



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа и признании утратившим силу законодательного акта Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» регулирует вопросы, касающиеся порядка назначения и проведения опроса граждан, публичных слушаний в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, статуса и гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, отдельные вопросы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа.

Глава 1. Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа

Статья 1. Общие положения

1. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления и проводится на всей территории муниципального образования Чукотского автономного округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно - органы местного самоуправления,

муниципальные образования) и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти Чукотского автономного округа в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Законом (далее соответственно - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в настоящей главе - нормативный правовой акт представительного органа).

3. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 2. Инициатива проведения и назначение опроса

1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации;
- 2) органов государственной власти Чукотского автономного округа;
- 3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициаторы проведения опроса, указанные в части 1 настоящей статьи, за исключением представительного органа муниципального образования, направляют в представительный орган муниципального образования ходатайство о проведении опроса (далее - ходатайство).

В ходатайстве указываются: мотивы опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (далее также - вопрос); территория опроса; предполагаемая дата проведения опроса.

3. Ходатайство рассматривается представительным органом муниципального образования в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом представительного органа.

4. Если с инициативой проведения опроса выступает представительный орган муниципального образования, то им принимается решение о необходимости проведения опроса, содержащее сведения, установленные в части 2 настоящей статьи.

5. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается представительным органом муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления к нему ходатайства либо принятия им решения о необходимости проведения опроса.

Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6. В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет».

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Не менее чем за 10 дней до даты проведения опроса, решение о назначении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Нормативным правовым актом представительного органа может быть установлено, что решение о назначении опроса дополнительно размещается через социальные сети, а также путем вывешивания на информационных стендах и другими способами.

9. Максимальный срок проведения опроса не должен превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса.

10. Решение об отказе в назначении опроса принимается в случае нарушения требований, предусмотренных частью 1 и (или) абзацем вторым части 2, частью 4 настоящей статьи.

Решение об отказе в назначении опроса направляется инициатору проведения опроса в форме и сроки, утвержденные нормативным правовым актом представительного органа.

Статья 3. Методика проведения опроса и опросный лист

1. Методика проведения опроса устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан на

всей территории муниципального образования или на части его территории и определяет:

- 1) территорию проведения опроса;
- 2) способ (способы) проведения опроса;
- 3) процедуру проведения опроса;
- 4) порядок определения результатов опроса.

2. При проведении опроса могут использоваться опросные листы, примерная форма которых устанавливается нормативным правовым актом представительного органа.

3. В опросном листе точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления («за» или «против») жителей, принявших участие в опросе, под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок. Вопросы должны быть сформулированы четко, ясно и не допускать возможности их различного толкования.

4. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы оформляются на каждый вопрос отдельно.

5. Опрос может проводиться одним или несколькими из следующих способов:

- 1) путем тайного голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса;
- 2) путем открытого голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса;
- 3) путем открытого голосования по опросным листам по месту жительства участников опроса граждан;
- 4) путем открытого электронного голосования с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 4. Порядок проведения опроса

1. В целях организации и проведения опроса представительный орган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

2. Состав, порядок деятельности и полномочия комиссии устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа.

3. Комиссией в соответствии со способом (способами) проведения опроса, определенным (определенными) методикой проведения опроса, могут определяться пункт (пункты) опроса, в котором (которых) будет осуществляться голосование, и (или) порядок проведения подворного (поквартирного) обхода для организации голосования по месту жительства участников опроса.

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 3 настоящего Закона, в каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса.

4. Порядок информирования жителей муниципального образования о проведении опроса, местонахождениях комиссии и пункта (пунктов) опроса

устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. В случаях проведения опроса способами, указанными в пунктах 1 - 3 части 5 статьи 3 настоящего Закона, участник опроса после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, заполняет опросный лист, который должен быть подписан председателем комиссии и секретарем комиссии. В указанных случаях при заполнении опросного листа использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых могут быть стерты, не допускается.

6. В случае проведения опроса способом, указанным в пункте 4 части 5 статьи 3 настоящего Закона, после идентификации участника опроса осуществляется переход к электронной форме опросного листа, в котором участник опроса ставит отметку «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

7. Опрос признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса.

8. После проведения опроса комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса и составляет протокол о результатах опроса. В случае проведения опроса по нескольким вопросам подсчет голосов участников опроса и составление протокола о результатах опроса производятся отдельно по каждому вопросу.

