



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2025 года № 683

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«Развитие промышленности и торговли
в Чукотском автономном округе»**

**I. Стратегические приоритеты
в сфере реализации Государственной программы
«Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном
округе»**

**1. Оценка текущего состояния промышленности и торговли в
Чукотском автономном округе**

Государственная программа Чукотского автономного округа «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» (далее - Программа) направлена на поддержку и развитие промышленного и торгового потенциала, создание новых и улучшение действующих долгосрочных стимулов для повышения конкурентоспособности региональных промышленных и торговых предприятий на внутрироссийском рынке.

В период высокой интенсификации инвестиционной активности, поддержка экономических субъектов, осуществляющих деятельность в отраслях промышленности и торговли является приоритетной задачей, которая, в свою очередь, окажет благоприятное влияние на уровень жизни населения региона на фоне роста налоговых поступлений в бюджет округа, повышение продовольственной безопасности, а также будет способствовать сдерживанию роста потребительских цен.

Чукотский автономный округ является одним из ведущих регионов по добыче благородных металлов в Российской Федерации. Состояние деловой активности в сфере добычи полезных ископаемых напрямую влияет на экономическое положение округа и выступает основным драйвером развития экономики. Более 40 процентов собственных доходов окружного бюджета обеспечивается за счет деятельности недропользователей.

Удельный вес добычи полезных ископаемых в валовом региональном продукте (далее - ВРП) в 2023 году составил 37 процентов и на протяжении последних восьми лет остается стабильным.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Чукотского автономного округа действуют пять крупных предприятий, добывающих рудное золото и серебро, свыше двадцати старательских артелей, добывающих россыпное золото, два предприятия, добывающих каменный

уголь, и одно предприятие добывает природный газ. Ежегодно на территории округа добывается около 25 тонн золота, из которых 80 процентов составляет рудное золото.

Добывающие производства сконцентрированы в трех промышленных зонах Чукотского автономного округа: Чаун-Билибинская зона, Анадырская зона и Рывеемская зона.

В Чаун-Билибинской промышленной зоне реализуются крупнейшие инвестиционные проекты, деятельность которых будет направлена на добычу меди и олова. В рамках разработки месторождения «Песчанка» осуществляется строительство Баимского горно-обогатительного комбината, ожидаемый экономический эффект от реализации которого выражен в увеличении объема добычи меди в Российской Федерации на 25 процентов. Данный проект реализуется в соответствии с Комплексным планом, утверждённым Правительством Российской Федерации. Запуск Баимского горно-обогатительного комбината ожидается в 2029 году. Разработку месторождения «Пыркакайские штокерки» осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Территория», получившее статус резидента Свободного порта Владивосток. Ожидаемый срок запуска – 2028 год, с производственной мощностью 6 тыс. тонн руды в год.

В Анадырской промышленной зоне осуществляется добыча углеводородного сырья.

Основным проектом является разработка Беринговского каменноугольного бассейна.

С декабря 2017 года в Беринговском бассейне осуществляется промышленная добыча каменного угля на месторождении «Фандюшкинское поле». С 2023 года предприятие наладило производство угольного концентрата премиального класса. Добываемый каменный уголь, а также производство угольного концентрата направлено на удовлетворение внешнего спроса.

Разработку Анадырского бурого угольного месторождения осуществляет окружное предприятие акционерное общество «Шахта Угольная».

Объем добычи угля за последние три года составляет 110 тыс. тонн в год.

Единственным разрабатываемым газовым месторождением в Чукотском автономном округе является Западно-Озерное месторождение (введено в эксплуатацию в 2003 году), расположенное в 104 км от города Анадырь. Разработку осуществляет региональное предприятие общество с ограниченной ответственностью «Сибнефть-Чукотка». В связи с большой удаленностью потенциальных потребителей от месторождения, природный газ используется исключительно в промышленных целях.

Основными потребителями являются Анадырская ТЭЦ и Газомоторная теплоэлектроцентраль г. Анадыря.

В целях сохранения существующих объёмов газа, развития газомоторного рынка и соответствующего увеличения объемов добычи и сбыта газа, требуется существенная модернизация оборудования газового

промысла и газотранспортной системы.

