



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 193

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 декабря 2017 года № 464

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 1 июня 2021 года № 193

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 22 декабря 2017 года № 464

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат**  
**на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым**  
**для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской**  
**ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, реализующим инвестиционный проект «Перевод на газовое топливо котлоагрегатов Анадырской ТЭЦ в городе Анадырь Чукотского автономного округа» (далее соответственно - участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», для сдерживания роста тарифов на электрическую и тепловую энергию для потребителей Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» Подпрограммы «Развитие и модернизация электроэнергетики» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 (далее - Программа), в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.5. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо реализующее инвестиционный проект «Перевод на газовое топливо котлоагрегатов Анадырской ТЭЦ в городе Анадырь Чукотского автономного округа» и понёсшее затраты на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)».

1.6. Критериями отбора получателя субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия юридических лиц категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок юридических лиц.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13

раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

### 2.3. Иные требования к участникам отбора:

1) наличие у участника отбора затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым им в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», при условии, что процентная ставка по этому кредиту не больше 10,25 процента годовых. При этом максимальный размер привлеченных целевых кредитов не превышает 558 517 082,00 (пятьсот пятьдесят восемь миллионов пятьсот семнадцать тысяч восемьдесят два) рубля;

2) своевременная уплата участником отбора начисленных процентов по кредитам (займам).

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, не позднее одного месяца до подачи заявки на участие в отборе;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скреплённой печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной неурегулированной задолженности перед бюджетом Чукотского автономного округа;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скреплённой печатью (при наличии), подтверждающей, что предприятие не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скреплённой печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5

настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по

электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.12. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц; о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявок и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

об отклонении заявок и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии (С) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C=O \times P \times D / (Г \times 100), \text{ где}$$

О - сумма основного долга по договору кредита (займа), руб.;

П - процентная ставка, % годовых;

Д - количество дней в расчетном периоде, дни;

Г - количество дней в году, дни.

3.2. За счет средств субсидии запрещается компенсация затрат:

1) за проведение операций по ссудному счету заемщиков и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредитному договору;

2) по договорам овердрафта;

3) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.4. Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.7. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от подписания соглашения.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент с сопроводительным письмом:

1) письменное обращение о перечислении субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчета на получение субсидии (далее - справка-расчет) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам), в двух экземплярах.

3.10. Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии, и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является ежегодное обеспечение получателем субсидии потребление природного газа в объёме 45 млн.м.куб.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение целевого показателя «Объём потребления газа», установленного на соответствующий финансовый год Программой.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом получателю

субсидии в соглашении, исходя из планового количества потребления газа в отчетном году.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения

результата предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА

**на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»**

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на возмещение затрат на уплату процентов  
по кредитам (займам), привлечённым для  
реализации инвестиционного проекта «Газификация  
Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети**  
**«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,**  
**иной информации, связанной с предоставлением из окружного бюджета**  
**субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам),**  
**привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской**  
**ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)», порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2021 года № 464 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на  
возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам),  
привлечённым для реализации инвестиционного проекта  
«Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»

**Справка-расчёт**  
**субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного**  
**проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ года**

Наименование Получателя с указанием объекта (филиала)	Дата предоставления кредита	Сумма основного долга по договору кредита (займа), руб.	Количество дней пользования кредитом	Процентная ставка по кредиту	Размер причитающейся Субсидии, руб. гр. 6 = гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)/ кол-во дней в году*100% (с нарастающим итогом с начала года), руб.	Подлежит возмещению из окружного бюджета за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчётную дату (с нарастающим итогом с начала года), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Начальник Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.