



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 августа 2018 г.

№ 877-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 августа 2018 года № 877-11

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 612-11:

1.1. в абзаце пятом пункта 1.2 слова «, но не ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной по состоянию на 31 декабря предыдущего года в автономном округе» исключить;

1.2. в пункте 1.12:

1.2.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

1.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

1.3. в пункте 2.7:

1.3.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

1.3.2. подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. заявление о предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;»;

1.3.3. подпункты 2.7.2, 2.7.3 признать утратившими силу;

1.3.4. в подпункте 2.7.4 слова «выданный территориальным органом» заменить словами «который заявитель вправе получить в территориальном органе»;

1.3.5. подпункты 2.7.6 – 2.7.8 признать утратившими силу;

1.3.6. в абзаце двенадцатом:

1.3.6.1. слова «Специалист органа социальной защиты населения,» заменить словом «Работнику»;

1.3.6.2. слова «органа социальной защиты населения или» исключить

1.3.7. в абзаце пятнадцатом слова «в департамент, либо в органы социальной защиты населения, либо в многофункциональный центр» исключить;

1.3.8. абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

1.3.9. в абзаце семнадцатом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

1.3.10. абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

1.3.11. абзац двадцатый дополнить предложениями следующего содержания: «В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.4. в пункте 2.8:

1.4.1. в абзаце втором слова «указанных пенсий, →» заменить словами «указанных пенсий, которые заявитель вправе получить»;

1.4.2. в абзаце третьем слова «федеральным законодательством, →» заменить словами «федеральным законодательством, которые заявитель вправе получить»;

1.4.3. в абзаце четвертом слова «необращения гражданина за ее получением, →» заменить словами «необращения гражданина за ее получением, которые заявитель вправе получить»;

1.4.4. в абзаце пятом слова «по месту пребывания, →» заменить словами «по месту пребывания, которые заявитель вправе получить»;

1.4.5. в абзаце шестом «пенсионной выплаты, →» заменить словами «пенсионной выплаты, которые заявитель вправе получить»;

1.4.6. в абзаце восьмом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

1.5. в пункте 3.2:

1.5.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

1.5.2. в абзаце втором предложение: «В этом случае направляются копии документов, достоверность которых засвидетельствована в установленном

законом порядке (подлинники документов не направляются).» заменить предложением: «В порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 2.7 настоящего Административного регламента.»;

1.5.3. абзац третий признать утратившим силу;

1.5.4. абзац седьмой после слов «5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

1.6. абзац третий пункта 3.7 дополнить предложением следующего содержания: «Сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя).»;

1.7. в абзаце первом пункта 3.11 слова «адресной либо электронной почтой» заменить словами «адресной, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя)»;

1.8. в абзаце первом пункта 3.15 слова «адресной либо электронной почтой» заменить словами «адресной, электронной почтой либо посредством смс-информирования (по выбору заявителя)»;

1.9. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;**

1.10. в пункте 5.1 слово «(работников)» заменить словами «, государственных гражданских (муниципальных) служащих (далее – служащие), многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.11. пункт 5.2 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

1.12. в пункте 5.3:

1.12.1. в подпункте «а» слово «(работника)» заменить словами «, служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника»;

1.12.2. в подпункте «в» слово «(работников)» заменить словами «, служащих, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.12.3. в подпункте «г» слово «(работников)» заменить словами «, служащих, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.13. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра,

наименование должности должностного лица, служащего, работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, служащего, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра или должностного лица, служащего, работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.14. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

1.15. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

1.16. в пункте 5.8:

1.16.1. в абзаце первом слово «(работников)» заменить словом «, служащих»;

1.16.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.17. пункт 5.8-1 признать утратившим силу;

1.18. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

1.19. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее пересадации.»;

1.20. в пункте 5.11:

1.20.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.20.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.20.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.20.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.21. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.22. в абзаце первом пункта 5.12 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

1.23. в пункте 5.13 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

1.24. в пункте 5.14:

1.24.1. в подпункте «б» слова «(работников), многофункционального центра и его сотрудников» заменить словами «, служащих, многофункционального центра и его работников»;

1.24.2. в подпункте «в» слова «(работников), многофункционального центра и его сотрудников» заменить словами «, служащих, многофункционального центра и его работников»;

1.25. абзац первый пункта 5.15 после слов «защиты населения» дополнить словами «департамент экономики автономного округа»;

1.26. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

1.27. в пункте 5.16 слова «департамент, орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы» в соответствующем падеже;

1.28. в пункте 5.18:

1.28.1. подпункт «а» после слов «органа, предоставляющего государственную услугу» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