На протяжении последних пяти лет наблюдается планомерное снижение объема добычи газа в регионе, что обусловлено происходящими геологическими процессами. В целях поддержания объема добычи, необходимого для удовлетворения потребностей основных потребителей и сдерживания тарифов на тепловую энергию, требуется осуществить модернизацию дожимной компрессорной станции.

В Рывеевской промышленной зоне осуществляется освоение золоторудных месторождений. Крупнейшими инвестиционными проектами являются разработка крупнейшего месторождения в Российской Федерации по подтвержденному объему золота «Совиное».

Доля обрабатывающей промышленности в ВРП составляет менее одного процента в 2023 году. Слабое развитие обрабатывающего производства в регионе обусловлена низкой транспортной доступностью и сильно ограниченным внутрирегиональным рынком сбыта.

Промышленность Чукотского автономного округа продолжает оставаться ориентированной на добычу полезных ископаемых. Однако, для дальнейшего развития необходимы инвестиции в обрабатывающую промышленность и инфраструктуру, а также внимание к экологическим вопросам.

На территории Чукотского автономного округа реализацию населению товаров народного потребления осуществляют 408 стационарных торговых объектов, в том числе из них – 249 продовольственных.

В 2022-2023 гг. наблюдалась положительная динамика оборота розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия: 2022 год к 2021 году рост составил – 110,1 процента; 2023 год к 2022 году – рост составил – 106,5 процентов (в сопоставимых ценах).

В 2024 году оборот розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия, вырос незначительно и составил 10 829,2 млн. рублей (в фактически действовавших ценах) или 101,3 процента к 2023 году (в сопоставимых ценах). Динамика показала тенденцию к снижению в сравнении с 2022-2023 гг., что обусловлено, в том числе, низкой покупательской способностью населения.

В целях гарантированного обеспечения населения продовольственными товарами первой необходимости, в том числе социально значимыми, по доступным ценам необходима государственная поддержка.

В настоящее время гарантированное круглогодичное обеспечение населения продовольственными товарами первой необходимости в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа осуществляют шесть крупных предприятий региональной торговой сети, включая муниципальные оптово-розничные организации и организации с участием государства в их уставном капитале. Указанные предприятия реализуют продовольственные товары, в том числе социально значимые, в 51 торговом объекте в отдаленных труднодоступных населенных пунктах округа.

Чукотский автономный округ – один из самых удаленных регионов России. Существующие логистические ограничения климатического характера в совокупности с отсутствием круглогодичной наземной транспортной связи с другими регионами, низкой плотностью населения и высокой удаленностью населенных пунктов друг от друга требуют непрерывного совершенствования подхода к решению вопросов поставок товаров в регион.

В силу отсутствия на территории округа постоянного наземного транспортного сообщения между населенными пунктами, торговые организации обеспечивают население товарами локально в пределах своего муниципального образования, что понижает уровень конкуренции.

Основной объем поставок товаров в регион осуществляется в период морской навигации, когда завоз можно осуществлять водным транспортом. Как правило, период навигационного окна действует с конца июня и до октября. В этот период торговым предприятиям важно сформировать товарные запасы до следующей морской навигации.

Из-за сложной транспортной логистики уровень конкуренции на территории округа весьма низкий, что сказывается на качестве, ассортименте товаров и, как следствие, на ценообразовании на потребительском рынке.

Основными проблемами в сфере развития торговой деятельности на текущем этапе являются:

низкая плотность населения: населенные пункты округа имеют низкую численность населения и удалены друг от друга на значительном расстоянии. Вместе с этим, населенные пункты не имеют круглогодичного наземного транспортного сообщения, что, в совокупности, определяет открытие стандартных форматов торговли (супермаркетов и гипермаркетов) заведомо нерентабельным;

платежеспособный спрос: высокая стоимость жизни ограничивает реальную покупательскую способность населения, особенно на широкий ассортимент товаров не первой необходимости и товаров с ограниченными сроками годности, поставка которых осуществляется преимущественно авиатранспортом;

высокая стоимость строительства/аренды помещений для осуществления торговой деятельности. Строительство и аренда помещений, соответствующих стандартам сетей в условиях вечной мерзлоты и сурового климата является не выгодным вложением;

рост тарифов на услуги транспортных организаций;

высокая себестоимость хозяйственной деятельности и кадровый дефицит: привлечение и удержание квалифицированного персонала требует высоких зарплат и компенсаций.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты Государственной программы соответствуют основным

направлениям деятельности и Указу Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»; Государственной программе Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328, Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2014 года № 290-рп, Федеральному закону от 4 августа 2023 года № 411-ФЗ «О северном завозе».

