



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2017 г.

№ 1412-П

г. Салехард

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 600-П**

В целях повышения качества информационно-аналитического обеспечения решения оперативных и стратегических задач социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 600-П «Об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал)».

2. Приостановить до 01 января 2019 года действие пункта 4.9 Положения об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал), утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 600-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1412-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные  
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного  
округа от 23 июля 2012 года № 600-П

1. В приложении № 1:

1.1. в пункте 4.15:

1.1.1. абзац третий подпункта 4.15.1 изложить в следующей редакции:

«- организуют занесение информации о прогнозной потребности в квалифицированных специалистах в базу данных ИАС Мониторинг Ямал находящимися в их ведении государственными учреждениями автономного округа, государственными унитарными предприятиями автономного округа, а также акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности автономного округа.»;

1.1.2. дополнить подпунктом 4.15.3 следующего содержания:

«4.15.3. Муниципальные образования ежегодно, до 01 июня:

- заносят в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информацию о прогнозной потребности в квалифицированных специалистах;

- организуют занесение информации о прогнозной потребности в квалифицированных специалистах в базу данных ИАС Мониторинг Ямал находящимися в их ведении муниципальными учреждениями автономного округа, муниципальными унитарными предприятиями, а также акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности.»;

1.2. абзац второй пункта 4.20 изложить в следующей редакции:

«Ежеквартально, 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года, 01 марта года, следующего за отчетным периодом, из АС «Бюджет» в автоматическом режиме производится загрузка в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информации о ходе реализации государственных программ автономного округа и ведомственных целевых программ.»;

1.3. дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:

«4.21. Мониторинг показателей и результатов деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

4.21.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований заносят через веб-интерфейс сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал следующую информацию (сведения):

1) ежегодно, до 20 декабря, информацию о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к графику представления отчетности муниципальными образованиями в автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора автономного округа, утвержденному постановлением Губернатора автономного округа от 18 марта 2016 года № 48-ПГ (далее – график представления отчетности);

2) один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год):

- информацию о дополнительном профессиональном образовании (подготовке) лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложению № 5 к графику представления отчетности;

- сведения о кадровом составе лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, по форме согласно приложению № 6 к графику представления отчетности;

- сведения о формировании кадрового резерва муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 7 к графику представления отчетности;

- сведения о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 8 к графику представления отчетности;

- сведения о проведении квалификационных экзаменов и присвоении классных чинов муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 9 к графику представления отчетности;

- сведения о проведении аттестации муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 10 к графику представления отчетности;

- сведения о финансировании дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 11 к графику представления отчетности;

- сведения о количестве муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования, не соответствующих

квалификационным требованиям, по форме согласно приложению № 12 к графику представления отчетности;

3) ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала:

- информацию о формировании и использовании муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования по форме согласно приложению № 13 к графику представления отчетности;

- список резервистов, назначенных из сводного резерва управленческих кадров на управленческие должности органов местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложению № 14 к графику представления отчетности;

- список резервистов, исключенных из муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложению № 15 к графику представления отчетности;

4) ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о порядке замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях по форме согласно приложению № 18 к графику представления отчетности;

- информацию о вакантных должностях муниципальной службы в муниципальных образованиях по форме согласно приложению № 19 к графику представления отчетности;

5) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- сведения о прохождении муниципальной службы в автономном округе по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в автономном округе, утвержденному постановлением Губернатора автономного округа от 07 сентября 2011 года № 140-ПГ (далее – Порядок ведения реестра);

- сведения о лицах, замещающих должности муниципальной службы по срочному трудовому договору на период исполнения обязанностей отсутствующего (основного) работника, по форме согласно приложению № 2 к Порядку ведения реестра;

- сведения о лицах, уволенных с муниципальной службы в автономном округе, по форме согласно приложению № 3 к Порядку ведения реестра;

- сведения о лицах, замещающих муниципальные должности в автономном округе, по форме согласно приложению № 4 к Порядку ведения реестра;

б) ежегодно, не позднее 10 дней с момента изменений данных резервистов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования, информацию об изменениях в должностном и образовательном уровнях, анкетно-биографических данных резервистов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, резерв

управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложениям №№ 2 и 3 к Порядку ведения и хранения информационной базы данных о резервистах, включённых в сводный резерв управленческих кадров автономного округа, утвержденному приказом аппарата Губернатора автономного округа от 20 июня 2011 года № 110.

4.21.2. Органы государственной власти автономного округа, иные государственные органы автономного округа (далее – государственные органы) вносят через веб-интерфейс сбора данных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал следующую информацию:

1) один раз в полугодие, до 25 июня (за первое полугодие), до 25 декабря (за год), информацию о дополнительном профессиональном образовании (подготовке) лиц, включенных в резерв управленческих кадров государственного органа, по форме согласно приложению № 5 к графику представления отчетности органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа по исполнению законодательства о государственной гражданской службе в аппарат Губернатора автономного округа, утвержденному постановлением Губернатора автономного округа от 03 февраля 2016 года № 17-ПГ (далее – график представления отчетности в аппарат);

2) ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала:

- информацию о формировании и использовании резерва управленческих кадров государственного органа по форме согласно приложению № 8 к графику представления отчетности в аппарат;

- список резервистов, назначенных из сводного резерва управленческих кадров автономного округа на управленческие должности, учрежденные в государственном органе, по форме согласно приложению № 9 к графику представления отчетности в аппарат;

- список резервистов, исключенных из резерва управленческих кадров государственного органа, по форме согласно приложению № 10 к графику представления отчетности в аппарат.

4.21.3. Аппарат Губернатора автономного округа проводит проверку корректности данных, введенных в базу данных ИАС Мониторинг Ямал. В случае возникновения замечаний в течение 1 рабочего дня уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования, государственный орган о необходимости корректировки введенных данных.

Орган местного самоуправления муниципального образования, государственный орган осуществляет корректировку введенных данных в течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления о необходимости корректировки введенных данных.»

2. Приложение № 2 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Мониторинг показателей и результатов деятельности исполнительных органов и органов местного	исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
-----	---	---	--

	самоуправления в сфере государственной гражданской и муниципальной службы		
--	--	--	--