



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 г.

№ 13-ПГ

г. Салехард

**Об осуществлении международных связей
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях усиления координации работы по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 08 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Членам Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить:

1.1. согласование с заместителем Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директором департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа своих контактов, контактов подведомственных организаций с главами иностранных государств и главами правительств иностранных государств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций, иными представителями иностранных государств (далее – контакты, иностранное лицо) путем направления в адрес департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты вступления в контакт с иностранным лицом следующей информации:

а) фамилия, имя, должность иностранного лица, с которым планируется осуществление контакта;

б) обоснование необходимости установления контакта с иностранным лицом;

в) перечень вопросов, планируемых к обсуждению при установлении контакта с иностранным лицом;

1.2. направление в адрес департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа:

а) планов международных мероприятий (осуществления международных связей) на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 – до 20 декабря текущего календарного года;

б) уточненного плана международных мероприятий (осуществления международных связей) на очередной календарный год в случае внесения в него изменений – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений;

1.3. информирование департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа о целях и содержании планируемых к проведению международных мероприятий (любых мероприятий, затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации, с участием представителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных организаций, иных представителей Ямало-Ненецкого автономного округа) и планируемых к осуществлению международных связей (официальных поездок, консультаций и переговоров, подписываемых документов, участия в реализации международных проектов и иных международных инициатив) по форме согласно приложению № 2 – не позднее 20 календарных дней до даты начала их проведения или осуществления международных связей;

1.4. направление в адрес департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа отчетов об участии в международных мероприятиях (о результатах осуществления международных связей), включая достигнутые договоренности, достигнутые договоренности подведомственных организаций, иных представителей Ямало-Ненецкого автономного округа во время проведения международных мероприятий, по форме согласно приложению № 3, а также копий документов, подписанных в ходе этих мероприятий, – не позднее 12 календарных дней, а по срочным вопросам – не позднее 2 рабочих дней после окончания соответствующего мероприятия.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить:

2.1. направление в адрес департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа:

а) планов международных мероприятий (осуществления международных связей) на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 – до 20 декабря текущего календарного года;

б) уточненного плана международных мероприятий (осуществления международных связей) на очередной календарный год в случае внесения в него изменений – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений;

2.2. информирование департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа о целях и содержании планируемых к проведению международных мероприятий (любых мероприятий, затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации, с участием представителей органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных организаций, иных представителей муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе) и планируемых к осуществлению международных связей (официальных поездок, консультаций и переговоров, подписываемых документов, участия в реализации международных проектов и иных международных инициатив) по форме согласно приложению № 2 – не позднее 20 календарных дней до даты начала их проведения или осуществления международных связей;

2.3. направление в адрес департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа отчетов об участии в международных мероприятиях (о результатах осуществления международных связей), включая достигнутые договоренности, достигнутые договоренности подведомственных организаций, иных представителей муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе во время проведения международных мероприятий, по форме согласно приложению № 3, а также копий документов, подписанных в ходе этих мероприятий, – не позднее 12 календарных дней, а по срочным вопросам – не позднее 2 рабочих дней после окончания соответствующего мероприятия.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2017 года № 62-ПГ «Об осуществлении международных связей в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 февраля 2018 года № 13-ПГ

ФОРМА ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

международных мероприятий (осуществления международных связей)¹

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)
на 20 ____ год

№ п/п	Наименование международного мероприятия, место и дата проведения, цель и краткое содержание	Наименование иностранного партнера (партнеров)	Организатор международного мероприятия	Источник финансирования ²	Информация о представителе (представителях) от Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе) (Ф.И.О., должность)	Примечание
Международные мероприятия с участием членов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, представителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа или органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе						
1.						
2.						
Международные мероприятия с участием представителей подведомственных организаций						
1.						
2.						
Международные мероприятия с участием иных представителей Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе						
1.						
2.						

¹ Указываются запланированные международные мероприятия (любые мероприятия с участием представителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе), подведомственных организаций, иных представителей Ямало-Ненецкого автономного округа (иных представителей муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе) и планируемые к осуществлению международные связи (официальные поездки, консультации и переговоры, подписываемые документы, участие в реализации международных проектов и иных международных инициатив).

² Указывается источник финансирования международного мероприятия: окружной бюджет (местный бюджет), внебюджетные источники.

Приложение № 2

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 февраля 2018 года № 13-ПГ

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о планируемом к проведению международном мероприятии
(об участии в международном мероприятии)/ о планируемых
к осуществлению международных связях

(наименование международного мероприятия)

1. Место и дата проведения: _____

2. Основание проведения международного мероприятия (участия в международном мероприятии) (приглашение, соглашение, правовой акт и т.п.):

3. Информация о представителе (составе делегации), планирующем принять участие в международном мероприятии (Ф.И.О., должность): _____

4. Наименование иностранного партнера (партнеров), иностранных участников планируемого международного мероприятия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности и представляемой организации (в случае если иностранным партнером (иностраным участником) выступает юридическое лицо): _____

5. Содержание международного мероприятия (его предыстория, планируемый объем участия со стороны Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе), информация о докладах (тексты докладов), презентациях, иных участниках международного мероприятия, программа (проект программы) международного мероприятия): _____

¹ Уведомление представляет собой последовательное изложение информации о планируемом (предстоящем) международном мероприятии, событии, реализации международного проекта и т.д., в которой отражаются краткое содержание целей и задач мероприятия, его программы, состав участников, ожидаемые результаты; события, повлиявшие на принятие решений об участии в данном мероприятии или его организации и проведении.

6. Планируемые результаты проведения международного мероприятия (участия в международном мероприятии): _____

_____.

7. Документы, планируемые к подписанию в рамках предстоящего международного мероприятия: _____

_____.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность²

(подпись)

Ф.И.О.

МП

² Уведомление подписывается руководителем органа соответствующего уровня публичной власти (руководителем подведомственной организации), который (которая) планирует организовать и провести международное мероприятие, представитель (представители) которого (которой) планирует принять участие в международном мероприятии или по линии которого (которой) планируется направить иных представителей Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе) для участия в международном мероприятии.

Приложение № 3

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 февраля 2018 года № 13-ПГ

ФОРМА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ¹

_____ (должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
МП
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ²

об участии в международном мероприятии
(о результатах осуществления международных связей)

(наименование международного мероприятия)

1. Место и дата проведения: _____

2. Основание проведения международного мероприятия (участия в международном мероприятии) (приглашение, соглашение, правовой акт и т.п.): _____

3. Информация о представителе (составе делегации), принявшем участие в международном мероприятии (Ф.И.О., должность): _____

4. Наименование иностранного партнера (партнеров), иностранных участников, принявших участие в международном мероприятии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности и _____

¹ Отчет утверждается руководителем органа соответствующего уровня публичной власти (руководителем подведомственной организации), представитель (представители) которого (которой) принимал участие в международном мероприятии или по линии которого (которой) направлялись иные представители Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе) для участия в международном мероприятии.

² Отчет представляет собой последовательное изложение информации о международном мероприятии, событии, реализации международного проекта и т.д., в которой отражается краткое содержание целей и задач мероприятия, его программы, состав участников, результаты; события, повлиявшие на принятие решения об участии в данном мероприятии или его организации и проведении.

представляемой организации (в случае если иностранным партнером (иностраным участником) выступает юридическое лицо): _____

5. Содержание международного мероприятия (его предыстория, объем участия со стороны Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе), озвученные доклады (тексты докладов), представленные презентации, иные участники международного мероприятия, программа международного мероприятия, фотоматериалы (при наличии)): _____

6. Результаты международного мероприятия: _____

7. Документы, подписанные в результате международного мероприятия: _____

8. Информация о врученных (полученных) протокольных подарках: _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.