9. В протоколе о результатах опроса указываются:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе;
- 3) количество голосов «За», поданных по вопросу, вынесенному на опрос;
- 4) количество голосов «Против», поданных по вопросу, вынесенному на опрос;
- 5) одно из следующих решений:
 - а) о признании опроса состоявшимся;
 - б) о признании опроса несостоявшимся.

10. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в течение 10 рабочих дней со дня определения результатов опроса в представительный орган муниципального образования.

В случаях проведения опроса способами, указанными в пунктах 1 - 3 части 5 статьи 3 настоящего Закона, к протоколу прикладываются опросные листы.

11. Представительный орган муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов опроса информирует инициатора проведения опроса о результатах опроса.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию представительным органом муниципального образования не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем определения результатов опроса.

13. Полномочия комиссии прекращаются со дня обнародования результатов опроса представительным органом муниципального образования.

14. Иные вопросы назначения и проведения опроса, не урегулированные настоящим Законом, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, проводимого по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях

Статья 6. Общие положения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Законом (далее в настоящей главе - нормативный правовой акт представительного органа).

3. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) главы местной администрации;

4) жителей муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, - главой муниципального образования.

3. С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей муниципального образования (далее - инициативная группа жителей) в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

4. Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который содержит:

1) решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;

2) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы жителей (далее - уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы жителей.

5. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования, уполномоченный представитель направляет в представительный орган муниципального образования заявление с предложением о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;

2) фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контактные данные - номер телефона, адрес электронной почты.

6. До направления в представительный орган муниципального образования заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной группой жителей должны быть собраны подписи жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве, установленной нормативным правовым актом представительного органа.

7. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя муниципального образования, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей муниципального образования к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

8. К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании муниципального образования и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;

3) протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;

4) подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

9. Представительный орган муниципального образования принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление с предложением о проведении публичных слушаний и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящей статьей;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения;

3) проект муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, предлагаемые для обсуждения на публичных слушаниях, противоречат законодательству Российской Федерации.

10. В решении о назначении публичных слушаний (далее - решение) указываются:

1) наименование и предмет регулирования муниципального правового акта или вопросы о преобразовании муниципального образования, выносимые на обсуждение;

- 2) дата (время) и место проведения публичных слушаний;
- 3) форма проведения очная или дистанционная, дистанционная посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 4) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта или вопроса о преобразовании муниципального образования, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет»;
- 5) способ предоставления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет»;
- 6) данные об органе местного самоуправления (его структурном подразделении или должностном лице) либо созданном органом местного самоуправления коллегиальном совещательном органе, уполномоченных на подготовку и проведение публичных слушаний, включая контактный телефон;
- 7) порядок определения результатов публичных слушаний;
- 8) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа.

11. Решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

12. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

В случае, если на публичные слушания выносится проект муниципального правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, предусматривающий заблаговременное ознакомление с ним жителей муниципального образования.

13. Иные вопросы назначения публичных слушаний, не урегулированные настоящим Законом, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет

орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

2. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей муниципального образования - участников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место проведения публичных слушаний в очной форме должно быть определено с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, возможности свободного доступа для жителей муниципального образования.

3. В целях организации проведения публичных слушаний формируется организационный комитет, в состав которого входят представители инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний, представительного органа муниципального образования, местной администрации. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в состав организационного комитета могут включаться иные лица.

Порядок работы организационного комитета определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Организационный комитет:

1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;

2) устанавливает регламент публичных слушаний;

3) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;

4) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;

5) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;

6) оформляет протокол публичных слушаний;

7) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

6. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании муниципального образования.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

7. Организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем организационного комитета не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

8. В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о рекомендованных к учету либо отклоненных предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;

2) анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);

3) иная информация, предусмотренная нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9. Организационный комитет передает итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

10. Полномочия организационного комитета прекращаются на следующий день после дня передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

11. Итоговый документ публичных слушаний подлежит обнародованию органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

Представительный орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования, направляет копию итогового документа публичных слушаний уполномоченному представителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

12. Особенности проведения публичных слушаний в случае вынесения на обсуждение проекта устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также проекта местного

бюджета и отчета об исполнении местного бюджета, иные вопросы назначения и проведения публичных слушаний, не урегулированные настоящим Законом, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Глава 3. О регулировании отдельных вопросов на территории Чукотского автономного округа деятельности старосты сельского населенного пункта

Статья 9. Полномочия деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Порядок назначения, основные полномочия старосты сельского населенного пункта, основания досрочного прекращения его полномочий установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт (далее в настоящей главе соответственно - нормативный правовой акт представительного органа, представительный орган муниципального образования), в соответствии с положениями настоящего Закона устанавливаются следующие полномочия старосты сельского населенного пункта:

1) информирование о своей деятельности жителей сельского населенного пункта;

2) представление отчета о своей деятельности на сходах, собраниях граждан сельского населенного пункта;

3) представление ежегодного отчета о своей деятельности в письменном виде в представительный орган муниципального образования.

