



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2026 года № 57

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 322 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на докапитализацию автономной
некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского
автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, требования и условия предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (далее – МКК, субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется МКК на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях в форме микрозаймов (далее – получатели поддержки).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия «Субсидия на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее – мероприятие).

1.4. Право на получение субсидии имеет автономная некоммерческая организация «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель поддержки на дату подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассмотрения заявки на предоставлении субсидии и заключения Соглашения МКК должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, МКК не позднее 1 июля текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением копии устава МКК и изменений к нему или копию устава МКК с изменениями, действующими на момент подписания заявки.

2.3. Заявка и документы, установленные настоящим разделом:

1) представляются МКК на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем МКК или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем МКК к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя МКК, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя МКК, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов),

сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной МКК информации, а также проверку на соответствие МКК и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов МКК в Департаменте, Департамент получает в отношении МКК информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/dissqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов МКК в Департаменте, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных МКК заявки и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

2.5. В случае наличия оснований для возврата заявки МКК на доработку, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент в течение 20 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов МКК в Департаменте, принимает решение о возврате заявки МКК на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

2.6. Основаниями для возврата заявки МКК на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки в сведениях, внесенных в заявку;
- 3) несоответствие представленных МКК документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. МКК не позднее пятого рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в Департамент.

2.8. В случае отсутствия оснований для возврата заявки МКК на доработку, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Департамент в течение 20 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов МКК в Департаменте, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

- 1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов МКК, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой принятия решения доводится до МКК в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке МКК и в случае отклонения заявки и документов МКК на стадии рассмотрения заявки и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и документов МКК на стадии рассмотрения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие МКК требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) непредставление (представление в неполном объеме) МКК документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных МКК заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной МКК информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача МКК заявки и документов после даты, определенной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.10. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, МКК вправе повторно обратиться в Департамент за предоставлением субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии МКК должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и МКК в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = P,$$

где:

P - значение по строке «размер запрашиваемой субсидии» заявки, представленной в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии), рублей.

3.4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с предоставлением МКК микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов, утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления МКК.

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом МКК проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.6. МКК в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.7. В случае поступления от МКК в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) МКК, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения МКК на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от МКК в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, МКК признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение Департамента о признании МКК уклонившимся от заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения доводится до МКК в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке МКК.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие МКК, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 3) запрет приобретения МКК, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

МКК, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в порядке и на условиях, предусмотренных программой (правилами) предоставления микрозаймов, утвержденной высшим (коллегиальным) органом управления МКК.

6) обязанность МКК определять в договорах микрозайма получателям поддержки положения о согласии получателей поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. При реорганизации МКК в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных МКК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При реорганизации МКК, в случае введения в отношении него иностранными государствами и международными организациями ограничительных мер, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются МКК, в случае если по результатам

такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за МКК.

3.11. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения

3.12. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - приобретение товаров, работ, услуг), является обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства льготного доступа к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях в форме микрозаймов (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы на льготных условиях на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия)).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого МКК значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении МКК результата предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МКК не позднее 1 декабря года, в котором было заключено Соглашение, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от МКК заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленное заявление и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии МКК осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет МКК, открытый в кредитной организации.

В случае наличия замечаний к заявлению на перечисление субсидии, заявление возвращается на доработку в МКК.

3.14. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.15. Неиспользованные в отчетном финансовом году МКК остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году МКК на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у МКК потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления МКК денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у МКК потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с МКК денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у МКК в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных МКК, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. МКК в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определённым типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. МКК в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент дополнительную отчетность по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2) отчет об использовании субсидии.

4.3. МКК представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент.

4.4. Департамент в день поступления от МКК отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов МКК, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет МКК об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

МКК обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения МКК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения МКК условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения МКК результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если МКК не достигнут результат предоставления субсидии, МКК осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V \times 0,01,$$

где:

Рез_{факт} - достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Рез_{согл} - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рез_{факт} / Рез_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Рез_{факт} / Рез_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии МКК осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет МКК на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанной в заявке МКК, требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) МКК в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если МКК не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с МКК денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
докапитализацию автономной некоммерческой
организации «Центр кредитования бизнеса
Чукотского автономного округа»

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

в Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на докапитализацию автономной
некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского
автономного округа»

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 марта 2026 года № 57 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях в форме микрозаймов (далее - субсидия).

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
ИНН руководителя	
Ф.И.О. и ИНН главного бухгалтера (при наличии)	

Ф.И.О. и ИНН учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Сведения о запрашиваемой субсидии:

Размер запрашиваемой субсидии, рублей	
Предлагаемые значение результата предоставления субсидии: Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства льготного доступа к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях в форме микрозаймов (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы на льготных условиях на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия), единиц	

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также следующую информацию в отношении автономной некоммерческой организации «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (далее – организация):

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)