



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2018 г.

№ 135-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 ноября 2018 года № 135-ПГ

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления  
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2010 года № 234-ПГ «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере региональной наградной системы.»;

1.2. в Положении о почетном звании «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 6 после слова «выплата» дополнить словами «(далее – единовременная выплата)»;

1.2.2. пункты 7, 7-1 изложить в следующей редакции:

«7. Для осуществления единовременной выплаты лица, удостоенные почетного звания автономного округа (далее – заявители), обращаются в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично либо через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства заявителя;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

В заявлении указываются:

а) наименование департамента;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности заявителя к гражданству;

г) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе,

удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

е) дата рождения заявителя;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) заявителя;

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;

к) в случае обращения через уполномоченного представителя сведения об уполномоченном представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

м) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на единовременную денежную выплату);

н) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

о) перечень прилагаемых документов.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за достоверность представленных сведений указываются в заявлении и подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты его заполнения.

Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотрен приложением № 5 к настоящему Положению (далее – документы).

Представляемые документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью департамента либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7-1. Заявление и документы могут быть представлены в департамент в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении департамента;

- посредством многофункционального центра;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей).

В случае направления в департамент заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для осуществления единовременной выплаты.

Департамент осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой департамент запрашивает и безвозмездно получает необходимые для осуществления единовременной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для осуществления единовременной выплаты.»;

1.2.3. дополнить пунктами 7-2, 7-3 следующего содержания:

«7-2. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы, необходимые для осуществления единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

7-3. Регистрация заявления с документами осуществляется департаментом либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю департаментом либо многофункциональным центром.»;

1.2.4. в пункте 8:

1.2.4.1. в абзаце первом слова «, указанными в пункте 7 настоящего Положения» исключить;

1.2.4.2. абзац второй признать утратившим силу;

1.2.4.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в осуществлении единовременной выплаты департамент в течение 5 дней с даты принятия решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

1.2.4.4. в абзаце шестом слова «указанных в пункте 7 настоящего Положения» заменить словами «предусмотренных приложением № 5 к настоящему Положению»;

1.2.4.5. в абзаце восьмом слова «, указанными в пункте 7 настоящего Положения,» исключить; слова «представленные заявителем» заменить словами «указанные заявителем в заявлении»;

1.2.4.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Представленные заявителем заявление и документы, решение об осуществлении единовременной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в департаменте, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.»;

1.2.5. дополнить Положение приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления  
единовременной денежной выплаты

1. Копия удостоверения к почетному званию «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа».

Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», единовременной денежной выплаты и ежемесячного материального обеспечения», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 апреля 2016 года № 328-П.».

2. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2013 года № 73-ПГ «Об утверждении статута ордена Рубиновой звезды»:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере региональной наградной системы.»;

2.2. в статуте ордена Рубиновой звезды, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в абзаце втором пункта 5 слова «по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения» заменить

словами «в образовательных организациях по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

2.2.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения лицо, награжденное орденом (далее – заявитель), обращается в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично либо через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении ежемесячного пожизненного материального обеспечения (ежемесячной денежной выплаты) (далее – заявление).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства заявителя;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Перечень документов (сведений), необходимых для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения, предусмотрен приложением № 5 к настоящему статуту (далее – документы).

Заявление и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.2.3. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. В заявлении указываются:

а) наименование Центра социальных технологий;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности заявителя к гражданству;

г) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

е) дата рождения заявителя;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) заявителя;

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;

к) в случае обращения через уполномоченного представителя сведения об уполномоченном представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

м) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Российской Федерации (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ежемесячное пожизненное материальное обеспечение или ежемесячную денежную выплату);

н) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

о) перечень прилагаемых документов.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за достоверность представленных сведений указываются в заявлении и подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты его заполнения.»;

2.2.4. пункты 12 – 14-1 изложить в следующей редакции:

«12. В случае посмертного награждения либо смерти (гибели) лица, награжденного орденом, для установления ежемесячной денежной выплаты члены его семьи, указанные в пункте 5 настоящего статута (далее – заявители), обращаются в Центр социальных технологий либо в многофункциональный центр лично либо через уполномоченного представителя с заявлением.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства заявителя;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

В заявлении указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «о» пункта 10 настоящего статута.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за достоверность представленных сведений указываются в заявлении и подтверждаются подписью.

Обязанность в 10-дневный срок сообщить Центру социальных технологий об обстоятельствах (изменение состава членов семьи, предусмотренного пунктом 5 настоящего статута), влекущих изменение объема ежемесячной денежной выплаты либо ее прекращение, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы добровольно возвращаются получателем в Центр социальных технологий, в случае отказа от добровольного возврата указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, указываются в заявлении и подтверждается подписью заявителя.

Заявление подписывается с проставлением даты его заполнения.

Перечень документов (сведений), необходимых для установления и выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотрен приложением № 6 к настоящему статуту (далее – документы).

Заявление и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Центр социальных технологий, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивают документы, необходимые для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

14. Представляемые документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а

также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью Центра социальных технологий либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14-1. Заявление и документы могут быть представлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении Центра социальных технологий;

- посредством многофункционального центра;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей).

В случае направления в Центр социальных технологий заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центр социальных технологий запрашивает и безвозмездно получает необходимые для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для установления и выплаты ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты.»;

2.2.5. в пункте 16 слова «по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения» заменить словами «в образовательных организациях по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

2.2.6. дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Регистрация заявления с документами осуществляется Центром социальных технологий либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Центром социальных технологий либо многофункциональным центром.»;

2.2.7. в пункте 17:

2.2.7.1. в абзаце первом слово «приема» заменить словом «регистрации»;

2.2.7.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты Центр социальных технологий не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении Центра социальных технологий, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает все документы.»;

2.2.8. в пункте 18 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.2.9. дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты, получатель ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты обращается в Центр социальных технологий либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых устанавливается ежемесячное пожизненное материальное обеспечение или ежемесячная денежная выплата, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «м» пункта 10-1 настоящего статута (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты. В случае изменения имени представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о смерти, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть направлены в Центр социальных технологий способами, предусмотренными пунктами 10, 14-1 настоящего статута.»;

2.2.10. в абзаце пятом пункта 19 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.2.11. в приложении № 5 к статуту:

2.2.11.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Копия удостоверения к ордену Рубиновой звезды.»;

2.2.11.2. пункты 2 – 6 признать утратившими силу;

2.2.12. в приложении № 6 к статуту:

2.2.12.1. пункт 1 признать утратившим силу;

2.2.12.2. пункт 2 дополнить словами «Рубиновой звезды»;

2.2.12.3. в пункте 6 слова «но имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения» заменить словами «в образовательных организациях по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

2.2.12.4. пункты 7 – 10 признать утратившими силу.