



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 15 апреля 2026 года

№ 77

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента  
Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на  
территории Чукотского автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30.05.2016 № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»;



изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

Врио заместителя Губернатора,  
начальника Департамент финансов  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

О.И. Шубина

Утвержден  
приказом Департамента финансов и  
имущественных отношений Чукотского  
автономного округа  
от 15 апреля 2026 года № 77

## **Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» (далее - Административный регламент, Департамент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции).

1.1.2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) - специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), выдаваемой лицензирующим органом.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, а также хранение закупленной алкогольной продукции и ее реализацию по договору розничной купли-продажи.

1.1.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, хранение (в том числе во вскрытой потребительской таре

(упаковке)), использование в соответствии с подпунктом 15 статьи 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) для изготовления алкогольных напитков, кулинарных блюд, спиртосодержащей пищевой продукции и иной пищевой продукции, отпуск алкогольной продукции потребителю в открытой потребительской таре или в розлив, осуществляемые при оказании услуг общественного питания.

В случае указания в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в качестве места осуществления деятельности конкретного водного судна организация вправе осуществлять в нем розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на всем пути следования водного судна.

## **1.2. Круг заявителей**

В качестве заявителей выступают организации (юридические лица) в лице уполномоченных представителей, обратившиеся с заявлением для получения государственной услуги (далее - заявитель) и (или) организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

8. Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

8.1. Информация о государственной услуге, процедуре ее получения предоставляется:

- специалистами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Департамента.

8.2. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Департамента;
- в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес Департамента;
- в письменной форме по адресам электронной почты Департамента.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

10. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента либо уполномоченным им лицом, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте и в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются государственными гражданскими служащими лицензирующего органа (далее - должностные лица).

Должностные лица лицензирующего органа:

руководитель административной процедуры - заместитель руководителя лицензирующего органа либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее - руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа - начальник отдела лицензирования и контроля и служащие указанного отдела (далее - ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

В организации предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

Администрациями муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками; иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

2. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную

продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о досрочном прекращении действия лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

5. При обращении заявителя за возобновлением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является общедоступной и находится по ссылке: <https://fsrar.gov.ru/reestry>.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 5 настоящего подраздела принимаются лицензирующим органом по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541.

Печатные формы результатов предоставления государственной услуги (решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги) формируются посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством единого портала;

почтовой связью.

По результатам рассмотрения лицензирующим органом заявления, поступившего посредством единого портала, результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Результат предоставления государственной услуги направляется лицензирующим органом тем же способом, которым заявитель (лицензиат) предоставил соответствующее заявление.

## **2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 или 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги по продлению или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.4 или 2.11.5 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в лицензирующий орган.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 10 дней со дня регистрации документа от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.4.6. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган вне зависимости от способа его подачи заявителем.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Рабочее место ответственного исполнителя для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет»).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на едином портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента, ЕПГУ	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период	%	0

7.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	80
9.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	95

**2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.10.1. Для организаций, осуществляющих на территории Чукотского автономного округа розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), Законом Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» установлен минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) в сумме один миллион рублей.

2.10.2. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по

решению федерального органа по контролю и надзору.

2.10.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

2.10.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

2.10.5. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не, оказывается.

2.10.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определенных подразделом 2.11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством единого портала, размещенного в сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.10.7. Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа посредством единого портала, осуществляется в том же порядке и в сроки, установленные для рассмотрения заявлений документов, полученных лично от заявителей либо посредством почтового отправления, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

2.10.8. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством единого портала.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством единого портала.

Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала предоставляется после получения доступа к подсистеме личный кабинет единого портала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Результаты предоставления государственной услуги несовершеннолетним лицам не предоставляются.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции) организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за

предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей;

6) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 настоящего Федерального закона) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 настоящего Федерального закона, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если эти документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр».

2.11.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются

регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в

лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр»;

б) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

7) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе, либо посредством единого портала. Срок действия лицензии продлевается при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в

лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22, абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.11.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе;

2) документы, указанные в пункте 2.11.1 или в пункте 2.11.2 настоящего подраздела.

2.11.5. Для переоформления лицензии в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата о переоформлении лицензии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае если документы представляются на бумажном носителе, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством единого портала.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление

лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.11.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.11.7. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о прекращении действия лицензии;

2) оригинал ранее выданной лицензии (при наличии).

2.11.8. Предусмотренные пунктами 2.11.1, 2.11.2, 2.11.6 документы могут быть по усмотрению заявителя представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством единого портала.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов на едином портале.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в лицензирующий орган на бумажном носителе, является неполное заполнение полей в форме заявления и имеющиеся несоответствия, установленные абзацем пятым пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента настоящей статьи для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления**

## **государственной услуги административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

6) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

7) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

8) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

9) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;

10) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

### **3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пунктах 2.11.1 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов посредством единого портала.

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

#### 3.2.2. Ответственный исполнитель лицензирующего органа:

проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям, установленным законодательством и при выявлении основания для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения, направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры в течение одного рабочего дня визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения оценки соответствия.

### **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административных процедур, связанных с приемом и рассмотрением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Часть документов и сведений, которые не требуют участия заявителя, могут быть получены в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме электронного документа при наличии системы взаимодействия;

2) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии системы взаимодействия.

3.3.3. Межведомственные запросы формируются в автоматическом режиме с использованием системы взаимодействия при приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги через единый портал посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Межведомственные запросы в форме документа на бумажном носителе осуществляются ответственным исполнителем в:

Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу о наличии (или отсутствии) у юридического лица контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Администрации муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа о соблюдении (несоблюдении) требований, установленных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» о соответствии места нахождения заявленного объекта по отношению к месту и прилегающим к нему территориям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.3.4. Срок формирования межведомственного запроса - не более трех рабочих дней.

3.3.5. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием системы взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.8. Датой и временем поступления межведомственного запроса в информационную систему, подключенную к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, считаются дата и время помещения межведомственного запроса в технологическую очередь запросов единого электронного сервиса единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с техническими требованиями.

Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов на бумажном носителе, является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Датой и временем поступления зарегистрированного запроса к витринам данных в информационную систему, подключенную к единому сервису доступа к данным единой системы межведомственного электронного взаимодействия, представляющему собой единый технологический способ предоставления данных из информационных систем федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, иных органов и организаций, считается дата и время помещения указанного запроса в программный модуль, обеспечивающий функциональность по формированию, отправке, получению и обработке запросов единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.10. Критерием принятия решений является - наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.3.11. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов и объектов

общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, а также о наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей виноградников в собственности, аренде или на ином законном основании.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.12 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона № 171-ФЗ, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

3.3.13. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента, в отношении

сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

### **3.4. Проведение оценки соответствия**

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем и получение ответственным исполнителем документов.

3.4.2. Ответственный исполнитель проводит оценку соответствия без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно приложению 1 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 541 (далее - Правила проведения оценки соответствия заявителя).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного исполнителя, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

#### 3.4.4. Оценка без выезда проводится в следующих случаях:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии.

3.4.5. В случаях, за исключением указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента, проводится оценка соответствия при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется - выездная оценка). Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о назначении выездной оценки, в котором должны быть определены ответственные исполнители по оценке, их полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.6. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.7. Выездная оценка начинается с предъявления ответственными исполнителями по оценке служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о назначении выездной оценки.

Ответственные исполнители по оценке имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи

информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить ответственным исполнителям по оценке, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона года № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственный исполнитель по оценке, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется - акт выездной оценки) по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.11. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.12. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии**

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является завершение оценки соответствия представленных документов (проведения оценки).

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки соответствия документов в течение двух рабочих дней готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги по соответствию с пунктом 2.12.3 подраздела 2.12

настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

3.5.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

### **3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии**

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственными исполнителями в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.6.5. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Плата за предоставление выписок не взимается.

3.6.6. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - федеральным органом по контролю и надзору) и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.6.7. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.6.8. Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

### **3.8. Принятие решения о приостановлении действия лицензии**

3.8.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.8.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

неуплаты лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок

административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.8.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.8.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.8.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу, принятого судом либо федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.8.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия решения направляется в орган местного

самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.8.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

### **3.9. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

3.9.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего раздела.

3.9.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.9.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.9.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.9.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

### **3.10. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии**

3.10.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

- 1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;
- 2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- 3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- 4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;
- б) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- 7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;
- 8) неустранимым в установленный срок обстоятельствам, повлекших за собой приостановление действия лицензии;
- 9) розничной продажей алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.10.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.10.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.10.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.10.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю

(уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.10.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

### **3.11. Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии**

3.11.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.11.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

3.11.3. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.11.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.11.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

### **3.12. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

3.12.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

3.12.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.12.3. На едином портале размещаются образцы заполнения заявлений.

3.12.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.12.5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.12.6. При подаче заявления в виде электронного документа с использованием единого портала лицензирующий орган обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем заявления и документов на бумажном носителе.

Заявитель получает подтверждение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12.7. Лицензирующий орган определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений, поступивших посредством единого портала.

3.12.8. Срок регистрации заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах информации об оплате государственной пошлины заявителем.

3.12.10. Принятое лицензирующим органом решение регистрируется и направляется заявителю.

3.12.11. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, предусмотренными частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.12.12. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе посредством единого портала, а также обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа либо государственных служащих.

3.12.13. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги (единого портала).

Приложение № 1  
к Административному регламенту Департамента финансов  
и имущественных отношений Чукотского автономного  
округа по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Департамент финансов и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа

Заявление о выдаче лицензии

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения организации (согласно Уставу):

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи

телефон \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_ просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа

срок, на который испрашивается лицензия \_\_\_\_\_

на обособленных подразделениях (объектах) организации:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование, место нахождения и КПП каждого из обособленных подразделений,

\_\_\_\_\_ на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Опись  
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии  
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	<*> Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица	
2.	<*> Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
3.	<*> Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии	
4.	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
5.	<*> Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	
6.	<*> Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----

<\*> Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе.

Приложение № 2  
к Административному регламенту Департамента финансов  
и имущественных отношений Чукотского автономного  
округа по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Департамент финансов и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа

Заявление  
о продлении срока действия лицензии

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ )  
подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_ просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа,

на срок \_\_\_\_\_

на обособленных подразделениях (объектах) организации:

\_\_\_\_\_ )  
(указывается наименование и место нахождения каждого из обособленных подразделений,

\_\_\_\_\_ )  
на которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту Департамента финансов  
и имущественных отношений Чукотского автономного  
округа по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Департамент финансов и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа

Заявление  
о переоформлении лицензии

Организация \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется (планируется осуществляться) лицензируемый вид деятельности

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданную Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются основания переоформления: реорганизация организации, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого

\_\_\_\_\_ вида деятельности, изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

\_\_\_\_\_ осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре

---

выданных лицензий сведений).

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

---

(должность лица, подписавшего заявление)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

Перечень  
обособленных подразделений, на которых будет осуществляться  
розничная продажа алкогольной продукции <\*>

N п/п	Наименование обособленного подразделения (объекта)	Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта)	КПП обособленного подразделения (объекта)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----

<\*> заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений при переоформлении лицензии.

(Оформляется на бланке организации)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Департамент финансов и  
имущественных отношений  
Чукотского автономного  
округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об устранении обстоятельств, повлекших за собой  
приостановление действия лицензии на розничную  
продажу алкогольной продукции

Организация

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование  
и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление,  
действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_ расчетный счет N \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_  
(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит возобновить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
территории Чукотского автономного округа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г., приостановленное по решению Департамента финансов и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в  
связи с устранением нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Прилагаемые документы, подтверждающие устранение нарушений:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П