1.28.2. в подпункте «б» слово «(работнике)» исключить;

1.29. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

1.30. абзац первый пункта 5.20 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.31. пункт 5.21 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.32. абзац первый пункта 5.22 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.33. приложения № № 1, 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление региональной социальной  
доплаты к пенсии»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 августа 2018 года № 877-П)

## СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги                                     | Адрес (местонахождение)   | Телефон     | Адрес электронной почты/официального сайта  |
|-------|---|---|-------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4           | 5   |
| 1.    | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа                                    | 629008, ЯНАО,<br>г. Салехард,<br>ул. Подшибякина,<br>д. 15        | 88003029440 | <a href="mailto:dsszn@dsszn.yanao.ru">dsszn@dsszn.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://dsszn.yanao.ru">http://dsszn.yanao.ru</a>                           |
| 2.    | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард    | 629008, ЯНАО,<br>г. Салехард,<br>ул. Матросова, д. 36             | 88003029440 | <a href="mailto:dtszns@slh.yanao.ru">dtszns@slh.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a>                                       |
| 3.    | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»  | 629400, ЯНАО,<br>г. Лабытнанги,<br>ул. Школьная, д. 32            | 88003029440 | <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://utszn.lbt.yanao.ru">http://utszn.lbt.yanao.ru</a>             |
| 4.    | Управление социальных программ Администрации муниципального образования Падымский район                       | 629730, ЯНАО,<br>г. Падым,<br>ул. Зверева, д. 21 А                | 88003029440 | <a href="mailto:usp@nadym.yanao.ru">usp@nadym.yanao.ru</a>  |
| 5.    | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой                          | 629307, ЯНАО,<br>г. Новый Уренгой,<br>ул. Индустриальная,<br>д. 4 | 88003029440 | <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a>                                       |
| 6.    | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска   | 629802, ЯНАО,<br>г. Ноябрьск,<br>ул. Ленина, д. 7                 | 88003029440 | <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a>                   |
| 7.    | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко  | 629602, ЯНАО,<br>г. Муравленко,<br>ул. Ленина, д. 81              | 88003029440 | <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a> ,<br><a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> |
| 8.    | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского» | 629830, ЯНАО,<br>г. Губкинский,<br>микрорайон 10, д. 4            | 88003029440 | <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a> ,<br><a href="http://sobcs.gubadm.ru">http://sobcs.gubadm.ru</a>                                   |

| 1   | 2  | 3   | 4           | 5  |
|-----|--|---|-------------|--|
| 9.  | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район                             | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 88003029440 | szn@krasnoselkupsky.yanao.ru,<br>http://szn-ksk.yanao.ru |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района   | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21         | 88003029440 | usp@pur.yanao.ru   |
| 11. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район                                  | 629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15       | 88003029440 | utszn@priuralyc.yanao.ru                                 |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района   | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20            | 88003029440 | sz@tazovsky.yanao.ru,<br>http://depsoc.ru                |
| 13. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьинкарский район                                 | 629640, ЯНАО, Шурьинкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А             | 88003029440 | uszn@shur.yanao.ru,<br>http://www.usznmuji.ru            |
| 14. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район                                    | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8                | 88003029440 | uszn@yam.yanao.ru  |
| 15. | Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15                                | 88002000115 | mfc-yanao@mfc.yanao.ru,<br>http://www.mfc.yanao.ru       |

## Приложение № 2

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной

услуги «Предоставление региональной социальной  
доплаты к пенсии»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 августа 2018 года № 877-11)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

о предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

3. Сведения о месте жительства на территории автономного округа (заполняется на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа):

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

### ЗАЯВЛЕНИЯ

4. Сведения о месте пребывания (заполняется на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

5. Телефон, адрес электронной почты (при наличии):

Номер телефона: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность:  
наименование \_\_\_\_\_, серия и номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) \_\_\_\_\_

9. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) \_\_\_\_\_

10. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование \_\_\_\_\_, серия и номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя: наименование \_\_\_\_\_, номер документа \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_.

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_.

11. Сведения об уполномоченном представителе (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства (заполняется на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

вид документа, удостоверяющего личность:

наименование \_\_\_\_\_, серия и номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_

серия и номер \_\_\_\_\_, дата

выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя)

12. Прошу предоставлять региональную социальную доплату к пенсии через:

организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_

(наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования в автономном округе:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на региональную социальную доплату к пенсии \_\_\_\_\_

13. Обязуюсь в двухнедельный срок извещать орган социальной защиты населения о поступлении на работу и (или) о выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной доплаты или прекращение ее выплаты.

