



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 января 2018 г.

№ 30-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования существующей системы оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2015 года № 1049-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 января 2018 года № 30-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац седьмой раздела III изложить в следующей редакции:

«- иные выплаты материального поощрения.»;

2. В пункте 3.4:

2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков, производится работникам Фонда один раз в календарном году в размере двухмесячного денежного содержания на основании личного заявления работника Фонда и оформляется приказом Фонда.»;

2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае деления в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, по выбору работника, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, возникает с момента возобновления трудовой деятельности (приступления к трудовой деятельности).

Работникам Фонда, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

В случае если работник не воспользовался своим правом на единовременную выплату в текущем календарном году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.».

3. Пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Материальная помощь выплачивается работнику Фонда в размере месячного денежного содержания один раз в календарном году на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) по выбору работника, а также в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) работника (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника Фонда и приказ Фонда (в отношении директора Фонда решением Правительства автономного округа); в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) работника Фонда, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство) с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опекунов (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство (свойство)).

Право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, возникает с момента возобновления трудовой деятельности (приступления к трудовой деятельности).

Работникам Фонда, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи директору Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, на основании решения Правительства автономного округа.

В случае смерти (гибели) работника материальная помощь оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии

свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к работнику.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Выплата производится в размере одного месячного денежного содержания работника и оформляется приказом Фонда (в отношении директора Фонда решением Правительства автономного округа).

В случае если работник не воспользовался своим правом на выплату материальной помощи в текущем календарном году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

3.6. Работникам Фонда в пределах сметы расходов Фонда на выполнение управленческих функций на текущий финансовый год производится выплата следующих материальных поощрений:

- к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет – в размере месячного денежного содержания по занимаемой должности;

- при расторжении трудового договора (увольнении) по инициативе работника (собственному желанию) в связи с выходом на пенсию по старости, один раз за весь период трудовой деятельности в Фонде выплачивается материальное поощрение из расчета месячного денежного содержания на день прекращения трудовых отношений в следующих размерах:

- за 15 полных лет стажа работы – пять размеров месячного денежного содержания;

- за каждые три полных года стажа работы сверх пятнадцати полных лет стажа работы – один размер месячного денежного содержания.

Общий размер выплаты не может превышать десяти размеров месячного денежного содержания.

Решение об осуществлении выплат материального поощрения работникам Фонда, определенного настоящим пунктом, принимается директором Фонда, оформляется приказом Фонда, являющимся основанием для выплаты (принятие решения об осуществлении выплаты директору Фонда осуществляется на основании решения Правительства автономного округа).».

4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также выплат материального поощрения, предусмотренных настоящим Положением.».