



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 года

№ 198

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр» (далее соответственно - субсидия, Организация).

1.2. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Организации (далее - субсидия) в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Организации, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Организация представляет в Департамент заявку по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Организации копии учредительных документов;

2) банковские реквизиты Организации;

3) заверенная руководителем Организации смета доходов и расходов на содержание Организации (далее - Смета);

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Организации, содержащая сведения о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

6) письмо Организации в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном порядке (предоставляется Организацией самостоятельно, в случае непредоставления Организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

8) справка об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Организацией самостоятельно, в случае непредоставления Организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Документы предоставляются Организацией на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригинала. Электронные образы документов направляются на электронный адрес Департамента: info@priroda.chukotka-gov.ru с указанием в теме письма «Заявка на субсидию».

Копии документов, представляемые Организацией на получение субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя

(заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;
все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

2.2. В случае непредставления Организацией самостоятельно документов указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

2) справки об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично представителю Организации. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоблюдение Организацией условий, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

4) непоступление в Департамент подписанного Организацией Соглашения в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.5. Организация имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии со Сметой, утвержденной советом Организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{от.} + S_{налог.} + S_{мат.} + S_{осн.} + S_{ком.} + S_{связь.} + S_{по.} + S_{од.} + S_{отп.} + S_{арен.} + S_{проч.},$$
 где:

S - объем субсидии;

$S_{от.}$ - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{налог.}$ - объем средств на уплату налогов и сборов;

$S_{мат.}$ - объем средств на приобретение материальных запасов;

$S_{осн.}$ - объем средств на приобретение основных средств;

$S_{ком.}$ - объем средств на служебные командировки;

$S_{связь.}$ - объем средств на оплату услуг связи;

$S_{по.}$ - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации;

$S_{од.}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг;

$S_{отп.}$ - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

$S_{арен.}$ - объем средств на арендную плату;

$S_{проч.}$ - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

Допускается перераспределение Организацией средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Организации почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Организации подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент финансов).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Департамента подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии.

В случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Организацией средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, определяющие категории и (или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора).

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае изменения, в том числе уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся необходимые изменения, оформленные дополнительным соглашением.

2.8. Субсидия предоставляется Организации при условии:

- 1) осуществления Организации деятельности, предусмотренной уставом Организации;
- 2) наличия Сметы;
- 3) соответствия Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не должна получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации) на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) согласия Организации и принятия Организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии Организации представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии ежемесячно, до 22 числа текущего месяца, по форме, установленной в Соглашении.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление субсидии формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов.

2.11. Департамент финансов на основании полученной заявки бюджетополучателя в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели проверяет и доводит объемы финансирования Департаменту для их последующего перечисления Организации.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов перечисляет субсидию на счет, открытый Организацией в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении.

Организация не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателю бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление уставной деятельности Организации на постоянной основе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

количество межрегиональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Организация приняла участие (не менее 3);

количество региональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Организация приняла участие (не менее 3).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Организация обязана обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

2.15. Нарушение условий предоставления субсидии, а также невыполнение Организацией результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Департамент отчетность о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Возврат в текущем финансовом году Организацией остатка субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставленной Организации, руб.;

F - фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

P - плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат субсидии Организацией осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела, направляет Организации письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Организация в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если Организация не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Чукотский
арктический научный центр»

Начальнику (и.о. начальника)
Департамента природных ресурсов
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации
«Чукотский арктический научный центр» в виде имущественного взноса
в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной
деятельности

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____

(наименование заявителя)

субсидии в размере:

(цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной
деятельности Организации в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20 ____ г.:

У _____

(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед окружным бюджетом;

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не введена процедура банкротства, деятельность _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес заявителя:

Почтовый адрес Заявителя:

Контактный телефон, факс, e-mail:

Контактное лицо:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

БИК

Банк

Получатель:

р/счет

к/счет

ОГРН

ОКТМО

ОКПО

ОКАТО

ОКОПФ

ОКФС

Прилагаемый пакет документов:

1.

2.

3.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.