Я проинформирован(на) о том, что излишне выплаченные по моей вине суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении социальной доплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

14.

К заявлению прилагаю следующие документы

Перечень

|    |    |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

15. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

 смс-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

 на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Прият                 |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

|                                 |                       |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Регистрационный номер заявления | Принят                |                               |
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-11:

2.1. в пункте 2.12-1:

2.1.1. в подпункте 2.12-1.4 слово «выдаваемый» заменить словами «который заявитель вправе получить»;

2.1.2. в подпункте 2.12-1.5 слово «выдаваемый» заменить словами «который заявитель вправе получить»;

2.1.3. в подпункте 2.12-1.6 слово «выдаваемый» заменить словами «который заявитель вправе получить»;

2.1.4. в подпункте 2.12-1.9 слово «выдаваемый» заменить словами «который заявитель вправе получить»;

2.1.5. в подпункте 2.12-1.10 слово «выдаваемый» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

2.1.6. в абзаце четырнадцатом слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

2.2. в абзаце четырнадцатом пункта 2.12-2 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

2.3. пункт 2.12-4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

2.4. в абзаце тринадцатом пункта 2.12-5 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

2.5. пункт 3.9 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования.»;

2.6. абзац первый пункта 3.19 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о приостановлении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования.»;

2.7. абзац первый пункта 3.21 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования.»;

2.8. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;**

2.9. пункт 5.1 после слов «государственных гражданских служащих» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

2.10. пункт 5.2 после слов «в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

2.11. в пункте 5.3:

2.11.1. подпункт 5.3.1 после слов «государственного гражданского служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

2.11.2. подпункт 5.3.3 дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.11.3. подпункт 5.3.4 после слов «государственных гражданских служащих» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.12. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, многофункционального центра, наименование должности должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению департамента, многофункционального центра или должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.13. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

2.14. подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра));

2.15. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.16. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

2.17. пункт 5.11 после слов «направляется в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа»;

2.18. в пункте 5.12:

2.18.1. подпункт 5.12.1 изложить в следующей редакции:

«5.12.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

2.18.2. подпункт 5.12.5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.18.3. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. отказ департамента, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

2.18.4. дополнить подпунктами 5.12.8, 5.12.9 следующего содержания:

«5.12.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.12.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.19. дополнить пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах 5.12.2, 5.12.5, 5.12.7, 5.12.9 пункта 5.12 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.20. в абзаце первом пункта 5.13 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

2.21. в пункте 5.14 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.22. в пункте 5.15:

2.22.1. в подпункте 5.15.2 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.22.2. в подпункте 5.15.3 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.23. абзац первый пункта 5.16 после слова «департамент» дополнить словами «, департамент экономики автономного округа»;

2.24. в абзаце втором пункта 5.16-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

2.25. в пункте 5.17 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы,» в соответствующем падеже;

2.26. подпункт 5.19.1 пункта 5.19 после слова «департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

2.27. абзац первый пункта 5.20 дополнить словами «департамента, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

2.28. в абзаце первом пункта 5.21 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа отказывают»;

2.29. пункт 5.22 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.30. в абзаце первом пункта 5.23 слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа оставляют»;

2.31. пункт 1 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«88003029440»;

2.32. приложения №№ 2 – 3-1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты

населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2018 года № 877-П)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить к моей пенсии по \_\_\_\_\_

(вид пенсии: по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца)

которую получаю в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

(указать орган пенсионного обеспечения)

пенсию за выслугу лет в соответствии с (отметить нужное):

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 34-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.03.2000 № 10-ЗАО «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Обязуюсь извещать департамент о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Обязуюсь сообщить в департамент о переходе на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным

законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления не позднее чем в 10-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через кредитную организацию:  
 наименование кредитной организации \_\_\_\_\_,  
 банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_,  
 идентификационный номер налогоплательщика  
 (ИНН) \_\_\_\_\_, код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_,  
 присвоенные при постановке на учет  
 в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

|  |    |
|--|----|
| К заявлению прилагаю следующие документы |    |
| Перечень                                 |    |
| 1.                                       | 4. |
| 2.                                       | 5. |
| 3.                                       | 6. |

| Дата |  |  | Подпись заявителя |
|------|--|--|-------------------|
|      |  |  |                   |

4. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

| Дата |  |  | Подпись уполномоченного<br>представителя |
|------|--|--|--|
|      |  |  |  |

5. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

Приложение № 3

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии  
за выслугу лет»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 августа 2018 года № 877-П)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей): \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы,  
номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу пересчитать мою пенсию за выслугу лет в соответствии с (отметить нужное):

