



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 года № 80

г. Анадырь

**О Региональном координационном центре
при Правительстве Чукотского автономного округа**

В целях обеспечения оперативных и согласованных действий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Региональный координационный центр при Правительстве Чукотского автономного округа.

2. Утвердить Положение о Региональном координационном центре при Правительстве Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Заместителю Губернатора Чукотского автономного округа Рыльковой А.В. совместно с начальником Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа Хаировым Б.Г. не позднее 1 апреля 2026 года подготовить проект правового акта Чукотского автономного округа о создании автономной некоммерческой организации «Региональный координационный центр при Правительстве Чукотского автономного округа» и утверждении её устава.

4. Заместителю Губернатора Чукотского автономного округа Рыльковой А.В. не позднее 1 апреля 2026 года представить предложения по составу наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Региональный координационный центр при Правительстве Чукотского автономного округа».

5. Начальнику Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа Хаирову Б.Г. не позднее 1 апреля 2026 года подготовить проект нормативного правового акта Чукотского автономного округа о порядке предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный координационный

центр при Правительстве Чукотского автономного округа».

6. Установить, что организационно-техническое обеспечение деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа осуществляется автономная некоммерческая организация «Региональный координационный центр при Правительстве Чукотского автономного округа».

7. Рекомендовать органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Чукотского автономного округа обеспечить необходимое взаимодействие с Региональным координационным центром при Правительстве Чукотского автономного округа в рамках своих компетенций и участие в его работе своих уполномоченных представителей на постоянной основе.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном координационном центре
при Правительстве Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Региональный координационный центр при Правительстве Чукотского автономного округа (далее - Региональный координационный центр) является постоянно действующим органом, образованным в целях обеспечения оперативных и согласованных действий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработки приоритетных задач Чукотского автономного округа и выполнения выделенных региональных проектов.

2. Региональный координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и региональными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286.

3. Стратегическое управление и общее руководство деятельностью Регионального координационного центра осуществляет Губернатор Чукотского автономного округа (далее - Губернатор).

4. Руководителем Регионального координационного центра является заместитель Губернатора, определяемый Губернатором.

5. Заместителей руководителя Регионального координационного центра, персональный состав функциональных групп, порядок организации работы Регионального координационного центра, а также порядок взаимодействия региональных органов исполнительной власти при выполнении задач, координируемых Региональным координационным центром, и регламенты работы с региональными инцидентами утверждает руководитель Регионального координационного центра.

6. Термины, используемые в настоящем Положении, означают

следующее:

1) региональный инцидент (штатная или нештатная ситуация) – ситуация, возникающая в рамках деятельности органов власти Чукотского автономного округа, требующая по указанию Губернатора немедленного реагирования и оперативного разрешения;

2) приоритетные задачи – задачи, возникающие в рамках деятельности органов государственной власти Чукотского автономного округа, требующие по решению Губернатора оперативной проработки и принятия решения о реализации в проектом формате;

3) выделенный проект – комплекс взаимосвязанных и координируемых мероприятий, направленных на реализацию приоритетной задачи Чукотского автономного округа, осуществляемый в условиях временных и ресурсных ограничений;

4) информационная система управления инцидентами – информационная система автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» – «Система своевременного реагирования и оперативного разрешения штатных и нештатных ситуаций в Российской Федерации, требующих тесной межведомственной координации органов исполнительной власти всех уровней».

7. Основными задачами Регионального координационного центра являются:

1) обеспечение немедленного реагирования и оперативного разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), требующих координации деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций;

2) выработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач;

3) управление реализацией приоритетных задач в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа;

4) обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные региональные информационные системы, в целях использования достоверной информации при принятии решений Губернатором и Правительством Чукотского автономного округа в рамках исполнения задач, координируемых Региональным координационным центром;

5) обеспечение оперативного взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

8. Региональный координационный центр с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) координирует деятельность региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального координационного

центра;

2) осуществляет накопление и систематизацию опыта управления приоритетными задачами, выделенными проектами и региональными инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) в органах государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

3) обеспечивает информационное взаимодействие с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

9. Региональный координационный центр в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций необходимые материалы, информацию и данные;

2) привлекать для участия в своей работе уполномоченных представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа;

3) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора или Правительства Чукотского автономного округа;

4) направлять органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Чукотского автономного округа и организациям рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального координационного центра.

10. Решения Регионального координационного центра, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, являются обязательными для всех органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, представленных в Региональном координационном центре и принимающих участие в процессе разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработке приоритетных задач, реализации выделенных проектов.

11. По решению Регионального координационного центра в целях решения и осуществления задач и функций Регионального координационного центра могут формироваться рабочие группы Регионального координационного центра, состоящие из числа членов Правительства Чукотского автономного округа, членов Регионального координационного центра, уполномоченных представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных органов и организаций.

II. Функциональная структура Регионального координационного центра

12. Основными функциональными группами Регионального координационного центра являются ситуационная группа, проектная группа

и стратегическая группа (состав групп может быть сокращен).

13. Ситуационная группа формируется в целях обеспечения немедленного реагирования и оперативного разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), требующих координированного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций.

Персональный состав и руководителя ситуационной группы утверждает руководитель Регионального координационного центра по представлению заместителя руководителя Регионального координационного центра.

В структуру ситуационной группы включаются временные подгруппы управления региональными инцидентами, команда управления региональными инцидентами, подгруппа уполномоченных представителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, подгруппа мониторинга и анализа, подгруппа управления и развития информационных систем, обеспечивающих деятельность Регионального координационного центра.

При необходимости формирования временных подгрупп управления региональными инцидентами составы таких подгрупп определяются руководителем Регионального координационного центра по представлению руководителя ситуационной группы.

14. В рамках своей работы ситуационная группа использует информационную систему управления инцидентами, информация из которой является обязательной для принятия решений и осуществления действий всеми участниками процесса управления региональными инцидентами.

15. Ситуационная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

1) осуществляет регистрацию возникающих региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в информационной системе управления инцидентами в круглосуточном режиме;

2) запрашивает у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, экспертного сообщества и иных организаций информацию и данные, необходимые для предупреждения и разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), в режиме реального времени в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обеспечивает немедленное реагирование на возникающие региональные инциденты (штатные и нештатные ситуации) путем реализации комплекса мер, предусмотренных регламентами работы с региональными инцидентами;

4) организует и координирует процессы анализа, мониторинга и оперативного разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в соответствии с их уровнем;

5) обеспечивает взаимодействие всех участников разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) при экспертно-

аналитической поддержке в целях оперативного их разрешения;

6) анализирует информацию, данные и формирует отчетность о ходе и результатах разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

7) осуществляет подготовку и актуализацию регламентов работы с региональными инцидентами;

8) организует с участием заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и иных органов и организаций оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для разрешения региональных инцидентов;

9) при необходимости формирования временных подгрупп управления региональными инцидентами обеспечивает условия для их создания и эффективной работы;

10) осуществляет при необходимости, по решению руководителя Регионального координационного центра, эскалацию региональных инцидентов в Координационный центр Правительства Российской Федерации в установленном порядке;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

16. Стратегическая группа формируется в целях осуществления анализа и исполнения поступающих поручений по проработке приоритетных задач, обеспечения выработки предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач.

17. Персональный состав и руководитель стратегической группы утверждает руководитель Регионального координационного центра по представлению заместителя Регионального координационного центра. В структуру стратегической группы включаются подгруппа стратегического анализа и моделирования, подгруппа организации и проведения стратегических сессий.

18. Стратегическая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

1) обеспечивает сбор, получение и анализ предложений и поручений по реализации приоритетных задач;

2) в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Чукотского автономного округа, осуществляет оценку предложений на соответствие стратегическим направлениям развития Чукотского автономного округа;

3) в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Чукотского автономного округа, осуществляет выработку предложений по стратегическим целям и определяет набор измеримых целевых показателей реализации приоритетных задач;

4) обеспечивает выработку предложений по методам достижения целевых показателей реализации приоритетных задач и определяет необходимые для этого промежуточные и итоговые результаты;

5) совместно с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и другими заинтересованными региональными органами исполнительной власти осуществляет оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для реализации приоритетных задач;

6) обеспечивает сбор, анализ и представление всей необходимой информации Губернатору и Правительству Чукотского автономного округа для принятия решения о начале реализации приоритетных задач в формате выделенных проектов;

7) обеспечивает взаимодействие с проектной группой в части получаемых предложений и поручений по реализации приоритетных задач;

8) осуществляет мониторинг достижения целевых показателей и результатов выделенных проектов, выработку рекомендаций по их корректировке в случае необходимости;

9) организует и проводит при необходимости модерлируемые стратегические сессии по приоритетным задачам;

10) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

19. Проектная группа формируется в целях обеспечения управления реализацией приоритетных задач в формате выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций. Персональный состав и руководителя проектной группы утверждает руководитель Регионального координационного центра по представлению заместителя руководителя Регионального координационного центра.

20. В структуру проектной группы включаются команды управления отдельными проектами, подгруппа развития методологии реализации проектов, подгруппа развития проектных компетенций и обучения, подгруппа мониторинга и формирования отчетности.

21. Проектная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

1) обеспечивает подготовку, планирование и организацию выделенных проектов, включая участие в оценке необходимых ресурсов для их реализации;

2) обеспечивает подбор и формирование межведомственных проектных команд по реализации выделенных проектов, эффективность коммуникаций участников проектных команд;

3) организует и обеспечивает процесс реализации выделенных проектов;

4) осуществляет информационное сопровождение процесса реализации выделенных проектов;

5) осуществляет мониторинг реализации выделенных проектов, формирует необходимую отчетность для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

6) обеспечивает разработку и совершенствование эффективных инструментов управления реализацией выделенных проектов;

7) обеспечивает обучение межведомственных проектных команд региональных органов исполнительной власти новым инструментам работы в сфере проектной деятельности, осуществляет распространение успешных практик в сфере проектной деятельности;

8) осуществляет при необходимости координацию процесса разработки технологической архитектуры и модели данных выделенных проектов;

9) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.