3. Нормативным правовым актом представительного органа в соответствии с положениями настоящего Закона могут устанавливаться следующие полномочия старосты сельского населенного пункта:

1) оказание помощи (организационной, информационной) жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления;

2) проведение личного приема жителей сельского населенного пункта в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа, направление по результатам личного приема обращений и предложений в органы местного самоуправления;

3) оказание уполномоченным органам в содействии первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

4) информирование органов местного самоуправления о возникновении или угрозе возникновения на территории сельского населенного пункта чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

5) ходатайство перед органами местного самоуправления о поощрении наиболее активных жителей сельского населенного пункта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

6) оказание содействия органам местного самоуправления в выявлении лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

7) оказание содействия органам местного самоуправления в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

8) информирование органов местного самоуправления о состоянии дорог, уличного освещения, о нарушении требований содержания территорий общего пользования в сельском населенном пункте;

9) оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении в сельском населенном пункте патриотических, спортивных, праздничных и иных мероприятий;

10) иные полномочия старосты сельского населенного пункта.

4. Список назначенных старост сельских населенных пунктов, внесенные в него изменения размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном правовым актом представительного органа.

Статья 10. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Нормативным правовым актом представительного органа в соответствии с положениями настоящего Закона могут устанавливаться следующие гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта;

2) возмещение старосте сельского населенного пункта расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением его деятельности;

3) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей.

2. Нормативным правовым актом представительного органа за счет средств местного бюджета могут устанавливаться иные гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты.

3. Финансирование расходов, связанных с установлением гарантий, указанных в части 1 настоящей статьи, и иных гарантий, установленных нормативным правовым актом представительного органа, осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, форма и описание которого устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа.

Статья 11. Основы организации деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Деятельность старосты сельского населенного пункта осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

2. Контроль за деятельностью старосты сельского населенного пункта осуществляется представительным органом муниципального образования.

Порядок и формы осуществления указанного контроля устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа.

Глава 4. Отдельные вопросы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа

Статья 12. Сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта

1. На части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Граница части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводится сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается в соответствии со следующими критериями:

1) принадлежность части территории населенного пункта к общей обособленной территории проживания граждан (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, улица, иные территории проживания граждан);

2) численность жителей части территории населенного пункта, обладающих избирательным правом, должна составлять не менее 10 человек.

Статья 13. Особенности проведения собраний по вопросам выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта и досрочного прекращения его полномочий

В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на

день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 14. Порядок предоставления поддержки территориальному общественному самоуправлению за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета и местных бюджетов

1. Территориальному общественному самоуправлению, в том числе осуществляющему свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета и местных бюджетов, которая осуществляется в следующих формах:

- 1) информационная поддержка;
- 2) консультационная поддержка;
- 3) иные формы поддержки, предусмотренные правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Информационная поддержка территориального общественного самоуправления осуществляется посредством:

- 1) сбора, обобщения и распространения информации об эффективной организации деятельности территориального общественного самоуправления;
- 2) предоставления территориальному общественному самоуправлению возможности размещения информации о своей деятельности на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет»;
- 3) иные формы поддержки, предусмотренные правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Консультационная поддержка территориального общественного самоуправления осуществляется путем проведения консультаций с руководителями территориального общественного самоуправления по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 15. Заключительные положения

1. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок назначения и проведение опроса граждан, подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом не позднее 1 января 2027 года. До их приведения в соответствие с настоящим Законом они применяются к соответствующим отношениям в части, не противоречащей Федеральному

закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок назначения и проведение публичных слушаний, подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом не позднее 1 января 2027 года. До их приведения в соответствие с настоящим Законом они применяются к соответствующим отношениям в части, не противоречащей Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 16. Признание утратившим силу законодательного акта Чукотского автономного округа

Признать утратившим силу Закон Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 года № 51-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта при осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 33 (872) - приложение к газете «Крайний Север» № 33 (2148) от 24.08.2018 г.).

Статья 17. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Чукотского
автономного округа



В.Г. Кузнецов

г. Анадырь

«19» сентября 2025 года

№ 60-ОЗ