



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 ноября 2018 г.

№ 1181-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из окружного бюджета в 2018 году на возмещение затрат  
по уплате арендных платежей за воздушные суда  
российского производства**

В целях организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом, в соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета в 2018 году на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2018 год в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета, на сумму 1 300 000 000 (один миллиард триста миллионов) рублей;

увеличить бюджетные ассигнования департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства» подпрограммы «Воздушный и водный транспорт» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы» на сумму 1 300 000 000 (один миллиард триста миллионов) рублей.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа в трехмесячный срок подготовить проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2018 года № 56-П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в том числе гражданской авиации, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 ноября 2018 года № 1181-П

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета в 2018 году  
на возмещение затрат по уплате арендных платежей  
за воздушные суда российского производства

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации транспортного обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа воздушным транспортом по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам и регулирует порядок предоставления из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году субсидий на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства (далее – Порядок, субсидия, текущий год, автономный округ) и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок определения объёма субсидии;
- критерии отбора организации;
- порядок отбора организаций, претендующих на получение субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидии, ответственность.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и государственной программой автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организация – организации, заключившие договоры аренды воздушного судна с российскими компаниями, объектами которых являются воздушные суда российского производства, используемые в целях осуществления регулярных воздушных перевозок пассажиров из аэропортов автономного

округа по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам и иным маршрутам на территории Российской Федерации;

- договор – договор на предоставление субсидии, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с организацией по результатам проведенного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- отбор – установленная настоящим Порядком процедура выбора организации на право заключения договора;

- отчетный период – период, равный календарному году;

- главный распорядитель бюджетных средств – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

- арендный платеж – фиксированная плата (без учета налога на добавленную стоимость) в валюте Российской Федерации за пользование воздушными судами российского производства, полученными от российских компаний по договорам аренды (лизинга) воздушного судна;

- договор аренды – договор аренды (лизинга) воздушного судна, заключенный между организацией и российской компанией (арендодателем);

- воздушное судно – воздушное судно российского производства, выпущенное после 2014 года, пассажироместимостью не менее 80 кресел и зарегистрированное в соответствии с пунктом 1 статьи 33 Воздушного кодекса Российской Федерации в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации;

- субсидируемые маршруты – маршруты, субсидируемые за счет средств окружного бюджета в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31 августа 2015 года № 800-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам» и постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2011 года № 890-П «О порядке предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании договора, заключенного по результатам отбора организации.

1.5. Объявление об отборе организаций о приеме заявлений на предоставление субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства (далее – заявление) размещается главным распорядителем бюджетных средств в сети Интернет на официальном интернет-сайте главного распорядителя бюджетных средств <https://dtidh.yanao.ru> в подразделе «Отборы транспортных

организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» с обязательным указанием срока и места представления заявления, лимита бюджетных обязательств, требований, предъявляемых к организации, перечня документов, представляемых организацией одновременно с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), периода возмещения арендных платежей, требований к воздушным судам, в отношении которых проводится отбор.

1.6. Срок размещения объявления составляет не менее 3 рабочих дней.

Отбор начинается не позднее 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего Порядка.

## **II. Цели предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат организаций на уплату арендных платежей, определенных договорами аренды, заключенными с российскими компаниями.

Использование субсидий на уплату пеней, штрафов за нарушение условий договоров аренды не допускается.

## **III. Порядок определения объема субсидий**

3.1. Объем субсидии определяется в размере стоимости арендного платежа, начисленного российской компанией (арендодателем) и уплаченного организацией в период с 01 января по 31 декабря 2018 года.

3.2. Из объема субсидии исключаются арендные платежи, входящие в состав тарифной ставки летного часа воздушного судна пропорционально исходя из налета часов воздушных судов по субсидируемым маршрутам. Расчет производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

## **IV. Порядок проведения отбора**

4.1. Право на участие в отборе для заключения договора и получения субсидий имеют организации, соответствующие следующим критериям и требованиям на дату представления заявления:

4.1.1. постановка на учет организации в налоговых органах на территории автономного округа;

4.1.2. обслуживание населения организацией воздушным транспортом на территории автономного округа не менее двух лет на дату подачи заявления с перевозкой пассажиров не менее 100 тыс. человек из аэропортов автономного округа;