К приоритетам государственной политики в сфере реализации Государственной программы относятся:

- создание благоприятных экономических, организационных и правовых условий для развития промышленного производства в Чукотском автономном округе;

- создание современной промышленной инфраструктуры;

- подготовка минерально-сырьевой базы, позволяющей устойчиво обеспечивать сырьем действующие и перспективные потребности промышленности;

- развитие обрабатывающей промышленности Чукотского автономного округа;

- обеспечение доступности товаров и услуг для населения;

- обеспечение продовольственной безопасности Чукотского автономного округа;

- выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование и управление в сфере промышленности Чукотского автономного округа.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Программы:

- создание и развитие современной промышленной инфраструктуры в Чукотском автономном округе;

- развитие системы газоснабжения Чукотского автономного округа и повышение надежности, качества предоставляемых потребителям услуг газоснабжения;

- сохранение устойчивого функционирования предприятий промышленности Чукотского автономного округа;

- снижение и (или) предотвращение риска возникновения дефицита социально значимых грузов на территории Чукотского автономного округа;

- реализация мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами и товарами с ограниченным сроком годности.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание и развитие современной промышленной инфраструктуры в Чукотском автономном округе» решаются следующие задачи:

обновление технологической и материальной базы соответствующих отраслей промышленности и обеспечение промышленности средствами производства;

обеспечение топливной и продовольственной безопасности округа.

Для достижения цели «Развитие системы газоснабжения Чукотского автономного округа и повышение надежности, качества предоставляемых потребителям услуг газоснабжения» решается следующая задача:

обеспечение надежности газового хозяйства Чукотского автономного округа путем предоставления субсидии на модернизацию месторождения.

Для достижения цели «Сохранение устойчивого функционирования предприятий промышленности» решаются следующие задачи:

развитие газовой отрасли и угледобывающей промышленности в целях эффективного обеспечения потребности Чукотского автономного округа в топливно-энергетических ресурсах путем предоставления субсидий на модернизацию и техническое перевооружение инфраструктуры отраслей;

стимулирование реализации проектов модернизации и технического перевооружения для производства продукции путем предоставления субсидий предприятиям газовой отрасли и угледобывающей промышленности.

Для достижения цели «Снижение и (или) предотвращение риска возникновения дефицита социально значимых грузов на территории Чукотского автономного округа» решается следующая задача:

создание стратегического запаса социально значимых грузов на территории Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворения потребительского спроса на товары и услуги» решаются следующие задачи:

обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами;

доставка товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты Чукотского автономного округа.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами приведен в приложении 1 к Государственной программе;

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам

муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности приведен в приложении 2 к Государственной программе.

II. Ресурсное обеспечение государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федеральног о бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2026-2030	5 710 076,5	0,0	5 710 076,5	0,0	
		2026	1 924 745,7	0,0	1 924 745,7	0,0	
		2027	1 093 930,8	0,0	1 093 930,8	0,0	
		2028	1 083 800,0	0,0	1 083 800,0	0,0	
		2029	803 800,0	0,0	803 800,0	0,0	
		2030	803 800,0	0,0	803 800,0	0,0	
1.	Региональный проект «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2026-2028	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц - предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом	2026-2028	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
2.	Региональный проект «Модернизация газового месторождения «Западно- Озерное»	2026-2028	1 010 000,0	0,0	1 010 000,0	0,0	
		2026	610 000,0	0,0	610 000,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
2.1.	Модернизация Западно-Озерного месторождения	2026-2028	1 010 000,0	0,0	1 010 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	610 000,0	0,0	610 000,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	

