет-сайте главного распорядителя бюджетных средств <https://dtidh.yanao.ru>, в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – официальный сайт).

5.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

5.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного учреждения;

5.2.2. срок и место представления заявлений (с указанием даты начала и окончания приема заявлений);

5.2.3. предмет отбора, условия предоставления субсидий, типовую форму договора с учетом положений настоящего Порядка;

5.2.4. перечень требований, предъявляемых к авиакомпании;

5.2.5. перечень документов, представляемых авиакомпанией одновременно с заявлением.

5.3. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным учреждением на основании договора, заключенного по результатам отбора.

5.4. Для участия в отборе на получение субсидии авиакомпания подает в уполномоченное учреждение в сроки, предусмотренные объявлением о проведении отбора:

5.4.1. заявление, содержащее:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму авиакомпании, ее местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН;

- согласие авиакомпании осуществлять воздушные перевозки пассажиров по льготному пассажирскому тарифу;

- согласие авиакомпании на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.4.2. копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) со всеми изменениями к ним;

5.4.3. копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших заявление, на представление интересов авиакомпании;

5.4.4. справки в произвольной форме:

5.4.4.1. о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства авиакомпании;

5.4.4.2. об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками;

5.4.4.3. об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5.4.4.4. об отсутствии финансирования из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5.4.4.5. о том, что авиакомпания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, авиакомпания вправе представить по собственной инициативе:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копию лицензии на перевозку воздушным транспортом пассажиров.

В случаях непредставления указанных документов уполномоченное учреждение осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие, для получения

документа, указанного в настоящем пункте и не представленного авиакомпанией по собственной инициативе.

5.6. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные подпунктом 5.4.4 пункта 5.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером авиакомпании либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами авиакомпании.

VI. Порядок заключения договора и определения объема субсидии

6.1. Уполномоченное учреждение в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, регистрирует в день поступления заявление авиакомпании и документы, сформированные с учетом требований пунктов 5.4 – 5.6 настоящего Порядка, с указанием даты и времени их поступления и представляет их в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок на рассмотрение комиссии. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае если по окончании срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одного заявления, уполномоченное учреждение повторно размещает объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента передачи документов уполномоченным учреждением, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, и соответствия авиакомпании критериям и требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о рекомендации главному распорядителю бюджетных средств об определении победителя и заключении с ним договора, об участниках, чьи заявления поступили позднее заявлений победителя, с указанием даты и времени поступления таких заявлений и об отказе в заключении договора по следующим основаниям:

- несоответствие представленных авиакомпанией документов требованиям, предусмотренным пунктами 5.4, 5.6 настоящего Порядка;
- несоответствие авиакомпании критериям и требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;
- недостоверность документов и (или) сведений, указанных в представленных документах;

- определение победителем другой авиакомпания, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в уполномоченном учреждении);

- поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, после окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.2. В случае если на отбор подано одно заявление, то отбор признается несостоявшимся.

При поступлении на отбор одного заявления договор заключается с авиакомпанией (с единственным участником), подавшей единственное заявление, при условии, что организация отвечает критериям и требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявления единственного участника отбора предъявляемым требованиям, о признании отбора несостоявшимся принимается комиссией по результатам рассмотрения представленных документов в течение 3 рабочих дней.

6.3. Решения, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента их принятия комиссией, оформляются протоколом, подписанным всеми членами комиссии, который носит рекомендательный характер для главного распорядителя бюджетных средств, и в течение 2 рабочих дней с момента оформления протокола размещается уполномоченным учреждением в сети Интернет на официальном сайте.

6.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решений, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств издает приказ об определении победителя отбора или единственного участника и заключении с ним договора, на основании которого уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа направляет авиакомпанию для подписания договора в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Победителем отбора признается авиакомпания, заявление которой поступило раньше.

Авиакомпания, признанная победителем отбора, в течение 3 рабочих дней с даты получения договора осуществляет его подписание и направляет уполномоченному учреждению.

6.5. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», для соответствующего вида субсидии с обязательным отражением в договоре:

6.5.1. согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6.5.2. требования ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета;

6.5.3. обязанности получателя субсидии по размещению на официальном сайте и в кассах продаж авиабилетов авиакомпании и (или) агентов авиакомпании перечня мест продаж авиабилетов по льготному пассажирскому тарифу;

6.5.4. обязательства уполномоченного учреждения по запросу получателя субсидии (при продаже авиабилетов по льготному пассажирскому тарифу) обеспечивать подтверждение статуса пассажира в соответствии с настоящим Порядком и факта перелета пассажиром по льготному пассажирскому тарифу в текущем году.

6.6. Показателем результативности предоставления субсидии является количество маршрутов, на которых обеспечивается осуществление регулярных пассажирских перевозок по льготному пассажирскому тарифу в отчетном периоде. Фактический показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$П = \text{ФР} / \text{ПР} * 100 (\%),$$

где:

П – показатель результативности;

ФР – фактическое количество маршрутов, на которых обеспечивается осуществление регулярных пассажирских перевозок по льготному пассажирскому тарифу в отчетном периоде;

ПР – плановое количество маршрутов, установленное договором, на которых должно обеспечиваться осуществление регулярных пассажирских перевозок по льготному пассажирскому тарифу.

Показатель результативности (П) считается достигнутым при значении, равном 100%.

Показатель результативности (П) считается недостигнутым при значении меньше 100%.

Плановый размер показателя результативности предусматривается договором. Обеспечение реализации показателя достигается путем обеспечения возможности приобретения авиабилетов по льготному пассажирскому тарифу на субсидируемые рейсы.

6.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно и рассчитывается как произведение количества фактически перевезенных пассажиров по льготному пассажирскому тарифу по субсидируемым маршрутам за отчетный месяц и размера субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении, предусмотренном приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.8. Получатель субсидии осуществляет переоформление авиабилета по льготному пассажирскому тарифу и возмещает разницу между стоимостью авиабилета, приобретенного на рейсы получателя субсидии в период с 01 января 2019 года до даты заключения договора, и льготным пассажирским тарифом без учета агентских сборов (далее – возмещение).

6.9. Переоформление авиабилета и возмещение осуществляется получателем субсидии:

- на авиаперелеты, которые будут выполняться в период действия договора по направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, на рейсы, выполняемые получателем субсидии;

- в день обращения пассажира и (или) законного представителя пассажира в кассу получателя субсидии и (или) его агента, но не позднее чем за 1 сутки до даты вылета;

- на ту же дату и рейс, которые были указаны в авиабилете, приобретенном ранее.

6.10. Получатель субсидии размещает на официальном сайте и в кассах продаж авиабилетов получателя субсидии и (или) его агентов перечень мест для обращения пассажиров и (или) законных представителей по вопросам переоформления авиабилетов и возмещения.

VII. Порядок предоставления субсидии

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением реестра перевозочных документов.

7.2. Уполномоченное учреждение проводит сверку отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с данными, представленными ГУ ЯНАО «МФЦ» в рамках соглашения о взаимодействии.

7.3. Отчет о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в порядке, сроки и по форме в соответствии с заключенным договором.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и сведений, содержащихся в этих документах, представленных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.5. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводит их проверку, по результатам которой в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо отказывает в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- нарушение установленных договором требований.

7.6. В случае оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим определить факт его получения. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении суммы субсидии получатель субсидии устраняет выявленные в документах недостатки и представляет в уполномоченное учреждение доработанные документы в порядке, предусмотренном в настоящем разделе.

7.7. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего финансового года и рассчитывается исходя из планируемого количества перевезенных пассажиров по льготному пассажирскому тарифу по субсидируемым маршрутам на декабрь текущего года.

Разница в размере субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, и размере субсидии, рассчитанном на основе фактически перевезенных пассажиров по льготному пассажирскому тарифу в декабре, подлежит возврату в окружной бюджет до 31 января года, следующего за текущим годом, в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка.

VIII. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет:

- внутренний финансовый контроль за уполномоченным учреждением в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- текущую сверку представляемых расчетов;

- функции по оценке результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля главным распорядителем бюджетных средств утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Орган государственного финансового контроля автономного округа и главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок возврата субсидий. Ответственность

9.1. В случае установления по результатам проверок факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства. Требование направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней с момента установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

9.2. В случае установления по итогам проверки факта недостижения планируемых значений показателей результативности получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ФР – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

ПР – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования уполномоченного учреждения, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства.

Указанное требование направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления факта недостижения планируемых значений показателей результативности любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

9.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, выявленные по результатам проверки представленного отчета за последний месяц отчетного финансового года, подлежат возврату в окружной бюджет в случае превышения объема предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка за декабрь отчетного года.

Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня получения отчета, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Порядка, проводит его проверку, по результатам которой в течение 3 дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в окружной бюджет с указанием суммы средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов, по которым должны быть перечислены указанные средства любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения требования производит возврат остатков субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

9.4. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета в 2019 году организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу

ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов воздушных перевозок пассажиров

(руб.)			
№ п/п	Маршрут	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в возрасте от 2 до 12 лет в одном направлении (без учета НДС)	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в возрасте от 12 до 18 лет в одном направлении (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Надым – Москва	1 682	5 636
2	Надым – Тюмень	1 318	4 909
3	Надым – Санкт-Петербург	1 318	4 909
4	Надым – Уфа	1 318	4 909
5	Надым – Екатеринбург	1 318	4 909
6	Надым – Краснодар	2 273	6 818
7	Ноябрьск – Москва	1 727	5 727
8	Ноябрьск – Тюмень	1 318	4 909
9	Ноябрьск – Санкт-Петербург	1 318	4 909
10	Ноябрьск – Уфа	1 318	4 909
11	Ноябрьск – Екатеринбург	1 318	4 909
12	Ноябрьск – Краснодар	2 273	6 818
13	Новый Уренгой – Москва	4 091	6 818
14	Новый Уренгой – Тюмень	5 000	7 364
15	Новый Уренгой – Уфа	6 545	9 545
16	Новый Уренгой – Санкт-Петербург	909	4 091
17	Новый Уренгой – Новосибирск	1 318	4 909
18	Новый Уренгой – Омск	1 318	4 909
19	Новый Уренгой – Краснодар	2 273	6 818
20	Новый Уренгой – Симферополь	2 273	6 818
21	Салехард – Москва	4 091	7 909
22	Салехард – Тюмень	4 636	5 455

1	2	3	4
23	Салехард – Санкт-Петербург	909	4 091
24	Салехард – Новосибирск	909	4 091
25	Салехард – Екатеринбург	909	4 091
26	Салехард – Уфа	909	4 091
27	Салехард – Омск	909	4 091
28	Салехард – Симферополь	2 273	6 818

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета в 2019 году организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок детей в возрасте от 2 до 18 лет из многодетных семей по льготному пассажирскому тарифу

ФОРМА ОТЧЕТА

Расчет суммы субсидии
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Маршруты		Перевезено пассажиров в возрасте от 2 до 12 лет	Перевезено пассажиров в возрасте от 12 до 18 лет	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в возрасте от 2 до 12 лет в одном направлении	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в возрасте от 12 до 18 лет в одном направлении	Сумма субсидий к оплате (гр. 4*6+ гр. 5*гр. 7)
	пункт отправления	пункт назначения					
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего за месяц			x	x			
Всего с начала года			x	x			
Оплачено субсидий с начала года			x	x			
Всего к оплате			x	x			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП