



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 г.

№ 79-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка передачи технических средств для обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» детям-инвалидам и инвалидам, нуждающимся в обучении на дому с применением дистанционных образовательных технологий, и педагогическим работникам, осуществляющим обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях создания условий для получения образования детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся на дому, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи технических средств для обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» детям-инвалидам и инвалидам, нуждающимся в обучении на дому с применением дистанционных образовательных технологий, и педагогическим работникам, осуществляющим обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которых организовано обучение детей-инвалидов, инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий, при разработке

муниципальных правовых актов руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 311-П «Об утверждении Примерного порядка передачи имущества в безвозмездное пользование для организации дистанционного образования детей-инвалидов и инвалидов, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, родителям (законным представителям), инвалидам».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 февраля 2018 года № 79-П

ПОРЯДОК

передачи технических средств для обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» детям-инвалидам и инвалидам, нуждающимся в обучении на дому с применением дистанционных образовательных технологий, и педагогическим работникам, осуществляющим обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила передачи от государственной образовательной организации (далее – ссудодатель) движимого имущества государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, включающего в себя компьютерное, телекоммуникационное и специализированное оборудование и программное обеспечение (далее – комплекты) детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – обучающиеся), и педагогическим работникам, осуществляющим обучение детей-инвалидов и инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий, в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – педагогический работник совместно с обучающимся – участники образовательного процесса).

1.2. В безвозмездное пользование могут быть переданы комплекты, учтенные в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, задействованные в исполнении государственных функций по индивидуальному обучению детей-инвалидов, инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Передача в безвозмездное временное пользование комплектов, находящихся в оперативном управлении ссудодателя, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, с предварительного письменного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ссудодателя (далее – учредитель).

1.3. В качестве ссудодателя выступает государственное казенное общеобразовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа

«Окружная санаторно-лесная школа», расположенное по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Зои Космодемьянской, 22.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на детей-инвалидов и инвалидов, проживающих постоянно или с временной регистрацией на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и нуждающихся в обучении на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, и педагогических работников, осуществляющих обучение детей-инвалидов и инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Комплект передается участникам образовательного процесса в соответствии с договором о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование по форме, определенной ссудодателем.

В договоре определяется срок и условия использования, содержания и обеспечения сохранности комплекта, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающемуся комплект передается до завершения обучения и получения среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, либо утраты статуса ребенка-инвалида или инвалида либо права обучения на дому.

1.7. Педагогическому работнику комплект передается на один учебный год, с возможностью пролонгации договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование на аналогичный период путем заключения дополнительного соглашения.

В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации комплект подлежит возврату ссудодателю.

1.8. В случае возникновения неполадок или выхода из строя комплекта ссудодатель в течение 10 календарных дней с момента, когда ссудодателю стало известно о возникших неполадках, обязан организовать устранение возникших неполадок либо заменить вышедший из строя комплект.

1.9. Ссудодатель организует техническое сопровождение переданных комплектов.

II. Порядок передачи комплектов в безвозмездное пользование

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче комплекта обучающемуся является заявление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида или инвалида о предоставлении комплекта обучающегося, поданное ссудодателю.

С заявлением представляются следующие документы:

а) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается родителем или законным представителем);

в) документы, подтверждающие проживание обучающегося в Ямало-Ненецком автономном округе;

г) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

д) справка врачебной комиссии (ВКК) на домашнее обучение.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче комплекта педагогического работника является заявление педагогического работника, поданное ссудодателю.

С заявлением представляются следующие документы:

а) копия паспорта педагогического работника или иного заменяющего его документа;

б) копия трудовой книжки педагогического работника (заверенная кадровой службой или нотариально);

в) копии документов педагогического работника об образовании и (или) о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) копия трудового договора педагогического работника с образовательной организацией.

2.3. Ссудодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении педагогического работника, подавшего заявление.

2.4. Педагогический работник вправе представить сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Непредставление педагогическим работником сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в заключении договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование.

2.5. Ссудодатель регистрирует заявление в день поступления, рассматривает в течение 10 рабочих дней с момента регистрации поступившие заявление и документы.

По результату рассмотрения:

а) принимает решение о направлении заявления и документов учредителю для получения согласия учредителя;

б) принимает решение об отказе в заключении договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование, готовит и направляет в

адрес заявителя мотивированный отказ в заключении договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование с обучающимся и педагогическим работником является непредставление документов, определенных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

2.6. Для получения согласия учредителя на передачу в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса ссудодатель письменно направляет ходатайство и документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, учредителю.

2.7. Поступившие учредителю ходатайство и документы рассматриваются учредителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов у учредителя.

2.8. В согласии учредителя на передачу в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса отказывается в случае необоснованности ходатайства ссудодателя в том числе:

а) несоответствия информации и документов, представленных ссудодателем, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) представления не в полном объеме документов либо выявления в представленных ссудодателем документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных ссудодателем документов учредитель в течение 1 рабочего дня направляет ссудодателю решение учредителя о согласии на передачу в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса либо об отказе в предоставлении такого согласия.

2.10. Решение о согласии передачи в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса либо об отказе в предоставлении такого согласия оформляется письмом учредителя.

2.11. При отказе учредителя в предоставлении согласия на передачу в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса ссудодатель в течение 3 рабочих дней направляет участнику образовательного процесса мотивированное уведомление.

2.12. После получения согласия учредителя на передачу в безвозмездное временное пользование комплекта участникам образовательного процесса ссудодатель в течение 1 рабочего дня принимает решение о заключении договора о передаче комплекта в безвозмездное временное пользование, которое оформляется локальным актом ссудодателя.

III. Процедура оформления и расторжения договора

3.1. Ссудодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения согласия учредителя направляет подписанный со своей стороны договор участнику образовательного процесса для подписания.

3.2. Срок рассмотрения и подписания участником образовательного процесса договора не может превышать 3 рабочих дней со дня получения им договора. После рассмотрения договора участник образовательного процесса подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ссудодателя.

3.3. В течение 10 рабочих дней с момента получения подписанного договора ссудодатель организует передачу и установку комплекта участнику образовательного процесса.

Комплект, предназначенный для обучающегося, устанавливается по месту проживания ребенка-инвалида или инвалида.

Комплект, предназначенный для педагогического работника, устанавливается по месту его проживания или в общеобразовательной организации для проведения обучения детей-инвалидов и инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. При наступлении одного из случаев, указанных в пунктах 1.6 – 1.7 настоящего Порядка, участник образовательного процесса обязан письменно уведомить ссудодателя о наступившем случае в течение 1 рабочего дня посредством факсимильной или почтовой связи.

3.5. Ссудодатель при получении уведомления от участников образовательного процесса о наступлении одного из случаев, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет участнику образовательного процесса подписанное соглашение о расторжении договора.

3.6. Срок рассмотрения и подписания участником образовательного процесса соглашения о расторжении договора не может превышать 3 рабочих дней со дня получения им соглашения. После рассмотрения соглашения участник образовательного процесса подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ссудодателя.

3.7. В течение 10 рабочих дней с момента получения подписанного соглашения о расторжении договора ссудодатель организует возврат переданного комплекта.

IV. Контроль за исполнением договора

4.1. Ссудодатель осуществляет контроль за состоянием и целевым использованием переданного участникам образовательного процесса комплекта для безвозмездного пользования.

4.2. Если участник образовательного процесса использует имущество не по назначению и не в соответствии с условиями договора, либо своими действиями наносит ущерб состоянию комплекта, нарушает регламент

эксплуатации комплекта и работы в сети Интернет, а также правила контроля за состоянием и целевым использованием комплекта, ссудодатель вправе потребовать расторжения договора и принять меры по прекращению прав пользования комплектом (расторжение договора, истребование имущества в судебном порядке и т.д.) участником образовательного процесса.