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО  
«О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 33-ЗАО  
«О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»

в связи с \_\_\_\_\_

Пенсию получаю в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
(указать орган пенсионного обеспечения)

2. Обязуюсь извещать департамент о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Обязуюсь сообщить в департамент о переходе на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления не позднее чем в 10-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_,

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_,

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_,

присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации,

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы

Перечень

|    |    |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

| Дата |  |  | Подпись заявителя |
|------|--|--|-------------------|
|      |  |  |                   |

4. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

| Дата |  |  | Подпись уполномоченного представителя |
|------|--|--|---------------------------------------|
|      |  |  |                                       |

5. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                               |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                    |                       |                               |

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                               |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                    |                       |                               |

Приложение № 3-1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии  
за выслугу лет»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 августа 2018 года № 877-П)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы,  
номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу производить выплату пенсии за выслугу лет, установленную в соответствии с (отметить нужное):

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 34-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.03.2000 № 10-ЗАО «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ямало-Ненецкого автономного округа»,

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_,  
банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_,  
присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации,  
номер \_\_\_\_\_ счета \_\_\_\_\_ заявителя \_\_\_\_\_.

|  |    |
|--|----|
| К заявлению прилагаю следующие документы |    |
| Перечень                                 |    |
| 1.                                       | 4. |
| 2.                                       | 5. |
| 3.                                       | 6. |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
| Дата |  | Подпись заявителя |  |
|      |  |                   |  |

3. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

| Дата |  |  | Подпись уполномоченного представителя |
|------|--|--|---------------------------------------|
|      |  |  |                                       |

4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял                |                               |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Фамилия специалиста и подпись |
|                                 |                       |                               |

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», единовременной денежной выплаты и ежемесячного материального обеспечения», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 328-П:

3.1. абзац третий пункта 1.14 признать утратившим силу;

3.2. в абзаце первом пункта 2.9:

3.2.1. слово «предоставляемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

3.2.2. слово «выдаваемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

3.2.3. слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

3.3. в абзаце третьем пункта 2.11 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

3.4. абзац третий пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя).»;

3.5. абзац первый пункта 3.9 дополнить предложением следующего содержания: «Сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования (по желанию заявителя).»;

3.6. пункт 3.14 дополнить предложением следующего содержания: «Уведомление направляется посредством смс-информирования, на адрес электронной почты или с использованием средств почтовой связи (по выбору заявителя).»;

3.7. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;**

3.8. пункт 5.1 после слов «государственных гражданских служащих» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

3.9. пункт 5.2 после слов «в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

3.10. в пункте 5.3:

3.10.1. подпункт 5.3.1 после слов «государственного гражданского служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

3.10.2. подпункт 5.3.3 дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.10.3. подпункт 5.3.4 после слов «государственных гражданских служащих» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.11. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, многофункционального центра, наименование должности должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению департамента, многофункционального центра или должностного лица, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.12. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра департаментом экономики автономного округа.»;

3.13. подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра);»;

3.14. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

3.15. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

3.16. пункт 5.11 после слов «направляется в департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа»;

3.17. в пункте 5.12:

3.17.1. подпункт 5.12.1 изложить в следующей редакции:

«5.12.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

3.17.2. подпункт 5.12.5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

3.17.3. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. отказ департамента, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

3.17.4. дополнить подпунктами 5.12.8, 5.12.9 следующего содержания:

«5.12.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.12.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.18. дополнить пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. В случаях, предусмотренных в подпунктах 5.12.2, 5.12.5, 5.12.7, 5.12.9 пункта 5.12 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.19. в абзаце первом пункта 5.13 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

3.20. в пункте 5.14 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

3.21. в пункте 5.15:

3.21.1. в подпункте 5.15.2 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.21.2. в подпункте 5.15.3 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.22. абзац первый пункта 5.16 после слова «департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

3.23. в абзаце втором пункта 5.16-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

3.24. в пункте 5.17 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы,» в соответствующем падеже;

3.25. подпункт 5.19.1 пункта 5.19 после слова «департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

3.26. абзац первый пункта 5.20 дополнить словами «департамента, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

3.27. в абзаце первом пункта 5.21 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа отказывают»;

3.28. пункт 5.22 после слова «Департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.29. в абзаце первом пункта 5.23 слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа оставляют»;

3.30. пункт 1 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«88003029440»;

3.31. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/уполномоченного представителя);

3.32. приложение № 3 к Административному регламенту дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/уполномоченного представителя)».