



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 203

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 101

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков»;

2) в пункте 1 слова «из окружного бюджета» исключить;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 203

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 101

ПОРЯДОК **предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности** **управляющих компаний промышленных парков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – субсидия, управляющая компания, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке под понятием «промышленный парк» понимается совокупность объектов недвижимости и промышленной инфраструктуры (включая земельные участки, административные, производственные, складские и иные помещения), предназначенные для создания и осуществления промышленного производства или модернизации промышленного производства, управляемые специализированной управляющей компанией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется управляющим компаниям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на управление созданием, развитием и функционированием промышленных парков и оказание комплекса услуг резидентам промышленных парков, определенных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, не покрытых доходами управляющей компании.

1.4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. № 410, в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Критериями отбора управляющей компании в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8 Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия управляющих компаний категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего раздела и очередности поступления заявок управляющих компаний.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к управляющей компании в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых управляющей компанией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок управляющих компаний и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки управляющей компанией в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок управляющих компаний в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки управляющими компаниями в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок управляющих компаний в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого управляющая компания, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания управляющей компании, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Управляющая компания, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) управляющая компания не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к управляющей компании, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, которым управляющая компания должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) наличие права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

2) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, над суммой планируемых доходов управляющей компании.

2.4. Для участия в отборе управляющая компания представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копию устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) реестра действующих соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка в произвольной форме (включающего информацию о дате и номере соглашения, наименовании резидента промышленного парка);

3) плана доходов и расходов управляющей компании по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов;

4) обязательства управляющей компании о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

6) копий правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются управляющей компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем управляющей компании или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем управляющей компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя управляющей компании, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя управляющей компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие

однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) управляющей компанией заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет управляющую компанию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до управляющей компании в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов управляющей компании в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей компании.

2.8. Управляющая компания, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, направляет изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов управляющей компании в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении управляющей компании:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки управляющей компанией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки управляющей компанией) - в ФНС России.

2.10. В случае наличия у управляющей компании, представившей заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию управляющей компании.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до управляющей компании в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке

управляющей компании.

2.11. Управляющая компания, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, отзывает ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представляет в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе.

В случае, если управляющая компания не отозвала заявку и документы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и не представила новую заявку и документы в срок и в порядке, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от управляющей компании заявки и документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.10 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.11 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана управляющей компанией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва управляющей компанией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат управляющей компании заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения управляющей компании.

2.14. Управляющая компания направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные управляющей компанией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде

сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные управляющими компаниями заявки с документами и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до управляющей компании в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей компании, и в случае отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие управляющей компании требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие управляющей компании категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) управляющей компанией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных управляющей компанией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в

соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об управляющих компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование управляющих компаний, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии управляющей компании (S_i) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка рассчитывается на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми управляющими компаниями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{in}$ - суммарный объем субсидии, запрашиваемый управляющими

компаниями на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, определяется по формуле:

$$Z_i = P,$$

где:

P – значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»))» плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом управляющей компании проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения управляющей компании.

3.5. В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление управляющей компанией функций по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение отношения количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в размере не менее 1,0.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение на 1 января года, следующего за отчетным, следующего количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) - не менее 10 единиц.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере 10 ед.

Соответствие или превышение достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.9. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не

позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку рассматривает представленное заявление и осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3.10. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей, в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) на оплату поставок природного газа, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов;

6) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату услуг за пользование имуществом и установление сервитута;

9) на оплату приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

10) на оплату аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

11) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

- 12) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;
- 13) на оплату страхования производственных объектов;
- 14) на оплату создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;
- 15) на оплату услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;
- 16) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;
- 17) на оплату организации рабочих мест;
- 18) на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;
- 19) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;
- 20) на оплату обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;
- 21) на оплату обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;
- 22) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;
- 23) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;
- 24) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;
- 25) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;
- 26) на погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков.

3.11. Получатель субсидии:

- 1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения

которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат

предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единиц;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в окружной бюджет.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности
управляющих компаний промышленных парков

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – субсидия):

в 20__ году в размере _____ рублей ____ коп. (указывается значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год);

в 20__ году в размере _____ рублей ____ коп. (указывается значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (указывается значение по строке «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на первый год, следующий за текущим финансовым годом);

в 20__ году в размере _____ рублей ____ коп. (указывается значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (указывается значение по строке «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на второй год, следующий за текущим финансовым годом).

Сведения о юридическом лице:

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) | |
| Наименование промышленного парка, управляющей компанией которого является юридическое лицо | |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа | |
| Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, | |

| | |
|---|--|
| БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет) | |
| Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения) | |
| Плательщик НДС (да/нет) | |

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма

План доходов и расходов управляющей компании

(указать наименование юридического лица)

| № п/п | Наименование статей | Сумма, руб. | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 20__ г. ¹ | 20__ г. ² | 20__ г. ³ |
| Доходы | | | | |
| 1. | Остаток средств от деятельности управляющей организации на 1 января года | | | |
| 2. | Плановые доходы от деятельности управляющей организации, всего: | | | |
| 2.1 | | | | |
| 2.2 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого доходов (строка 1 + строка 2) | | | | |
| Расходы⁴ | | | | |
| 3.1 | | | | |
| 3.2 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого расходов | | | | |
| Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов») | | | | |

¹ – текущий финансовый год;

² – первый год, следующий за текущим финансовым годом;

³ – второй год, следующий за текущим финансовым годом;

⁴ – отражаются статьи расходов в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 10.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О)

(телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение
затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности
управляющих компаний промышленных парков,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года».