



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2018 г.

№ 40-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования механизма оказания социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа и приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2018 года № 40-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в абзаце четвертом пункта 1 слова «Российской Федерации» исключить;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов (городских округов) в Ямало-Ненецком автономном округе при возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, при выплате дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования, руководствоваться настоящим постановлением.»;

1.3. в пункте 4 слова «Соколову И.Б.» исключить;

1.4. в Положении о размере и порядке оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденном указанным постановлением:

1.4.1. абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации – отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов за предыдущий курс и к началу промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации высшего образования.»;

1.4.2. в пункте 2.1 слова «в аспирантурах образовательных организаций высшего профессионального образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию (далее – аспирант)» заменить словами «в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – аспирант)»;

1.4.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях рассмотрения вопросов, связанных с оказанием материальной помощи аспирантам, уполномоченный орган создает комиссию по распределению финансовых средств (далее – комиссия).»;

1.4.4. в пункте 2.4:

1.4.4.1. в абзаце втором слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

1.4.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации заявителя, по образцу, установленному образовательной организацией высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления для получения материальной помощи;»;

1.4.4.3. в абзаце восьмом слова «в кредитном учреждении» заменить словами «в кредитной организации»;

1.4.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления аспиранта в уполномоченный орган передает заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлениях и документах, требованиям настоящего Положения.»;

1.4.6. в пункте 2.5-1:

1.4.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- обучение в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;»;

1.4.6.2. в абзаце четвертом слова «промежуточной (итоговой) аттестации» заменить словами «промежуточной или итоговой аттестации»;

1.4.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявления аспиранта в уполномоченный орган.

Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает правовой акт о принятии одного из решений, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.»;

1.4.8. пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. На основании протокола уполномоченный орган принимает следующие решения:

- об оказании материальной помощи;
- об отказе в оказании материальной помощи.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Положения, письменно уведомляет аспиранта о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

1.4.9. дополнить пунктами 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.11. Представленные аспирантами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с оказанием материальной помощи, формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе.

2.12. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано аспирантом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.4.10. в пункте 4.1 слова «с момента издания соответствующего приказа» заменить словами «со дня издания правового акта»; слова «в кредитном учреждении» заменить словами «в кредитной организации»;

1.4.11. нумерационный заголовок приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о размере и порядке оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

1.4.12. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Положению о размере и порядке оказания материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О.)

 (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) _____!
 (Ф.И.О.)

 Настоящим уведомляю Вас _____ Вам
 (об оказании материальной помощи;
 об отказе в оказании материальной помощи)

(основание _____)*

* (в случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи указывается основание, послужившее для принятия такого решения)

 (наименование должности)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон);

1.5. в Положении о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденном указанным постановлением:

1.5.1. в пункте 1.1 слова «в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию» заменить словами «по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация высшего образования)»;

1.5.2. в пункте 1.3:

1.5.2.1. абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации – отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов за предыдущий курс и к началу промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации высшего образования;

комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе.»;

1.5.3. в пункте 3.1:

1.5.3.1. в абзаце первом слова «промежуточной (итоговой) аттестации» заменить словами «промежуточной или итоговой аттестации»;

1.5.3.2. в абзаце втором слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

1.5.3.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копию договора на обучение, заключенного между студентом и образовательной организацией высшего образования;»;

1.5.3.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации заявителя, по образцу, установленному образовательной организацией высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления на возмещение расходов;»;

1.5.3.5. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- документ с места работы, подтверждающий трудовую деятельность;»;

1.5.3.6. в абзаце одиннадцатом слова «в кредитном учреждении» заменить словами «в кредитной организации»;

1.5.4. пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- документ, устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

1.5.5. в пункте 3.3:

1.5.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- обучение по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования по специальностям и направлениям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения;»;

1.5.5.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации;»;

1.5.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществление студентом трудовой деятельности в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.»;

1.5.6. пункты 3.6 – 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.6. Специалист уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления студента в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе передает заявление с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, требованиям настоящего Положения.

3.7. Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе.

3.8. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе для принятия решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.9. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает распорядительный акт о принятии решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.

3.10. На основании протокола уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе принимает следующие решения:

- о возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения);

- об отказе в возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения).

3.11. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, письменно уведомляет студента о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

1.5.7. дополнить пунктами 3.14, 3.15 следующего содержания:

«3.14. Представленные студентами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения), формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) в автономном округе.

3.15. Решение уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.5.8. в пункте 4.2 слова «промежуточной (итоговой) аттестации заменить словами «промежуточной или итоговой аттестации»;

1.5.9. в пункте 5.1 слова «Российской Федерации» исключить;

1.5.10. в пункте 6.3 слова «пунктом 2.1» заменить словами «соглашением, указанным в пункте 6.1»;

1.5.11. нумерационный заголовок приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

1.5.12. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Положению о размере и порядке возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О.)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю Вас _____ Вам
(о возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения); об отказе в возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)

(основание _____)*

* (в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) указывается основание, послужившее для принятия такого решения)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)»;

1.6. в Положении о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением:

1.6.1. в наименовании слова «в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» заменить словами «по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования»;

1.6.2. пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования (далее – Положение, образовательные организации высшего образования), устанавливает размер и порядок выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования.

1.2. Источником финансирования являются средства окружного бюджета, передаваемые бюджетам муниципальных районов (городских округов) в автономном округе в форме межбюджетных субсидий (далее – субсидии), предусмотренные на реализацию мероприятия «Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа» подпрограммы 5 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.»;

1.6.3. в пункте 1.3:

1.6.3.1. в абзаце четвертом слова «промежуточной (итоговой) аттестации» заменить словами «промежуточной или итоговой аттестации» в соответствующем падеже;

1.6.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с выплатой дополнительной социальной стипендии и оплатой проживания в общежитии (возмещением расходов по найму жилого помещения) студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования.

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе.»;

1.6.4. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения дополнительной социальной стипендии и (или) оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения) студент в течение 30 календарных дней после успешной сдачи промежуточной или итоговой аттестации представляет в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение студента по очной форме обучения, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение выплат;
- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации;
- справку о стоимости проживания в общежитии (в месяц);
- копию свидетельства о рождении студента, подтверждающего, что родители либо один из родителей студента являются представителями коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);
- в случае изменения фамилии, имени, отчества документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;
- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации (для перечисления дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения)).

3.1.1. Для возмещения расходов за проживание в общежитии кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, студент должен представить документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции).

3.1.2. Для возмещения расходов по найму жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, студент должен представить дополнительно следующие документы:

- документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий непредоставление места в общежитии;
- копию свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;
- копию договора найма жилого помещения;
- копию акта сдачи-приема жилого помещения;
- копии документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в получении денежных средств в счет оплаты нанимаемого жилого помещения, чеки и т.д.).

3.1.3. Копии документов должны быть заверены нотариально либо представлены с оригиналами документов для заверения специалистом

уполномоченного органа муниципального района (городского округа), ответственным за прием документов.

3.1.4. В рамках межведомственного взаимодействия уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе запрашивает:

- справку о постановке семьи студента на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей;

- документ, устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа.»;

1.6.5. в пункте 3.2:

1.6.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- обучение в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования;»;

1.6.5.2. в абзаце пятом слова «промежуточной (итоговой) аттестации» заменить словами «промежуточной или итоговой аттестации».

1.6.6. пункты 3.5 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления студента в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе передает заявления с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлениях и документах, требованиям настоящего Положения.

Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе.

3.6. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом муниципального района (городского округа) в автономном округе решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе для принятия решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.7. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает распорядительный акт о принятии решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, с учетом рекомендаций комиссии.

3.8. На основании протокола уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе принимает следующие решения:

- о выплате дополнительной социальной стипендии;
- об оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения);
- об отказе в выплате дополнительной социальной стипендии;
- об отказе в оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения).