3.	Региональный проект «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения»	2026-2030	4 320 474,9	0,0	4 320 474,9	0,0	
		2026	1 120 474,9	0,0	1 120 474,9	0,0	
		2027	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2028	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2029	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2030	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
3.1.	Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2026-2030	4 160 474,9	0,0	4 160 474,9	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	960 474,9	0,0	960 474,9	0,0	
		2027	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2028	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2029	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2030	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
3.2.	Субсидии на доставку товаров с ограниченным сроком годности	2026	160 000,0	0,0	160 000,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.	Комплекс процессных мероприятий «Создание и хранение стратегического запаса грузов»	2026-2030	119 000,0	0,0	119 000,0	0,0	
		2026	103 800,0	0,0	103 800,0	0,0	
		2027	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2028	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2029	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2030	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
4.1.	Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе	2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	ДПП ЧАО
4.2.	Хранение стратегического запаса грузов	2026-2030	19 000,0	0,0	19 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2027	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2028	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2029	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2030	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий	2026-2027	20 601,6	0,0	20 601,6	0,0	

	«Развитие промышленного потенциала»	2026	10 470,8	0,0	10 470,8	0,0	
		2027	10 130,8	0,0	10 130,8	0,0	
5.1.	Субсидия в целях оказания финансовой помощи субъектам в сфере промышленности	2026-2027	20 601,6	0,0	20 601,6	0,0	ДПП ЧАО
		2026	10 470,8	0,0	10 470,8	0,0	
		2027	10 130,8	0,0	10 130,8	0,0	

ДПП ЧАО - Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на обеспечение жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24, и устанавливает цели, условия и порядок механизм предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» регионального проекта «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения» Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с предоставлением субсидии на финансовую поддержку юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей – в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятия по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, перечень

которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией на территории муниципального образования мероприятия по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – субсидия из местного бюджета), соответствующего требованиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, а также приложением 2 к настоящему Порядку;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (C_i), определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V \times K_i,$$

где:

V - объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

K_i - коэффициент, определяющий долю i-го муниципального образования в общем объеме средств, предусмотренном в окружном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

Значение K_i определяется с учетом численности населения и транспортной доступности населенных пунктов (межселенных территорий) (далее - населенный пункт) по формуле:

$$K_i = \frac{\sum (C_n \times K_{t_n})}{\sum (C_n \times K_{t_n})},$$

где:

C_n - численность населения n-го населенного пункта i-го муниципального образования на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

K_{t_n} - коэффициент транспортной доступности n-го населенного пункта i-го муниципального образования, определяемый по формуле:

$$K_{t_n} = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_{d_n},$$

где:

K_{d_n} - коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 - в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населенным пунктом и районным центром муниципального образования;

0,7 - в случае наличия автозимника между населенным пунктом и районным центром;

0,5 - в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населенными пунктами и районным центром;

S_n - расстояние между населенным пунктом и районным центром i-го муниципального образования, исчисленное по прямой, км;

$S_{\text{среднее}}$ - среднее арифметическое расстояние между населенными пунктами по Чукотскому автономному округу - 166,62 км.

В рамках настоящего Порядка к районному центру муниципального образования относятся административные центры муниципальных районов и муниципальных округов.

2.4. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях

софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидий в течение финансового года осуществляется при наличии у муниципального образования потребности в увеличении размера субсидии, а также при отсутствии потребности у муниципального образования в утвержденном распределенном размере субсидии.

Перераспределение субсидии осуществляется на основании обращения Уполномоченного органа с предоставлением следующих документов:

плановый расчет субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе: номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом численности проживающего населения;

подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

Перераспределение субсидий в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля текущего финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия с Департаментом;

2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) плановый расчет потребности субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом численности проживающего населения;

4) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии, или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет однократно на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.8 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно: несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в форме приказа Департамента.

Решение Департамента доводится до органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Уполномоченного органа подписанное со своей стороны Соглашение.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.10. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (кварталом - по решению Уполномоченного органа), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в Соглашении) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

2) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию справки-расчета размера причитающейся субсидии на обеспечение жителей муниципального образования социально значимыми продовольственными товарами в разрезе населенных пунктов по форме, установленной муниципальным правовым актом;

4) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае не представления ее ранее или в случае внесения изменений);

5) иные документы, установленные заключенным Соглашением.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации входящего документа в системе электронного документооборота рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объеме указанных в пункте 2.10 настоящего раздела документов, Департамент в письменной форме информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные замечания, Департамент возвращает представленные документы для перечисления субсидии без исполнения.

Возврат документов на перечисление субсидии в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов в случае устранения причин их возврата.

2.12. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.13. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трех рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии из местного бюджета, и (или) увеличения объемов

расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению в текущем финансовом году, осуществляется предоставление муниципальному образованию дополнительной субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия.

Для предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году Уполномоченный орган предоставляет в Департамент:

письменное обращение о заключении дополнительного соглашения в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия с Департаментом;

расчет потребности субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе: номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом фактических затрат за истекший отчетный период и прогноза затрат;

подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии из местного бюджета, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению по итогам отчетного финансового года, предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Уполномоченного органа по окончании действия Соглашения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, с приложением итоговых отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

Дополнительная субсидия по итогам отчетного финансового года предоставляется в рамках Соглашения, заключённого на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Уполномоченный орган в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о выделении субсидии (в произвольной форме);

2) заявку на выделение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) плановый расчет потребности субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе: номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом численности проживающего населения;

4) копию документа, подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.16. Уполномоченные органы представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами по форме и в срок, установленными в Соглашении.

2.17. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.18. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом

году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидий

3.1. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием оценивается Департаментом ежегодно на основе достижения следующего результата использования субсидии – обеспечен объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров по субсидированным ценам, тонна.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным Соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

4.3. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные

меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа
на обеспечение жителей округа
социально значимыми
продовольственными товарами

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица измерения	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт., банку)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	522
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо куриное	шт.	16
10.	Яичный порошок	кг	730
11.	Масло растительное подсолнечное рафинированное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный (весовой)	кг	152
14.	Крупа гречневая – ядрица (весовая)	кг	131
15.	Макаронные изделия, расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твёрдых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай чёрный листовой (весовой)	кг	1 200
17.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
18.	Рыба мороженая семейства лососевых (при наличии)	кг	200
19.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
20.	Минтай мороженный б/г (при наличии)	кг	220
21.	Пресноводные виды рыб внутренних водоёмов мороженые (при наличии)	кг	180

22.	Картофель	кг	114
23.	Картофель сушёный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
24.	Лук репчатый	кг	142
25.	Лук сушёный (товар-заменитель (хлопья, зелёный порей))	кг	350
26.	Капуста белокочанная	кг	142
27.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
28.	Свёкла столовая	кг	152
29.	Свёкла сушёная (товар-заменитель)	кг	327
30.	Морковь столовая	кг	218
31.	Морковь сушёная (товар-заменитель)	кг	310
32.	Овощи замороженные (морковь, свекла или их смесь (ассорти)) (товар-заменитель)	кг	240
33.	Яблоки	кг	293
34.	Фрукты сушёные (компотная смесь) (товар-заменитель)	кг	350
35.	Фрукты замороженные (вишня, слива, смородина, компотная смесь фруктово-ягодная) (товар-заменитель)	кг	240

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
обеспечение жителей округа
социально значимыми
продовольственными товарами

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к расходным обязательствам органов местного самоуправления по
обеспечению жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, разрабатываются с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат исполнителей, связанных с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, включенными в Перечень социально значимых продовольственных товаров согласно приложению 1 к Порядку (далее – Перечень).

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально

значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, подлежащие субсидированию, допускается включение следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

расходы по уплате процентов по привлечённым кредитным ресурсам.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчётов с оптовыми поставщиками.

1.3. Субсидии предоставляются исполнителям при соблюдении ими следующих условий:

ведение раздельного учета затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объёмах, в соответствии с утверждённым Перечнем и рекомендуемыми ценами;

обеспечение наличия в розничной продаже:

не менее одного из видов рыбы мороженой из ассортимента, включенного в Перечень;

товара-замениителя – в случае отсутствия в продаже соответствующего основного продовольственного товара, включенного в Перечень;

соблюдение запрета оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

1.4. Органы местного самоуправления в муниципальных правовых актах предусматривают ответственность исполнителя, в том числе:

за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении о предоставлении субсидии исполнителю (далее – соглашение);

за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально

значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из утвержденного Перечня, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств;

за несоблюдение сроков годности товаров из утвержденного Перечня;

за снижение качественных характеристик товарных запасов продовольственных товаров из утвержденного Перечня.

2. Требования к содержанию соглашения

Соглашение заключается в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования.

3. Требования к порядку расчётов и осуществлению контроля за соблюдением условий соглашения

3.1. Предоставление субсидии исполнителю, осуществляющему реализацию населению социально значимых продовольственных товаров, производится в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

Расчёт причитающейся субсидии осуществляется в пределах общей суммы субсидии, предусмотренной в соглашении.

3.2. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению, осуществляется предоставление дополнительной субсидии на условиях и в порядке, установленными пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

Порядок предоставления дополнительной субсидии исполнителю устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

3.3. Контроль за соблюдением исполнителями условий соглашения осуществляется путём:

проведения проверок с выездом в населённые пункты (в случае необходимости);

определения в каждом населённом пункте ответственных лиц, осуществляющих контроль:

за обеспечением наличия в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня;

за соответствием предусмотренных соглашением цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
обеспечение жителей округа
социально значимыми
продовольственными товарами

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)
на обеспечение жителей округа
социально значимыми продовольственными товарами
за _____ **20** ____ года
(отчётный период — месяц, квартал)

Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей:			Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей
	всего	в том числе за счёт средств		
		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5

Руководитель
Уполномоченного органа

(наименование муниципального
образования)
МП

подпись

расшифровка
подписи

Исполнитель
Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка
подписи

контактный
телефон

Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
обеспечение жителей округа
социально значимыми
продовольственными товарами

ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)
на обеспечение жителей округа
социально значимыми продовольственными товарами
на _____ год

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Плановый объём реализации социально значимых продовольственных товаров, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей ^{<1>}
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Всего по муниципальному образованию		

< 1 > - с приложением прогнозных расчетов субсидии по каждому населенному пункту (с расшифровкой затрат).

Руководитель
Уполномоченного органа

(наименование муниципального
образования)
МП

подпись

расшифровка
подписи

Исполнитель
Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка
подписи

(контактный
телефон)

Дата

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на доставку товаров с ограниченным сроком годности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24, и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидии на доставку товаров с ограниченным сроком годности» регионального проекта «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения» Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа (далее – муниципальное образование) по предоставлению субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты Чукотского автономного округа (кроме городов и городского поселения Угольные Копи) для розничной реализации населению.

1.4. К товарам с ограниченным сроком годности в рамках настоящего Порядка относятся следующие продовольственные товары, не включенные в Перечень социально значимых продовольственных товаров приложения 1 к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»:

колбасные изделия; плодоовощная продукция (овощи, фрукты, ягоды); кисломолочная продукция, в том числе сыры (далее – товары с ограниченным сроком годности).

Ассортимент и объем доставки товаров с ограниченным сроком годности согласовывается исполнителем с Администрацией муниципального образования.

Субсидия предоставляется исполнителям в размере 90 процентов от суммы транспортных расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности.

Субсидия предоставляется исполнителям:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для исполнителей, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для исполнителей, являющихся налогоплательщиками НДС.

Розничная цена на товары с ограниченным сроком годности устанавливается с учетом:

закупочной цены (стоимости приобретения товара у поставщика, зафиксированной в соответствующих договорах и накладных);

затрат, включающих расходы на один килограмм товара, непосредственно связанные с реализацией товара (содержание персонала и объектов основных средств, используемых при реализации товаров (неизменные расходы, утвержденные на год соглашением о предоставлении субсидии) с учетом НДС;

транспортных расходов в размере 10 процентов от общей суммы транспортных расходов по авиа- и наземной доставке, с учетом НДС;

торговой надбавки, устанавливаемой на уровне, обеспечивающем минимальную рентабельность исполнителя (минимальная рентабельность исполнителя, не подлежащая изменению, используемая для покрытия прочих затрат исполнителя).

Розничная цена на товары с ограниченным сроком годности рассчитывается исполнителем и согласовывается с Администрацией муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок и условия предоставления из местного бюджета юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям субсидии возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат, связанных с расходами по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты Чукотского автономного округа (кроме городов и городского поселения Угольные Копи) для розничной реализации населению;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V / D * D_i,$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i-го муниципального образования, подавшего заявку, но не более потребности в размере субсидии в соответствии с заявкой, рублей;

V – объем средств окружного бюджета, предусмотренных на софинансирование мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в финансовом году, рублей;

D – суммарный объем потребности муниципальных образований, подавших заявки, в средствах окружного бюджета для выполнения

мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в финансовом году, рублей;

D_i – объём потребности i -го муниципального образования, подавшего заявку, в субсидии для выполнения мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на финансовый год, рублей.