4.1.3. наличие у организации договоров аренды, заключенных с российскими компаниями на аренду воздушных судов, предусматривающих в том числе:

- информацию о типе, номере воздушного судна, дате его выпуска, количестве пассажирских мест;

- график платежей;

4.1.4. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, осуществление выплат работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

4.1.5. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.6. у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4.1.7. организация не является получателем средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.1.8. организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Для участия в отборе на получение субсидий организации подают главному распорядителю бюджетных средств заявление с приложением:

4.2.1. копий учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) со всеми изменениями к ним;

4.2.2. копий документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, подписавших заявление, на представление интересов организации;

4.2.3. нотариально заверенных копий договоров аренды (с графиком платежей), указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, одной из сторон которых являются претенденты на получение субсидий;

4.2.4. копий паспортов или свидетельств о регистрации и сертификатов летной годности воздушных судов, являющихся объектами аренды по договорам аренды, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.5. копий актов приема-передачи воздушных судов, являющихся объектами аренды по договорам аренды, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.6. копий договоров на аэропортовое обслуживание в аэропортах автономного округа, заключенных за два года, предшествующих дате подачи заявления, а также копий расписания движения воздушных судов в 2016 – 2017 годах;

4.2.7. справок в произвольной форме:

- о продолжительности (сроках) опыта выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории автономного округа;

- о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

- об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками, осуществлении выплат работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- об отсутствии финансирования из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письменное согласие на ведение отдельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета;

4.2.8. расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением договоров и документов, подтверждающих налет часов воздушных судов по субсидируемым маршрутам;

4.2.9. согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, организации вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории автономного округа;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории автономного округа;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сроком выдачи не ранее двух недель до дня подачи заявления;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, указанных в настоящем пункте и не представленных организациями по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные подпунктами 4.2.7 – 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами организации.

4.5. Поступившие заявления регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, в части требований, предъявляемых к регистрации документов, с постановкой времени их получения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений организаций.

4.6. Рассмотрение заявлений на участие в отборе на получение субсидий осуществляется комиссией. Состав и положение о работе комиссии утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

4.7. Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления главным распорядителем бюджетных средств, проверяет представленные заявления и приложенные к ним документы на соответствие их требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, и соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме протокола, подписанного всеми членами комиссии, которое носит рекомендательный характер для главного распорядителя бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение, которое оформляется приказом:

- об отказе в предоставлении субсидий;
- о предоставлении субсидий.

4.8. Решение главного распорядителя бюджетных средств об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

- несоответствие организаций критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- представление документов и расчетов, содержащих недостоверные сведения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- невыполнение требований к форме заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- поступление заявления на участие в отборе после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о приеме заявлений;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его организации с приложением представленных ранее документов.

## **V. Условия предоставления субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

5.1.1. заключение договора и исполнение организацией требований и положений настоящего Порядка;

5.1.2. соответствие организации в течение всего срока предоставления субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5.1.3. ведение организацией отдельного бухгалтерского учета по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета, с отражением данного требования в учетной политике организации;

5.1.4. включение в договоры о предоставлении субсидий запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5.1.5. включение в договоры о предоставлении субсидий и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, согласия организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты.

## **VI. Порядок предоставления субсидии и заключения договора**

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации для подписания договор в 2-х экземплярах.

Организация в течение 3 рабочих дней с даты получения договора осуществляет его подписание и направляет главному распорядителю бюджетных средств. При неподписании договора в указанный срок субсидии не предоставляются.

6.2. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», для соответствующего вида субсидии.

6.3. Показателем результативности предоставления субсидий является доля воздушных судов российского производства в общем количестве воздушных судов в авиапарке организации. Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$П = ВСРФ/ВС * 100 (\%),$$

где:

П – показатель результативности;

ВСРФ – количество воздушных судов российского производства в авиапарке организации в отчетном периоде;

ВС – количество воздушных судов в авиапарке организации в отчетном периоде.

Установление конкретных значений показателя результативности предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

6.4. Организации представляют главному распорядителю бюджетных средств:

6.4.1. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих налет часов воздушных судов по субсидируемым маршрутам, в порядке и сроки, установленные договором;

6.4.2. отчет о фактически уплаченных арендных платежах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные договором. К отчету в обязательном порядке представляются

заверенные банком копии платежных документов на уплату арендных платежей по договорам аренды, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка;

6.4.3. отчет о достижении значений показателей результативности и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, в порядке и сроки, установленные договором.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией отчетности, предусмотренной пунктом 6.4 настоящего Порядка, проводит документальную проверку представленных документов, по результатам которой в течение 2 рабочих дней направляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения для перечисления денежных средств в размере фактически уплаченных арендных платежей на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.6. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной организацией информации.

6.7. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется организации на основании расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку исходя из фактически уплаченных арендных платежей и планового налета часов воздушных судов по субсидируемым маршрутам на декабрь текущего года.

6.8. Расчет фактического размера субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, за декабрь текущего года представляется организацией в адрес главного распорядителя бюджетных средств до 25 января года, следующего за текущим годом.

Разница в размере субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, и размере субсидии, рассчитанном на основе фактического налета часов воздушных судов по субсидируемым маршрутам в декабре, подлежит возврату в окружной бюджет до 31 января года, следующего за текущим годом, в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка.

## **VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

7.2. Главным распорядителем бюджетных средств проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

7.3. В ходе осуществления проверки главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.4. По требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля организации обязаны представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное организацией.

### **VIII. Порядок возврата субсидии. Ответственность**

8.1. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидий, организации несут в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае если после предоставления субсидий выявлено нарушение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижение планируемых значений показателей результативности, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, субсидии, полученные организациями, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Такое требование направляется организацией главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения планируемых значений показателей результативности, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в окружной бюджет в судебном порядке.

8.3. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности по завершении отчетного периода организация обязана вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии в отчетном периоде;

$S$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

8.4. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в следующем порядке:

- организации не позднее 15 рабочих дней со дня выявления неиспользованной субсидии письменно уведомляют главного распорядителя бюджетных средств о наличии и сумме у них неиспользованной части субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от организации направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии.

8.5. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам финансовых проверок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения организацией акта проверки использования субсидий.

8.6. Акт проверки использования субсидий принимается и вручается организации в порядке и сроки, установленные приказом главного распорядителя бюджетных средств.

8.7. В случае возврата (возмещения) по любым основаниям организации уплаченных арендных платежей, которые возмещены за счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, организация обязана осуществить возврат субсидии в соответствующем размере в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка.

8.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату излишне выплаченной суммы субсидии организация несет ответственность в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
из окружного бюджета в 2018 году  
на возмещение затрат по уплате  
арендных платежей за воздушные  
суда российского производства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Ямало-  
Ненецкого автономного округа,  
629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  
г. Салехард, ул. 3. Космодемьянской, д. 43,  
тел. (34922) 9-93-55, факс 9-94-45, 9-94-46

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий из окружного бюджета в 2018 году  
на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные  
суда российского производства

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

1. Сведения об организации:

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

2. Сведения о договорах аренды воздушного судна (в разрезе каждого договора):

Номер и дата заключения договора аренды воздушного судна: \_\_\_\_\_

Наименование организации-арендодателя: \_\_\_\_\_

Срок действия договора аренды воздушного судна: \_\_\_\_\_

Объект договора аренды воздушного судна: \_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить субсидию из окружного бюджета в 2018 году на возмещение затрат по уплате арендных платежей за воздушные суда российского производства (далее – субсидия).

С условиями предоставления субсидии, а также проведением уполномоченными органами проверки по соблюдению условий предоставления субсидии согласен.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись).

4. Опись документов, прилагаемых к заявлению на субсидирование основного арендного платежа в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в 2018 году на возмещение затрат по уплате арендных платежей за

воздушные суда российского производства:

---

---

---

---

---

---

Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов подтверждаю.

---

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий  
из окружного бюджета в 2018 году  
на возмещение затрат по уплате  
арендных платежей за воздушные суда  
российского производства

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о фактически уплаченных арендных платежах  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	№ договора аренды воздуш- ного судна	Тип, № воз- душ- ного судна	Сумма в соответст- вии с графиком платежей (руб.)	№, дата платежного поручения на уплату основного арендного платежа	Сумма фактически уплаченного основного арендного платежа, предусмотренного договором НДС (руб.)	
					сумма основного платежа	сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7