



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года

№ 33

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликова Х.А.).

Губернатор  
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии**  
**автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный**  
**центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной**  
**деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Организации (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» (далее – Организация, получатель Субсидии) на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации ликвидации, в отношении Организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Организация не позднее 10 февраля текущего финансового года (в 2026 году – не позднее 25 февраля) представляет в Управление:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов Организации;

3) справку о наличии у Организации положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) копию сметы расходов Организации (далее - Смета);

5) перечень затрат Организации по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Организации (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Организацией на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

Копии документов, представляемые Организацией на получение Субсидии, заверяются подписью руководителя (или уполномоченного лица) и печатью Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» ([egrul.nalog.ru/index.html](http://egrul.nalog.ru/index.html));

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» ([fedsfm.ru](http://fedsfm.ru));

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» ([bankrot.fedresurs.ru/](http://bankrot.fedresurs.ru/));

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Организации Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Организации Субсидии.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до Организации в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Организацией документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Организацией информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Организацией Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом

2.2. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2. настоящего раздела.

2.8. Размер Субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии со Сметой, представленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{от} + S_{налог} + S_{мс} + S_{ос} + S_{ком} + \\ + S_{связь} + S_{по} + S_{од} + S_{отп} + S_{арен} + S_{проч},$$

где:

$S_{от}$  - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{налог}$  - объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

$S_{мс}$  - объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

$S_{ос}$  - объем средств на приобретение основных средств, рублей;

$S_{ком}$  - объем средств на служебные командировки;  $S_{связь}$  - объем средств на оплату услуг связи, рублей;

$S_{по}$  - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации, рублей;

$S_{од}$  - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

$S_{отп}$  - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

$S_{арен}$  - объем средств на арендную плату, рублей;

$S_{проч}$  - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации, рублей.

Допускается перераспределение Организацией средств Субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера Субсидии.

2.9. Для предоставления Субсидии Организация должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет

Организации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Организации подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления или вручает лично представителю Управления подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от Организации подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Организации Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления, копия которого направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Организацией, а также юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) - осуществление Организацией уставной деятельности на постоянной основе.

1) значение результата предоставления Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность - указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность - указывается условная единица «0».

2) характеристиками результата предоставления Субсидии являются:

количество проектов (мероприятий) регионального уровня, организованных получателем Субсидии, единиц;

количество проектов (мероприятий) муниципального уровня, организованных получателем Субсидии, единиц;

количество человек, принявших участие в проектах (мероприятиях) регионального уровня, организованных получателем Субсидии, человек;

количество человек, принявших участие в проектах (мероприятиях) муниципального уровня, организованных получателем Субсидии, человек.

3) значение результата предоставления Субсидии и характеристик

результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Достижение Организацией результата предоставления Субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления Субсидии.

2.15. Для перечисления Субсидии Организация ежемесячно до 20 числа текущего месяца, но не более трех раз в месяц, направляет в Управление заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.16. Перечисление Управлением Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Организации;

3) перечисление Субсидии осуществляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Управления, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются расходы Организации на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 3) приобретение материальных запасов;
- 4) приобретение основных средств;
- 5) служебные командировки;
- 6) оплату услуг связи;
- 7) программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации;
- 8) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 9) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 10) арендную плату;
- 11) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается

возможность осуществления Организацией расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Организации потребности в указанных средствах.

2.19. Неиспользованные в отчетном финансовом году Организацией остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Организацией на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Организации потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Организацией денежных средств на лицевой счет Управления, при принятии решения Управлением об отсутствии у Организации потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Управление взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Организации в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных Организацией, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организация представляет в Управление по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

2) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.2. Организация в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

3.4. Управление в день поступления от Организации отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Организации, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет Организацию об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направить в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управления уведомления об отклонении отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме

выявленных нарушений в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае недостижения Организацией значения результата предоставления Субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V - объем Субсидии, предоставленный Организации, рублей;

m - количество характеристик результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых характеристик результата предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$C_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Субсидии Организацией осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Управление течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Организация в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Организация не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления из окружного бюджета  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Региональный ресурсный  
центр поддержки добровольчества  
Чукотского автономного округа» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением уставной  
деятельности

В Управление молодёжной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление из окружного бюджета субсидии автономной**  
**некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр**  
**поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной**  
**деятельности**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_ (далее - Порядок, субсидия), прошу рассмотреть возможность предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» (далее - Организация) субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Информация об организации:

Полное наименование					
Юридический адрес					
Почтовый адрес					
Контактный телефон			Факс		
e-mail			Контактное лицо		
ИНН			ОГРН	ОКТМО	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	ИНН				КПП
	Банк				
	р/счет				
	к/счет				

Настоящим Организация подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии Организация:

1) дает согласие на осуществление Управлением молодежной политики Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного

финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управление молодежной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Прилагаемый пакет документов:

- 1.
2. ...

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

---

(наименование должности  
руководителя/лица, уполномоченного  
действовать  
от имени руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(ФИО)

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления из окружного бюджета  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Региональный ресурсный  
центр поддержки добровольчества  
Чукотского автономного округа» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением уставной  
деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**затрат, источником финансового обеспечения которых**  
**является субсидия**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	
в том числе:	110	
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в окружной бюджет	120	
Запланировано средств к поступлению, всего:	210	
из окружного бюджета – предусмотрено соглашением		
возврат средств по выплатам прошлых периодов	220	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет (решение принято)	221	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет (решение не принято)	222	
иные доходы (штрафы, пени)	240	
Выплаты по расходам, всего:	300	
выплаты заработной платы персоналу	310	
взносы на обязательное социальное страхование	320	
иные выплаты физическим лицам	330	
закупка работ и услуг, всего:	340	
оплата работ и услуг контрагентам	341	
налог на добавленную стоимость	342	
закупка активов и материальных запасов	350	
налог на добавленную стоимость	351	

уплата налогов и сборов (кроме НДС и взносов)	360	
предоставление грантов	370	
вклад в уставный капитал	380	
иные выплаты, всего:	390	
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	
израсходованных не по целевому назначению	410	
в результате штрафных санкций	420	
остаток, потребность не подтверждена	430	
возврат дебиторской задолженности (решение не принято)	440	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	
требуется в направлении на те же цели	510	
подлежит возврату в окружной бюджет	520	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя/лица, уполномоченного  
действовать  
от имени руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)