



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 18

г. Анадырь

**О Совете по информационной безопасности  
при Губернаторе Чукотского автономного округа**

В целях обеспечения единой государственной политики по вопросам защиты информации на территории Чукотского автономного округа, организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, иных органов и организаций в вопросах повышения эффективности реализации на территории Чукотского автономного округа основных направлений государственной политики в области информационной безопасности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Совет по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа.
2. Утвердить Положение о Совете по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).



В.Г. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по информационной безопасности**  
**при Губернаторе Чукотского автономного округа**

1. Совет по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованным в целях обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа в вопросах организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся в пределах Чукотского автономного округа (далее – организации), в вопросах повышения эффективности реализации на территории Чукотского автономного округа основных направлений государственной политики в области информационной безопасности.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Межведомственной комиссии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности, приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) участие в формировании и проведении государственной политики в области информационной безопасности путём реализации необходимых мероприятий в пределах Чукотского автономного округа;

2) обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций по вопросам разработки и реализации решений в области информационной безопасности на территории Чукотского автономного округа;

3) подготовка предложений по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности в Чукотском автономном округе;

4) организация контроля исполнения федеральных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также реализации в Чукотском автономном округе программ в области обеспечения информационной безопасности;

5) организация исполнения решений Межведомственной комиссии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности;

6) координация и обеспечение проведения на регулярной основе инвентаризации информационных ресурсов Чукотского автономного округа, планирование, организация и координация мероприятий по совместной отработке практических навыков по обеспечению их устойчивости.

4. Совет для выполнения своих задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для деятельности Совета информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций;

2) заслушивать на заседаниях членов Совета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) принимать в пределах своей компетенции решения, разрабатывать предложения в сфере обеспечения информационной безопасности;

4) создавать рабочие группы из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций, учёных, экспертов и специалистов, в том числе, не входящих в состав Совета, в рамках подготовки и реализации предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач;

5) осуществлять контроль за ходом исполнения в Чукотском автономном округе нормативных правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности Чукотского автономного округа.

5. Совет создаётся, реорганизуется и упраздняется Губернатором Чукотского автономного округа.

Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Деятельность Совета осуществляется по планам, обсуждаемым на заседаниях Совета и утверждаемым председателем Совета.

Заседания Совета проводятся ежеквартально, в случае необходимости, по решению председателя Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

В случае невозможности участия в заседании Совета председателя Совета его обязанности делегируются одному из заместителей председателя Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

В случае невозможности прибытия члена Совета на заседание, по согласованию с председателем Совета, участие в заседании Совета принимает иное должностное лицо, которому делегируются полномочия отсутствующего члена Совета.

В случае отсутствия члена Совета на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Совета, которое озвучивается ответственным секретарём Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

При равном разделении количества голосов решающее значение имеет голос председателя Совета.

7. Совет по решению председателя Совета может принимать решения путём проведения письменного опроса членов Совета (заочное голосование).

В ходе проведения заочного голосования мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Совета, поступившие в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, только по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов членов Совета, принявших участие в голосовании, голос председателя Совета является решающим.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Заполненные опросные листы прилагаются к решению заседания Совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

8. Руководство деятельностью Совета осуществляется председателем Совета – заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, ведущим

вопросы обеспечения информационной безопасности в Чукотском автономном округе, который:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- утверждает план работы и повестки заседаний Совета;
- созывает и ведёт заседания Совета;
- принимает решения о проведении заочного голосования;
- определяет ответственных из числа членов Совета за подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- принимает решение о приглашении на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций и иных заинтересованных лиц;

- рассматривает и принимает решения о снятии с контроля решений Совета.

9. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет функции председателя Совета в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Совета;

- по поручению председателя Совета подписывает решения Совета.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

Ответственный секретарь Совета назначается из числа должностных лиц Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, осуществляющих функции по обеспечению информационной безопасности.

Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организацию и подготовку заседаний Совета, формирует и согласовывает с председателем Совета предложения в повестку дня заседаний Совета, а также список приглашённых на заседания Совета лиц;

- осуществляет сбор и обобщение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Совета, обеспечивает подготовку проектов решений Совета;

- готовит и представляет председателю Совета информационно-аналитические материалы в проекты докладов Губернатору Чукотского автономного округа о результатах работы Совета по итогам календарного года (не позднее 31 декабря).

11. Члены Совета:

- принимают участие в работе Совета, а при невозможности присутствовать на заседании Совета извещают об этом ответственного секретаря Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Советом вопросов и выработке по ним решений;

- представляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета, а также предложения в проекты решений Совета;

вносят предложения председателю Совета о снятии с контроля решений Совета.

12. Решения, принятые в ходе заседаний Совета, оформляются протоколами Совета, которые подписываются председателем Совета.

Принятый на заседании большинством голосов членов Совета проект решения Совета дорабатывается ответственным секретарем Совета с учётом поступивших в ходе заседания предложений и в 10-дневный срок после проведения заседания Совета представляется на подпись председателю Совета (либо лицу его замещающему).

13. После подписания решение Совета направляется членам Совета, и, по решению председателя Совета, – руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций для исполнения в части касающейся и (или) для сведения.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа.