



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 200

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 июля 2020 года № 328

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 июня 2021 года № 200

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июля 2020 года № 328

ПОРЯДОК

предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – грант, субъекты малого предпринимательства, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат (по выбору субъекта малого предпринимательства), установленных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию

мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учет которых прошло менее 735 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

5) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

6) представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта малого предпринимательства должна составлять не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

размер запрашиваемого гранта составляет:

не более 700 000 рублей для претендентов, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств (раздел С, кроме класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», кодов 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), а также сельского хозяйства (раздел А, кроме классов 02 «Лесоводство и лесозаготовки», 03 «Рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

не более 500 000 рублей для претендентов, осуществляющих деятельность в иных приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку

(включая класс 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», коды 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки» раздела С, классы 02 «Лесоводство и лесозаготовки», 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

при общей стоимости проекта от 3 000,0 тыс. рублей субъект малого предпринимательства предоставляет документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать двух лет.

1.6. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов) установлены в пункте 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом малого предпринимательства, при котором субъект малого предпринимательства признается получателем гранта, составляет 5 баллов (далее – минимальный уровень).

1.7. Грант предоставляется Департаментом по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого предпринимательства в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого предпринимательства в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов малого предпринимательства в соответствии с пунктами 2.9-2.14 настоящего раздела и приложениями 1, 5 к настоящему Порядку;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) субъект малого предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту малого предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) в отношении субъекта малого предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого предпринимательства не является участником

соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект малого предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление гранта по формам, установленным в приложении 2 (для претендента - юридического лица) или приложении 3 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана, предусматривающего организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, составленного по типовой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

перечень планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в таблице 2 приложения 2 к бизнес-плану, представленному в приложении 6 к настоящему Порядку;

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане.

2) документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

3) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

4) сведений (документов), подтверждающих отношение не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам получателей гранта, указанным в пункте 3 Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенного в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого предпринимательства, о подаваемой субъектом малого предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого предпринимательства, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого предпринимательства или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати), включая титульный лист бизнес-плана. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого

предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом малого предпринимательства заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет субъекта малого предпринимательства о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта малого предпринимательства в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого предпринимательства в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства.

2.8. Субъект малого предпринимательства, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого предпринимательства в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении в отношении субъекта малого предпринимательства по состоянию на дату подписания заявки субъектом малого предпринимательства:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в ФНС России;

3) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – в ФНС России.

2.10. В случае наличия у субъекта малого предпринимательства,

представившего заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам), выявленной по итогам представления сведений ФНС России, Департамент направляет соответствующую информацию субъекта малого предпринимательства.

Информация о задолженности по налогам доводится Департаментом до субъекта малого предпринимательства в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение двух рабочих дней с даты получения сведений от ФНС России, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства.

2.11. Субъект малого предпринимательства, получивший от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела информацию о задолженности по налогам, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, отзывает ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела, и представляет в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе.

В случае, если субъект малого предпринимательства не отозвал заявку и документы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и не представил новую заявку и документы в срок и в порядке, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела.

2.12. В случае поступления от субъекта малого предпринимательства заявки с документами в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктами 2.7-2.11 настоящего раздела.

2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.11 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого предпринимательства не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого предпринимательства.

2.14. Субъект малого предпринимательства имеет право направить

изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектом малого предпринимательства, являются неотъемлемой частью заявок.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.17. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов:

- 1) рассматривает заявки и документы субъектов малого предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела;

- 2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела;

3) проводит оценку бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.18. На основании протокола Комиссии Департамент в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных подпунктами 1-8 пункта 2.19 настоящего раздела, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка;

2) об отклонении заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных подпунктами 1-8 пункта 2.19 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, и в случае отклонения заявки или отказе в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Основаниями для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого

предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого предпринимательства заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе;

7) рассчитанное значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки субъекта малого предпринимательства, которое указано в Сводной ведомости к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, составленной по итогам проведения оценки бизнес-планов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – Сводная ведомость), меньше минимального уровня, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.18 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок субъектов малого предпринимательства

3) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок субъектов малого предпринимательства, присвоенные заявкам субъектов малого предпринимательства значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров

б) наименование субъектов малого предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получателями гранта признаются субъекты малого предпринимательства, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, указанному под первым порядковым номером в Сводной ведомости (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости (R_i), с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой

соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.4. В случае поступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого предпринимательства, субъект малого предпринимательства признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления гранта является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест

(включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.9. Департамент перечисляет грант с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации:

1) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат грант перечисляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае предоставления гранта на возмещение части затрат грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов малого предпринимательства:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение и доставка основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, предметов бытовой техники (кроме бытовой техники, используемой в целях осуществления предпринимательской деятельности по следующим видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)): Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (код 59 раздела J), Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); Образование (раздел P); Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q); Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R), необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

5) приобретение и доставка сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в размере не

более 10 процентов от размера гранта;

6) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

7) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения, но не более 500 рублей за кв. м общей площади помещения (без учета НДС);

8) изготовление и (или) размещение рекламы в целях ведения предпринимательской деятельности;

9) оплата работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При представлении заявки на возмещение части затрат вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.11. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат получатель гранта:

1) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) наличные расчеты, осуществляемые за счет средств гранта и собственных средств, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

4) не имеет права производить расчеты за счет средств гранта путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями.

3.12. Получатель гранта не имеет право отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет средств гранта (далее – имущество), за исключением случаев реорганизации юридического лица, в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

В случае отчуждения имущества до истечения обозначенного срока получатель гранта обязан в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

3.13. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом:

1) отчет о достижении результата гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант:

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в течение срока реализации проекта, установленного Соглашением (в случае, если на 1 января года, следующего за отчетным, проект не реализован) - в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в случае, если срок окончания реализации проекта установлен Соглашением на 1 января года, следующего за отчетным) - в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 июля текущего года (в случае, если срок окончания реализации проекта установлен Соглашением на 1 июля текущего года, или в случае, если в течение 1 полугодия текущего года реализация проекта была досрочно завершена (получателем гранта до срока, установленного Соглашением фактически достигнуты установленные Соглашением результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта)) - в срок не позднее 15 августа текущего года.

В случае предоставления гранта на возмещение части затрат отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта не представляется.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пункте 37 настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта и (или) показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат Гранта в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times P_{\text{срн}} \times 0,3,$$

где

S - размер гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

0,3 - корректирующий коэффициент;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов.

$$P_{\text{ср}} = (P_1 + P_2 + P_3) / 3,$$

где:

P_1 - значение процента достижения результата предоставления гранта, (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

P_2, P_3 - значение процента достижения каждого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

3 – суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Если достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, превышает установленное Соглашением, то для расчета размера возврата гранта достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, приравнивается к установленному Соглашением.

5.4. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления государственной
поддержки начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

Приоритетные направления развития малого предпринимательства
(в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2))

1. Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А).
2. Обрабатывающие производства (раздел С), за исключением кода 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков».
3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения.
4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G).
5. Транспортировка и хранение (раздел H), за исключением кода 49.32.
6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I).
7. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.10.3 раздела J), предоставляемых для населения; деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (код 61.20.3 раздела J), предоставляемых для населения.
8. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M).
9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N).
10. Образование (раздел P).
11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q).
12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

(код 93 раздела R).

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением:

услуг парикмахерских и салонов красоты, местом ведения предпринимательской деятельности которых являются города Анадырь, Билибино, Певек;

деятельности астрологов и медиумов;

социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств;

услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка;

деятельности генеалогических организаций;

деятельности салонов татуажа и пирсинга;

услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.;

услуг наемных писателей;

услуг платных туалетов;

услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений;

услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

Приложение 2
к Порядку предоставления государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
начинающего субъекта малого предпринимательства - юридического лица
на предоставление гранта на создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела,
_____ направляет

(полное наименование юридического лица)

документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта *(нужное подчеркнуть)*:
на финансовое обеспечение части затрат

на возмещение части затрат

в сумме _____ рублей для реализации бизнес-плана
_____ *(указать наименование бизнес-плана)*

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства,
соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

_____ *(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с
расшифровкой)*

Отношение к приоритетной целевой группе *(нужное подчеркнуть)*:

1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим
лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет
более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией
юридического лица, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из
одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из
супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи,
многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного
рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения
заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере
социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и
среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
автономного округа.

Сокращенное наименование юридического лица организации	
ИНН	
Юридический адрес <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))</i>	
Фактический (почтовый) адрес <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))</i>	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) <i>(в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)</i>	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности <i>(в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)</i>	

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица, если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году, составил: _____ тыс.рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица, если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году, составила _____ человек.

Настоящим _____ (далее - Организация)
(наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускала нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации валютным регулируемым и валютным контролем, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получала средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее - Порядок)

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к _____ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 июля или 1 января года) следующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____, из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей _____.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае предоставления гранта в форме субсидии на создание собственного дела Организация обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта (за исключением случаев реорганизации Организации), в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока Организация обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта на создание собственного дела.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Руководитель юридического лица _____

МП (при наличии)
дата

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления государственной
поддержки начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
начинающего субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта на создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела,
индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта *(нужно
подчеркнуть)*:

на финансовое обеспечение части затрат

на возмещение части затрат

в сумме _____ рублей для реализации бизнес-плана _____
(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства,
соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

*(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014
с расшифровкой)*

Отношение к приоритетной целевой группе *(нужное подчеркнуть)*:

1. Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих категорий:
безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией в
качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в службе занятости
населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из
одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из
супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи,
многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного
рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения
заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере
социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и
среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа.

ИНН:	
Юридический адрес <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))</i>	
Фактический (почтовый) адрес <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))</i>	
Телефон (рабочий, сотовый) <i>(в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)</i>	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности <i>(в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)</i>	

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

налог на профессиональный доход.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году, составил _____ тыс. рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году, составила _____ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

не получал средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее - Порядок);

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к _____
(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 июля или 1 января года) следующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____, из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей _____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае предоставления гранта на создание собственного дела обязуюсь не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта, в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 30 дней со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление на предоставление гранта на создание собственного дела.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Индивидуальный предприниматель _____

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение 4
к Порядку предоставления государственной
поддержки начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого
предпринимательства для предоставления гранта на создание собственного дела

п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела (далее – заявка)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета
1.4.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:
1.4.1.	в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта до 3 000,0 тыс. рублей (включительно): копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств)
1.4.2.	в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта от 3 000,0 тыс. рублей субъект малого предпринимательства копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных

	<p>средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства)</p>
1.4.3.	<p>в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица)</p>
1.5.	<p>В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет</p>
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета
2.3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:
2.3.1.	<p>в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта до 3 000,0 тыс. рублей (включительно): копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств)</p>
2.3.2.	<p>в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта от 3 000,0 тыс. рублей субъект малого предпринимательства копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных средств)</p>

	<p>и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства)</p>
2.3.3.	<p>в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)</p>
2.4.	<p>В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства (рыбоводства), копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства водного объекта (рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остается не менее трех лет</p>

Приложение 5
к Порядку предоставления государственной
поддержки начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

ПОРЯДОК
оценки проектов (бизнес – планов), представленных начинающими субъектами
малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на
создание собственного дела (далее – Порядок оценки)

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- 5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 13 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 8 (в части деятельности по коду 75 раздела M), 10 и 11 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 6, 7, 8 (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и 12 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 4, 9 и 13 (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
1.5.	указанный в подпунктах 3, 5 приложения 1 к Порядку	1
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	2
2.4.	не планируется (не создано)	1
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	поселки сельского типа (села);	4
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	4

3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	3
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.6.	города Анадырь (включая с.Тавайваам), Билибино, Певек	1
3.6.	города Анадырь, Билибино, Певек	1
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	6
5.2.	средний уровень	3
5.3.	низкий уровень	0

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

2) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

3) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям»);

4) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

5) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии не превышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

6) участники программы «Дальневосточный гектар», при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в

соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане.

3.2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

4. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка оценки, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку оценки.

По критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку оценки.

Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)», заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

6. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку оценки, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

7. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Департаменте в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 1
к Порядку оценки бизнес-планов, представленных
начинающими субъектами малого
предпринимательства на предоставление гранта на
создание собственного дела

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства
на предоставление гранта на создание собственного дела**

от « ___ » _____ 202__ г. № _____

Претендент _____
(наименование
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Наименование бизнес-плана претендента _____

Приоритетное направление развития малого предпринимательства _____

Дата поступления заявки: « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1.	Вид деятельности претендента		
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3.	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Чукотского автономного округа)		
4.	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий) (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по данному критерию оценки бизнес-планов всех присутствующих членов Комиссии)	X	
	ИТОГО:	X	

Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет)	
Итоговый балл с учетом отношения к приоритетной целевой группе	

Приложение 2
к Порядку оценки бизнес-планов, представленных
начинающими субъектами малого
предпринимательства на предоставление гранта на
создание собственного дела

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по критерию оценки бизнес-планов «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела

от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес-плана претендента	Оценка в баллах (высокий уровень – 6; средний уровень – 3; низкий уровень – 0)
1		2	3

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку оценки бизнес-планов, представленных
начинающими субъектами малого
предпринимательства на предоставление гранта на
создание собственного дела

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки бизнес-планов к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по
вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого
предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела
от «_____» _____ 202__ г. № _____

№ п/п, дата поступ- ления претен- дента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес- плана претендента	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринимательства
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Наименование и адрес предприятия: _____
2. Место ведения предпринимательской деятельности: _____
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале:

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail:

5. Краткая суть проекта:

6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта _____ (да/нет, тыс. руб. (%)).
7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): _____, в том числе:
 - собственные средства (тыс. руб. (%))
 - заемные средства (тыс. руб. (%))
 - средства государственной поддержки (тыс. руб. (%))
8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего):

9. Срок реализации проекта: _____
10. Срок окупаемости проекта: _____
11. Система налогообложения, принятая на предприятии: _____

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- финансирование в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная

документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));

- каковы конкурентные преимущества предприятия;
- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность (если имеется);
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемая степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования

(аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение 5 к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение 2 к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение 6 к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

**Программа
производства и реализации продукции (на период реализации проекта)**

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год						
		Все-го	по кварталам				Все-го	по кварталам				Все-го	по кварталам			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
Объем производства:																
- в натуральном выражении																
- в стоимостном выражении, тыс. рублей																
Объем реализации:																
- в натуральном выражении, всего																
Цена за единицу продукции, рублей																
Общая выручка от реализации, тыс. рублей																

Таблица 1

Источники средств на реализацию проекта, тыс. рублей

Наименование источников	Всего по проекту	1 год				2 год				3 год						
		все го	по кварталам				все го	по кварталам				все го	по кварталам			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1. Собственные средства																
...																
2. Заемные и привлеченные средства																
2.1. Кредиты банка																
....																
2.2. Предполагаемая господдержка																
...																
Всего																

всего																	
в том числе:																	
а) материальные затраты																	
из них:																	
- сырье и материалы																	
- топливо, электроэнергия																	
др.																	
б) оплата труда																	
в) социальные отчисления																	
г) прочие расходы																	
в том числе:																	
...																	

Приложение 5
к бизнес-плану

Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности (на период реализации проекта), тыс. рублей

Показатели	1 год					2 год					3 год					
	Все-го	по кварталам				Все-го	по кварталам				Все-го	по кварталам				
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1. Денежные поступления																
в том числе:																
1.1. Выручка от продажи продукции																
...																
2. Денежные выплаты																
в том числе:																
2.1. Затраты на производство и сбыт продукции																
2.2. Выплата кредита кредиту и процентов по нему																
2.3. Налоги																
...																
3. Финансовый результат																
4. Рентабельность проекта (п. 3 / п. 2.1)																

Приложение 6
к бизнес-плану

Платежи в бюджет (на период реализации проекта), тыс. рублей

Наименование (налоги)	Факт поступлений за последний финансовый год	1 год		2 год		3 год	
		без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта

Приложение 7
к Порядку предоставления государственной
поддержки начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки
начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель и Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субъектам малого предпринимательства государственной поддержки на создание собственного дела, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)».