2.4. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объём субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объём средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидий в течение финансового года осуществляется при наличии у муниципального образования потребности в увеличении размера субсидии, а также при отсутствии потребности у муниципального образования в утвержденном распределенном размере субсидии.

Перераспределение субсидии осуществляется на основании обращения Уполномоченного органа с предоставлением следующих документов:

плановый расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов;

подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

Перераспределение субсидий в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.7. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля текущего финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия с Департаментом;

2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 настоящего раздела или обязательство, подписанное Главой муниципального образования, о последующем их предоставлении в адрес Департамента в течение 15 дней со дня их принятия;

3) плановый расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов;

4) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии, или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет однократно на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий

на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.8 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно: несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в форме приказа Департамента.

Решение Департамента доводится до органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения о заключении Соглашения направляет в адрес Уполномоченного органа подписанное со своей стороны Соглашение.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.10. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (кварталом – по решению Уполномоченного органа), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в Соглашении) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) справку-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты

муниципального образования в разрезе номенклатуры товаров и указания маршрутов;

4) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае непредставления ее ранее или в случае внесения изменений);

5) иные документы, установленные заключенным Соглашением.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации входящего документа в системе электронного документооборота рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объеме указанных в пункте 2.10 настоящего раздела документов, Департамент в письменной форме информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные замечания, Департамент возвращает представленные документы для перечисления субсидии без исполнения.

Возврат документов на перечисление субсидии в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов в случае устранения причин их возврата.

2.12. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.13. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трех рабочих дней,

после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. В случае превышения фактических расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в объеме, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии из местного бюджета, осуществляется предоставление муниципальному образованию дополнительной субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия.

Для предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году Уполномоченный орган предоставляет в Департамент:

- письменное обращение о заключении дополнительного соглашения в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия с Департаментом;

- расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе: номенклатуры товаров, населенных пунктов с учетом фактических затрат за истекший отчетный период и прогноза затрат;

- подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

В случае превышения фактических расходов по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в объеме, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии из местного бюджета по итогам отчетного финансового года, предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Уполномоченного органа по окончании действия Соглашения,

указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, с приложением итоговых отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

Дополнительная субсидия по итогам отчетного финансового года предоставляется в рамках Соглашения, заключённого на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Уполномоченный орган в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о выделении субсидии (в произвольной форме);

2) заявку на выделение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) плановый расчет потребности субсидии и объемов авиа- и наземной доставки товаров с ограниченным сроком годности в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов;

4) копию документа, подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе.

2.16. Уполномоченные органы представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению отдаленных населенных пунктов Чукотского автономного округа товарами с ограниченным сроком годности по форме и в срок, установленными в Соглашении.

2.17. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.18. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными

администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидий

3.1. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием оценивается Департаментом ежегодно на основе достижения следующего результата использования субсидии - обеспечен объем доставки товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты, тонна.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным Соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

4.3. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
доставку товаров с ограниченным
сроком годности

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)
на доставку товаров с ограниченным сроком годности
за _____ 20__ года
(отчётный период — месяц, квартал)

Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей:			Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей
	всего	в том числе за счёт средств		
		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5

Руководитель
Уполномоченного органа

(наименование муниципального
образования)
МП

подпись

расшифровка
подписи

Исполнитель
Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка
подписи

контактный
телефон

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
доставку товаров с ограниченным
сроком годности

ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету
(наименование муниципального образования)
на доставку товаров с ограниченным сроком годности
на _____ год

№ п/п	Наименование товаров с ограниченным сроком годности	Плановый объём доставки товаров с ограниченным сроком годности, кг	Расчётная сумма транспортных расходов, рублей <1>
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Всего по муниципальному образованию		

< 1 > - с приложением прогнозных расчетов затрат в разрезе населенных пунктов (с расшифровкой затрат).

Руководитель
Уполномоченного органа

(наименование муниципального
образования)
МП

подпись

расшифровка
подписи

Исполнитель
Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка
подписи

контактный
телефон

Дата