3.9. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, письменно уведомляет студента о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

1.6.7. дополнить пунктами 3.11, 3.12 следующего содержания:

«3.11. Представленные студентами заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с выплатой дополнительной социальной стипендии и (или) оплатой проживания в общежитии (возмещением расходов по найму жилого помещения), формируются в личные дела, которые хранятся в уполномоченном органе муниципального района (городского округа) в автономном округе.

3.12. Решение уполномоченного органа муниципального района (городского округа) в автономном округе может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.6.8. в пункте 5.3 слова «пунктом 2.1» заменить словами «соглашением, указанным в пункте 5.1»;

1.6.9. нумерационный заголовок приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования»;

1.6.10. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Положению о размере и порядке выплаты

дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О.)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю Вас _____ Вам
(о выплате дополнительной социальной стипендии и (или) оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения), об отказе в выплате дополнительной социальной стипендии и (или) оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения))

(основание _____)*

* (в случае принятия решения об отказе в выплате дополнительной социальной стипендии и (или) оплате проживания в общежитии (возмещении расходов по найму жилого помещения) указывается основание, послужившее для принятия такого решения)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 834-П «Об утверждении Административного регламента департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в пункте 2 слова «Соколову И.Б.» исключить;

2.2. в Административном регламенте департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в пункте 1.2:

2.2.1.1. в абзаце первом слова «в аспирантурах образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию (далее – заявители)» заменить словами «в образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная организация высшего образования, заявители)»;

2.2.1.2. в абзаце третьем слова «промежуточной (итоговой)» заменить словами «промежуточной или итоговой»;

2.2.2. в пункте 2.7:

2.2.2.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации заявителя, по образцу, установленному образовательной организацией высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления для получения материальной помощи;»;

2.2.2.2. в подпункте 5 слова «в кредитном учреждении» заменить словами «в кредитной организации»;

2.2.3. в подпункте 3 пункта 3.4 слова «комиссии по распределению финансовых средств департамента» заменить словами «комиссии департамента по распределению финансовых средств»;

2.2.4. пункты 3.6 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления аспирантом в департамент.

Срок рассмотрения комиссией заявлений и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 настоящего Административного регламента, не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол).

3.7. Результатом исполнения административной процедуры является оформление протокола, в котором указывается рекомендация о принятии департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в департамент для принятия решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.8. На основании протокола департамент принимает следующие решения:

- об оказании материальной помощи;
- об отказе в оказании материальной помощи.

3.9. Протокол остается на постоянном хранении в департаменте, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 30 календарных дней с момента поступления заявления в департамент.»;

2.2.5. подраздел «Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Выдача результата предоставления либо отказа
в предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для начала Административной процедуры является передача в департамент протокола с рекомендациями комиссии о принятии департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный в информировании заявителя о результатах рассмотрения его обращения, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола готовит правовой акт департамента о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, с учетом рекомендаций комиссии.

Специалист, ответственный за делопроизводство в департаменте, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола регистрирует правовой акт о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, с учетом рекомендаций комиссии в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.11. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления либо в электронном виде на адрес заявителя, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Административного регламента, с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Представленные аспирантом заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с оказанием материальной помощи, формируются в личные дела, которые хранятся в департаменте.

Результатом административной процедуры является оказание материальной помощи путем ее перечисления на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо отказ в оказании материальной помощи.

Продолжительность административной процедуры – не более 10 дней со дня издания правового акта, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Административного регламента.»;

2.2.6. в приложении № 1-1:

2.2.6.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации заявителя, по образцу, установленному образовательной организацией высшего образования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления для получения материальной помощи;»;

2.2.6.2. в пункте 4 слова «в кредитном учреждении» заменить словами «в кредитной организации»;

2.2.7. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента по делам коренных
малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Оказание материальной помощи
аспирантам из числа коренных
малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О.)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю Вас _____ Вам
(об оказании материальной помощи;
об отказе в оказании материальной помощи)

(основание _____)*

* (в случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи указывается основание, послужившее для принятия такого решения)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)».